

На основу Уговора о сарадњи на реализацији „Пружања помоћи за економско оснаживање интерно расељених лица кроз доходавне активности у 2013.години“ закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, с једне стране и Општине Алексинац, с друге стране, и Решења општине број: 020-86, од 30.09.2013.године, Комисија за избор корисника (у даљем тексту Комисија), на седници одржаној 05.11. 2013. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

О условима и мерилима, поступку и начину рада Комисије за избор корисника за доделу средстава намењених економском оснаживању интерно расељених лица, кроз доходавне активности

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и критеријуми, поступак и начин рада Комисије за избор корисника за доделу помоћи на територији општине Алексинац за економско оснаживање и осамостаљивање породица кроз доходавне активности (у даљем тексту: ПОМОЋ), права и обавезе корисника и поступак рада Комисије. Избор корисника ће се вршити након расписивања јавног позива за доделу помоћи у економском оснаживању, кроз доходавне активности, породицама интерно расељених који имају боравиште на територији општине Алексинац.

Члан 2.

Укупан износ средстава за Помоћ износи 850.000,00 динара, од чега Комесаријат за избеглице и миграције обезбеђује 807.500,00 динара, а Општина Алексинац 42.500,00 динара.

Помоћ се одобрава у роби као једнократна и бесповратна за економско осамостаљивање и оснаживање породица, а највише до 170.000,00 динара по породичном домаћинству. Право наменског располагања средствима за помоћ за економско оснаживање и осамостаљивање има Општина.

Члан 3.

Право на помоћ могу да остваре породице интерно расељених лица смештене на територији општине Алексинац. Потребно је да подносилац захтева и чланови његовог домаћинства испуњавају следеће услове:

1. регистровани као интерно расељено лице,
2. да интерно расељено лице и чланови његове породице нису укључени у неки други пројекат за трајно решење стамбених потреба,
3. да нису повратници из миграције у треће земље,
4. да су смештени у неадекватном приватном смештају,
5. да породица има радно способне чланове домаћинства,

6. да има јасну, реалну и одрживу пословну идеју (способност за рад, економска исплативост, спремност да региструје пословну активност, стечено искуство...),
7. да, у односу на врсту тражене Помоћи, корисник има основне предуслове и могућности за ефикасно обављање активности (на пример: корисници пољопривредног гранта морају имати регистровано пољопривредно газдинство; морају поседовати одговарајуће земљиште или уговор о закупу или коришћењу земљишта на најмање пет година; корисници помоћи намењеној сточарству морају поседовати адекватан објекат за смештај стоке; корисници помоћи намењене куповини прикључне машине морају имати трактор, и др.).

Члан 4.

Право на доделу помоћи за економско оснаживање и осамостаљивање имају сви подносиоци захтева, под једнаким условима, а према условима и критеријумима и реду првенства утврђеним овим правилником.

Члан 5.

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија, на основу поднетог захтева и документације. Проверу захтева и документације на терену врши Општина. Комесаријат ће дати сву потребну стручну помоћ.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање захтева.

Члан 6.

Уз захтев за доделу помоћи, који се подноси у Општини (писарница), подносилац је дужан да достави следеће доказе:

- легитимацију интерно расељеног лица за себе и чланове породичног домаћинства;
- изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други пројекат за трајно решавање стамбених потреба ;
- изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог домаћинства нису повратници из миграције из треће земље;
- план за економско оснаживање и осамостаљивање породице;
- потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, одсечак од пензије или други одговарајући докуменат о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства за последњих шест месеци;
- извештај лекара и /или решење за доказивање трудноће, здравственог стања и инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;
- за доказивање сродства, прилаже се извод из књиге рођених, или извод из књиге венчаних, односно други важећи докуменат којим се доказује сродство;
- за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се потврда о смрти брачног друга, решење надлежног суда о проглашењу несталог

лица за умрло, извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства и решење о разводу брака, у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у општинском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

- жртве сексуалног/породичног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај Центра за социјални рад.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, а оригинална документа се проверавају од стране општине приликом пријема захтева.

Захтеви који су неблаговремени, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица, Комисија неће разматрати.

Члан 7.

Комисију сачињену од стручних служби и повереника за избеглице, решењем именује председник Општине.

Мандат Комисије траје до краја периода утврђеног за реализацију пројекта.

Члан 8.

Председника Комисије именује председник Општине решењем или га бирају чланови Комисије на првој седници. Комисија ради у седницама и одлучује консензусом.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Записник о раду Комисије води записничар и сваки члан Комисије добија по примерак. Записник и осталу документацију о раду комисије, као документа трајне вредности чува Општина.

Члан 9.

Комисија обавља следеће послове:

1. Усваја правилник и објављује јавни оглас
2. Разматра поднете захтеве и врши њихову проверу, увидом на лицу места или на други начин и, о томе сачињава записник
3. Доноси одлуке о додељивању помоћи
4. Припрема примерке записника, предлог листе реда првенства и коначну листу корисника потребне за правдање средстава Комесаријату.
5. Именује чланове Комисије који ће вршити контролу наменског и рационалног коришћења додељене помоћи и извештавати комесаријат у складу са решењем Комесаријата.

Члан 10.

Комисија доноси одлуке о додељивању Помоћи, на основу реда првенства, сачињеног према следећим критеријумима:

1. да је активност за коју је Помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице,

2. да подносилац захтева живи у сеоској средини или предграђу уколико је помоћ намењена пољопривредној или сточарској активности,
3. да подносилац захтева и чланови породичног домаћинства имају искуства у активности за коју је Помоћ тражена,
4. да је породично домаћинство вишечлано, тј. вишегенерацијско,
5. материјални положај домаћинства.
6. здравствено стање и инвалидност подносиоца захтева и чланова породичног домаћинства.

Предност ће имати подносиоци захтева обухваћени следећим критеријумима угрожености:

- жена носилац домаћинства
- жртве сексуалног /породичног насиља
- породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година
- самохрани родитељ са дететом/децом испод 18 година или студентом/студентима до 26 година
- породице са двоје или више деце испод 18 година, породице са трудницама или дететом/децом до 5 година
- породице без редовних месечних прихода или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето плате на нивоу Републике Србије, по члану домаћинства)
- болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама.

Члан 11.

Породицом, односно породичним домаћинством у смислу овог правилника, сматрају се сви чланови породице између којих постоји сродство до трећег степена, између којих постоји законска обавеза издржавања и који живе у заједничком домаћинству.

Самохрани родитељ, у смислу овог правилника, јесте родитељ који са дететом/децом рођеном у браку или ван брака живи у непотпуној породици, односно ако је други родитељ умро, проглашен за умрлог, непознат или ако му је непознато пребивалиште, односно боравиште дуже од 6 месеци и очигледно је напустио породицу.

Члан 12.

Комисија усваја предлог листе корисника која се објављује на огласној табли општине.

На предлог листе корисника подносилац захтева може уложити приговор комисији преко писарнице Општине, у року од 8 дана од дана објављивања предлога листе.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, комисија доноси одлуку о коначној листи која се објављује на огласној табли Општине.

Члан 13.

На основу одлуке Комисије и коначне листе, општина и корисник помоћи закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник помоћи обавезан да преузету Помоћ не сме отуђити или уништити најмање две године.

Власник додељене помоћи до преузимања од стране корисника је Општина.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељене Помоћи има Општина.

Члан 14.

Овај правилник је сачињен у 6 (шест) примерака.

Комисија врши измене, допуне и тумачења овог правилника.

Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Комисије.

Чланови Комисије:

1. Драган Јовановић, председник;
2. Александра Петровић, члан;
3. Срђан Станимировић, члан,
4. Драган Ракић, члан;
5. Драгана Кузмановић, записничар.