

С Т А Т У Т  
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Алексинац (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

| насељено место     | катастарска општина                     |
|--------------------|---|
| Алексинац          | Алексинац- Варош<br>Алексинац-ван варош |
| Алексиначки Рудник |   |
| Алексиначки Бујмир | Бујмир Алексиначки                      |
| Банковац           | Банковац                                |
| Бели Брег          | Бели Брег                               |
| Беља               | Беља                                    |
| Бобовиште          | Бобовиште                               |
| Бован              | Бован                                   |
| Брадарац           | Брадарац                                |
| Вакуп              | Вакуп                                   |
| Велики Дреновац    | Велики Дреновац                         |
| Витковац           | Витковац                                |
| Врћеновица         | Врћеновица                              |
| Вукања             | Вукања                                  |
| Вукашиновац        | Вукашиновац                             |
| Врело              | Врело                                   |
| Глоговица          | Глоговица                               |
| Голешница          | Голешница                               |
| Горња Пешчаница    | Горња Пешчаница                         |
| Горње Сухотно      | Горње Сухотно                           |
| Горњи Адровац      | Горњи Адровац                           |
| Горњи Крупац       | Горњи Крупац                            |
| Горњи Љубеш        | Горњи Љубеш                             |

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Гредетин        | Гредетин        |
| Грејач          | Грејач          |
| Дашница         | Дашница         |
| Делиград        | Делиград        |
| Доња Пешчаница  | Доња Пешчаница  |
| Доње Сухотно    | Доње Сухотно    |
| Доњи Адровац    | Доњи Адровац    |
| Доњи Крупац     | Доњи Крупац     |
| Доњи Љубеш      | Доњи Љубеш      |
| Дражевац        | Дражевац        |
| Добрујевац      | Добрујевац      |
| Житковац        | Житковац        |
| Јаковље         | Јаковље         |
| Јасење          | Јасење          |
| Каменица        | Каменица        |
| Катун           | Катун           |
| Копривница      | Копривница      |
| Корман          | Корман          |
| Краљево         | Краљево         |
| Крушје          | Крушје          |
| Кулина          | Кулина          |
| Липовац         | Липовац         |
| Лознац          | Лознац          |
| Лоћика          | Лоћика          |
| Лужане          | Лужане          |
| Љуптен          | Љуптен          |
| Мали Дреновац   | Мали Дреновац   |
| Мозгово         | Мозгово         |
| Моравац         | Моравац         |
| Моравски Бујмир | Моравски Бујмир |
| Нозрина         | Нозрина         |
| Породин         | Породин         |
| Преконози       | Преконози       |
| Пруговац        | Пруговац        |
| Прћиловица      | Прћиловица      |
| Радевце         | Радевце         |
| Рутевац         | Рутевац         |
| Рсовац          | Рсовац          |
| Срезовац        | Срезовац        |
| Станци          | Станци          |
| Стублина        | Стублина        |
| Суботинац       | Суботинац       |
| Тешица          | Тешица          |
| Трњане          | Трњане          |
| Ћићина          | Ћићина          |
| Црна Бара       | Црна Бара       |
| Честа           | Честа           |
| Чукуровац       | Чукуровац       |
| Шурић           | Шурић           |

#### **Својство правног лица**

##### Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Алексинцу, улица Књаза Милоша, број 169.

#### **Језик и писмо**

##### Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

## **Симболи Општине**

### **Члан 6.**

Општина има грб и заставу.

Изглед грба Општине одређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Застава Општине је облика правоугаоника са односом страница 1 према 2. Застава је боје неба са грбом на средини.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

## **Употреба симбола Општине**

### **Члан 7.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

## **Печат**

### **Члан 8.**

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Алексинац, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

## **Празник Општине**

### **Члан 9.**

Општина има празник.

Празник Општине је 5. јун-Дан ослобођења Алексинца од Турака 1833. године.

## **Награде и јавна признања**

### **Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

## **Утврђивање назива делова насељених места**

### **Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## **Јавност рада**

### **Члан 12.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

## **Имовина Општине**

### **Члан 13.**

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Алексинац сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Алексинац (општински путеви, некатегорисани путеви и улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комуналне мреже на територији општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Алексинац;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач општина;

- друге некретнине и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са законом у јавној својини.

Јавном својином општине располажу и управљају органи општине у складу са законом.

## **II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### **Надлежности Општине**

#### **Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

### **Надлежности утврђене Уставом и законом**

#### **Члан 15.**

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производњу и дистрибуцију топлотне енергије; управљање комуналним отпадом; градски и приградски превоз путника; управљање гробљима и погребне услуге; управљање јавним паркиралиштима; обезбеђивање јавног осветљења; управљање пијацама; одржавање улица и путева; одржавање чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; димничарске услуге; делатност зоохигијене и др.);
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) уређује и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти;
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара и верских објеката од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека, других установа културе чији је оснивач, ;
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водoprивредне услове, издаје водoprивредне сагласности и водoprивредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 32) подстиче и помаже развој задругарства;
- 33) организује службу правне помоћи грађанима;
- 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
- 36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 38) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције у складу са законом;
- 39) уређује организацију и рад мировних већа;
- 40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 41) помаже рад организација и удружења грађана;
- 42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање,
- 43) у области одбране израђује своје планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама и Планом одбране РС, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању,

спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању и друге послове предвиђене законом („Сл. лист 9/2015) и

- 44) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

### **Јавне службе Општине**

#### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

### **Именовање органа јавних служби Општине**

#### **Члан 17.**

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

### **Сагласност на планове и програм пословања јавне службе**

#### **Члан 18.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

### **Поверавање послова правном или физичком лицу**

#### **Члан 19.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

### **Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби**

#### **Члан 20.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

## **III РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ**

#### **Члан 21.**

Радна тела Скупштине су комисије.

Скупштина образује сталне и повремене комисије за разматрање и решавање питања из њене надлежности.

### **1. Образовање и састав**

#### **Члан 22.**

Комисије имају по пет чланова осим Административно-мандатне комисије која има седам чланова.

Одборник може бити члан највише у две комисије.

#### **Члан 23.**

Комисије дају мишљење и предлоге одлука и других аката и материјала који доноси Скупштина и обављају друге послове из области за коју су образоване.

Чланови сталних комисија бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина по потреби образује повремене комисије, ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

## 2. Сталне комисије

### Члан 24.

Сталне комисије Скупштине су:

1. Комисија за привреду и финансије,
2. Комисија за урбанизам и стамбено – комуналну делатност,
3. Комисија за јавне службе,
4. Комисија за статут и прописе,
5. Административно-мандатна комисија,
6. Комисија за представке и предлоге,
7. Комисија за доделу јавних признања и
8. Комисија за споменике, називе улица и тргова.

### Члан 25.

Комисија за привреду и финансије разматра предлоге програма развоја Општине, програме пословања јавних предузећа у стамбено-комуналној делатности, предлоге аката и других материјала из области пољопривреде, водопривреде, занатства, угоститељства и трговине, предлоге аката и других материјала који се односе на финансирање Општине, буџет, завршни рачун, таксе, накнаде, задуживање и имовину Општине, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија.

### Члан 26.

Комисија за урбанизам и комунално-стамбену делатност разматра програме пословања јавних предузећа у области стамбено-комуналне делатности, предлоге одлука и других материјала из области урбанизма, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, стамбене делатности, коришћење пословног простора, изградњу енергетских објеката, саобраћаја, разматра питања која се односе на одржавање, изградњу и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, питања везана за заштиту животне средине и отклањање штетних последица који угрожавају животну средину. Комисија разматра предлоге аката и других материјала који се односе на финансирање Општине, буџет и завршни рачун и друга питања која се односе на финансирање у области стамбено-комуналне делатности.

### Члан 27.

Комисија за јавне службе разматра програм рада и финансијске планове и извештаје о раду, као и предлоге одлука и друге материјале у области основног образовања, културе, дејче заштите, социјалне заштите, физичке културе, спорта, туризма и информисања, разматра материјале који се односе на остваривање права бораца, инвалида и чланова њихових породица и разматра друга питања из ове области. Комисија разматра предлоге аката и других материјала који се односе на финансирање Општине, буџет и завршни рачун и друга питања која се односе на финансирање у области јавних служби.

### Члан 28.

Комисија за статут и прописе разматра предлог Статута општине и предлоге одлука и других општих аката у погледу њихове усклађености са Уставом, законом и Статутом Општине и даје примедбе и мишљења Скупштини.

Комисија даје одговор Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Комисија разматра предлоге за давање аутентичних тумачења текста одлука и других прописа које је донела Скупштина.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

### Члан 29.

Административно-мандатна комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини, припрема предлоге за избор и именовање директора, чланова управних и надзорних одбора у одређеним предузећима и установама у складу са законом и прописима Општине, када није предвиђен други предлагач.

Комисија разматра:

- разлоге престанка мандата појединих одборника и подноси Скупштини предлог одлуке о утврђивању престанка мандата;
- извештај Изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини предлог одлуке о потврђивању мандата;
- друга питања у вези мандатно-имунитетским правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен Пословником Скупштине општине Алексинац за рад Верификационог одбора.

#### Члан 30.

Комисија за представке и предлоге разматра представке грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини или надлежним органима мере за разрешење питања садржаних у њима.

#### Члан 31.

Комисија за доделу јавних признања утврђује предлоге за доделу јавних признања Општине и врши друге послове у складу са Одлуком о јавним признањима општине Алексинац.

#### Члан 32.

Комисија за споменике, називе улица и тргова разматра предлоге аката и друге материјале који се односе на постављање споменика и одређивања назива улица и тргова.

### 3. ПОВРЕМЕНЕ КОМИСИЈЕ

#### Члан 33.

Повремене комисије Скупштина оснива актом којим се одређује задатак, састав и број чланова, време на које се образује и рок за завршетак задатка.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за ту комисију.

Председник привремене комисије може бити биран из састава одборника и грађана.

## IV. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

### Средства за обављање послова и извори средстава

#### Члан 34.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### Ненаменски карактер средстава

#### Члан 35.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

### Буџет и завршни рачун

#### Члан 36.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

### Одговорност за извршење буџета

#### Члан 37.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника Општине.

### **Самодопринос**

#### **Члан 38.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Самодопринос се уводи на начин и по поступку утврђеним законским прописима.

### **V. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 39.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

### **Презумпција надлежности**

#### **Члан 40.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Општинско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

### **1. Скупштина општине**

#### **Положај Скупштине општине**

#### **Члан 41.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

#### **Састав Скупштине општине**

#### **Члан 42.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

#### **Сазивање конститутивне седнице**

#### **Члан 43.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

#### **Конституисање Скупштине**

#### **Члан 44.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

#### **Број одборника**

#### **Члан 45.**

Скупштина општине има 55 одборника.

#### **Мандат**

Члан 46.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

#### **Заклетва**

Члан 47.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Алексинац придржавати Устава, закона и Статута општине Алексинац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

#### **Нespoјивост функција**

Члан 48.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављен

#### **Имунитет одборника**

Члан 49.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

#### **Права и дужности одборника**

Члан 50.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

#### **Накнада и друга примања одборника**

Члан 51.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Надлежност Скупштине општине**

Члан 52.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) одлучује о прибављању непокретности у јавној својини општине;
- 18) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретности у јавној својини, које користе органи и организације општине;
- 19) одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине, укључујући и размену;
- 20) одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другом носиоца права јавне својине укључујући и размену;
- 21) одлучује о улагању у капитал јавних предузећа и друштва капитала, чији је оснивач општина;
- 22) одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
- 23) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
- 24) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условима да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
- 25) одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;
- 26) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
- 27) одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
- 28) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 29) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 30) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 31) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 32) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 33) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама;
- 34) информисе јавност о свом раду;
- 35) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 36) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 37) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
- 38) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 39) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 40) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 41) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 42) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 53.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о промени граница насељених места;
9. усваја етички кодекс и
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

### **Сазивање**

#### **Члан 54.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

### **Јавност рада**

#### **Члан 55.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

### **Радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 56.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Права и дужности председника и чланова сталних радних тела и рад на седницама Скупштине општине, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

## **Избор сталног радног тела**

### **Члан 57.**

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

## **Председник сталног радног тела**

### **Члан 58.**

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

## **Председник Скупштине**

### **Члан 59.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

## **Избор председника Скупштине**

### **Члан 60.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

## **Разрешење председника Скупштине**

### **Члан 61.**

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

## **Заменик председника Скупштине**

### **Члан 62.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

### **Члан 63.**

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

## **Секретар Скупштине**

### **Члан 64.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

## **Пословник Скупштине**

### **Члан 65.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

## **2.Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

### **Члан 66.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

## **2.1. Председник Општине**

### **Избор председника Општине**

### **Члан 67.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

### **Нespoјивост функција**

### **Члан 68.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

### **Надлежност**

### **Члан 69.**

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;

- 7) закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, по претходно прибављеном мишљењу Општинског јавног правобранилаштва;
- 8) закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организације;
- 9) одлучује о залагању покретних ствари;
- 10) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;
- 11) закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
- 12) информише јавност о свом раду;
- 13) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 14) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 15) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

## **2.2. Општинско веће**

### **Састав и избор**

#### **Члан 70.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 9 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 71.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### **Надлежност**

#### **Члан 72.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) предлаже акте о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;
- 5) одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
- 6) утврђује висину закупнине за коришћење пословног простора, стамбених зграда, станова, гаража и др. у јавној својини;
- 7) одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;
- 8) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини општине, за давање у закуп истих;

- 9) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета;
- 10) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 11) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 12) разматра предлоге и даје сагласност на одлуке управних одбора и надзорних одбора предузећа и установа на повећање цена производа и услуга у оквиру надлежности прописаним законом и одлукама Општине;
- 13) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 14) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;
- 15) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 16) информише јавност о свом раду;
- 17) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 18) врши и друге послове које утврди Скупштина општине.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

#### **Члан 73.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.  
Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 74.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

### **Пословник Општинског већа**

#### **Члан 75.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

### **Привредни савет**

#### **Члан 76.**

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја. Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће. Задатци, начин рада и одлучивање Привредног савета ближе се одређују Пословником Општинског већа.

### **Састав Привредног савета**

#### **Члан 77.**

Председника и девет чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа. Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници. Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 78.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

### **Разрешење председника Општине**

#### **Члан 79.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

### **Дејство разрешења председника Општине**

#### **Члан 80.**

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

### **Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

#### **Члан 81.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

### **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

#### **Члан 82.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине, заменику председника Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине, заменика председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **3. Општинска управа**

#### **Члан 83.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

### **Надлежност**

#### **Члан 84.**

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

### **Начела деловања Општинске управе**

#### **Члан 85.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

### **Организација Општинске управе**

#### **Члан 86.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

### **Руковођење**

#### **Члан 87.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

### **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

#### **Члан 88.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

### **Одговорност начелника**

#### **Члан 89.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

### **Помоћници председника Општине**

#### **Члан 90.**

Председник Општине може постављати своје помоћнике из редова запослених у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи могу се поставити највише три помоћника председника Општине.

### **Уређење Општинске управе**

#### **Члан 91.**

Одлука о општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Одлуком о општинској управи регулишу се услови и поступак за постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

### **Овлашћења у вршењу управног надзора**

#### **Члан 92.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

### **Примена прописа о управном поступку**

#### **Члан 93.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### **Сукоб надлежности**

#### **Члан 94.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### **Услови за обављање управних послова**

#### **Члан 95.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### **Изузеће**

#### **Члан 96.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

## **VI. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

#### **Члан 97.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

#### **Грађанска иницијатива**

#### **Члан 98.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### **Збор грађана**

#### **Члан 99.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

### **Сазивање збора**

#### **Члан 100.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 5% грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање пет одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

#### **Члан 101.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања

предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

#### **Члан 102.**

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### **Референдум**

#### **Члан 103.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине са правом гласа.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

#### **Референдум на делу територије Општине**

#### **Члан 104.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

#### **Притужбе грађана**

#### **Члан 105.**

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **VII. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### **Савет за развој општине**

#### **Члан 106.**

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;

- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

### **Састав и мандат Савета за развој Општине**

#### Члан 107.

Савет за развој Општине има 9 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој Општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој Општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
2. активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
3. вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој; туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

### **Начин рада Савета за развој Општине**

#### Члан 108.

Председник Савета за развој Општине организује рад Савета за развој Општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој Општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој Општине у складу са пословником Савета за развој Општине.

Седнице Савета за развој Општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој Општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој Општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој Општине.

### **Савет за младе**

#### Члан 109.

Савет за младе:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политике у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине;
4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
6. иницира припрему пројеката или учешћа Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;
9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

### **Састав и мандат савета за младе**

#### **Члан 110.**

Савет за младе има 9 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

### **Избор чланова Савета за младе**

#### **Члан 111.**

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су поступцима и активностима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност, односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

### **Начин рада Савета за младе**

#### **Члан 112.**

Председник Савета за младе организује рад Савета, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине и обавља друге послове утврђене пословником Савета.

Председника Савета за младе бирају чланови Савета у складу са пословником Савета за младе.

Седнице Савета за младе сазива председник Савета, најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора у складу са законом.

Начин рада Савета ближе се уређује пословником.

## **Јавна анкета**

### **Члан 113.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

## **Јавна расправа**

### **Члан 114.**

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања статута Општине
- 2) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
- 3) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
- 4) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 5) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

## **Организовање јавне расправе**

### **Члан 115.**

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

## **VIII. МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

### **Члан 116.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

### **Правни статус месне самоуправе**

### **Члан 117.**

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

### **Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе**

### **Члан 118.**

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

Мишљење о оснивању или укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе грађани дају лично на збору или подписивањем личних изјава. За оснивање или укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе потребно је да се изјасни већина пунолетних грађана који имају пребивалиште на територији за коју се оснива или укида месна заједница, односно други облик месне самоуправе.

## **Јавност рада**

### **Члан 119.**

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- 1) обавезним јавним расправама:
  - о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - у другим приликама када органи Општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;
- 2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

## **Савет месне заједнице**

### **Члан 120.**

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине, а по правилу одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредно, на начин утврђен одлуком о месним заједницама и статутима месних заједница. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

## **Средства за рад**

#### Члан 121.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;
- 4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују сопственим финансијским средстава, у складу са програмима јавних предузећа и установа;

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинска управа.

### **Поверавање послова месној самоуправи**

#### Члан 122.

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

### **Организовање рада Општинске управе у месним заједницама**

#### Члан 123.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

## **IX. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

#### Члан 124.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

### **Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава**

#### Члан 125.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Удруживање у асоцијације градова и општина**

Члан 126.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

### **Сарадња са невладиним и другим организацијама**

Члан 127.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, интересу Општине и њених грађана.

## **X. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

Члан 128.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 129.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду**

Члан 130.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### **Заштитник грађана**

Члан 131.

**У Општини се може установити заштитник грађана** („Сл. лист 23/2014)

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

### **Самосталност и независност**

Члан 132.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

### **Поступање заштитника грађана**

Члан 133.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана

упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама, као и са Заштитником грађана у Републици.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине општине.

### **Избор заштитника грађана**

#### **Члан 134.**

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

### **Разрешење заштитника грађана**

#### **Члан 135.**

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећини одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 136.**

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општини достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

## **Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела**

Члан 137.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

### **Средства за рад заштитника грађана**

Члан 138.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

## **XI. АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти Општине**

Члан 139.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

### **Хијерархија аката Општине**

Члан 140.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

Члан 141.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Алексинац“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Алексинац“, ако је то тим актима предвиђено.

## **XII. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

Члан 142.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 143.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 % бирача Општине, трећина одборника, председник Општине, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да приступи доношењу или промени Статута Општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени статута Општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

### **XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

Члан 144.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

#### **Образовање савета за развој општине**

Члан 145.

Скупштина општине изабраће чланове Савета за развој општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Прву седницу Савета за развој општине сазваће председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана избора чланова Савета.

До доношења Пословника Савета за развој општине, права и дужности председника Савета вршиће најстарији члан Савета.

#### **Престанак важења Статута**

Члан 146.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац”, број 8/02, 5/04 и 1/06).

#### **Ступање на снагу**

Члан 147.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.