



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ



С А Д Р Ж А Ј

- I. Основни подаци о Информатору
- II. Најчешће тражене информације и списак прописа који су у употреби
- III. Органи општине, овлашћења, обавезе и организациона структура
 - 1. Информација о лицима која се налазе на јавним функцијама у општини Алексинац
 - 2. организациона структура Општинске управе и опис послова
- IV. Подаци о финансијским средствима и средствима рада
- V. План јавних набавки
- VI. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
- VII. Опис поступака за подношење захтева, поступање по захтеву, улагање жалби
- VIII. Подаци о начину и месту чувања носача информација
- IX. Подаци о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја
- X. Подаци о јавности рада и радном времену
- XI. Акти Општине

I. О ИНФОРМАТОРУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл. гласник РС» број 120/04, 54/07, 104/09, и 36/10) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа, Општинска управа дана 22.01.2009. објавила први информатор о раду, а последња верзија објављена је 27.09.2012. године на сајту општине www.aleksinac.org.

Информатор је израђен на основу података достављених од стране овлашћених лица организационих јединица Општинске управе, као и општих аката органа општине.

Свако заинтересовано лице које затражи има право на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја да сазна сваку информацију у поседу власти, осим у случајевима у којима је Закон другачије прописао. Ако власт тражиоцу неосновано ускрати информацију, тражилац може да се обрати Поверенику за информације од значаја и да на други начин, предвиђен Законом, оствари своје право.

Четири су главна разлога за доношење овог закона:

- Савремена демократска друштва почивају на идеји да је информација кисеоник за демократију и да јавност има општи интерес да зна о државним пословима. Грађанин може делотворно да контролише рад државних органа само ако су информације којима располажу државни органи доступне. Слободан приступ информацијама којима располажу органи омогућава да грађани буду боље информисани, а државни службеници одговорнији, што умањује разлог злоупотребе моћи и обезбеђује поштовање људских права и слобода;
- Новинари и јавна гласила у демократском друштву, као уши и очи јавности, имају посебну улогу контролора рада државних органа. Правила о доступности јавних информација обезбеђују им услове за ефикасно прикупљање података државних органа;
- Напредна демократска друштва се препознају, између осталог, и по томе да ли су донела закон о слободном приступу информацијама и да ли га ефикасно примењују. Пошто сада и ми имамо Закон, на свима је, а нарочито новинари тражећи приступ информацијама започну освајање демократије тамо где је отпор традиционално најчвршћи - у државној бирократији, која информације о свом раду крије од јавности;
- Усвајањем овог закона, посланици Народне скупштине испунили су један од услова за чланство у Савету Европе. Савет Европе је у фебруару 2002. године донео Препоруку државама чланицама о приступу јавним документима и позвао да својим прописима заштите интерес појединца да делотворно контролише рад државних органа. Наш Закон се у највећој мери подудара са правним стандардима из Препоруке Савета Европе. Остаје још да се у животу види колико је држава вољна да испуни своје законске обавезе, и тако се, не само на речима, приближи кругу европских земаља развијене демократије. Остварењу тог циља требало би да послужи и овај информатор.

Информатор издаје Општинска управа општине Алексинац. Лица одговорна за тачност и потпуност података су председник Општине, начелник Општинске управе, секретар Скупштине општине, начелници одељења и шефови служби Општинске управе.

II. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И СПИСАК ПРОПИСА КОЈИ СУ У УПОТРЕБИ

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у 2011.години

1) Захтеви:

Ре д. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	2	2		
2.	Медији				
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	2	2		
4.	Полит. странке				
5.	Државни и други органи				
6.	Остали				
7.	Укупно	4	4		

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан број изјављених жалби	Број жалби због непоступања по захтеву	Број жалби због одбијања захтева	Број жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступања у проп. року, одбијања захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних тошкова...
1.	Грађани	1	1			Због непоступања у прописаном року
2.	Медији					
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	1	1			Због непоступања у прописаном року
4.	Полит. странке					
5.	Државни и др. органи					
6.	Остали					
7.	Укупно	2	2			

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	Нису наплаћивани

4) Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања	Израђен- није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
22.01.2009.	да	09.01.2012.	/	/	/

Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Није било обуке	Разлози
------------------	-----------------	---------

не	/	/
Одржавање носача информација		
Редовно се одржавају	Не одржавају се	Разлози
да	/	/

У 2011. години поднета су четири захтева за информације од јавног значаја. 2 захтева је поднело физичко лице у вези са легализацијом и прикључком стамбеног објекта на јавну канализацију. Један захтев је поднео Центар за развој непрофитног сектора у вези са доставом финансијске документације о извршењу буџета Општине за 2010.годину. Један захтев је поднела организација Транспарентност Србија у вези са закупом просторија политичких странака у Општини и другим бенефицијама политичким странкама.

У свом раду Општинска управа примењује и извршава следеће законе и подзаконске акте:

Закон о државној управи („Службени гласник Републике Србије“, број 79/05 и 101/07),

Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97,31/01),

Закон о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/09),

Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр.101/07),

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/07);

Законо територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС бр. 129/07),

Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 129/07),

Закон о агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, број 97/2008),

Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 39/02),

Упутство о начину ажурирања бирачких спискова („Службени гласник РС“, бр. 42/00, 118/03),

Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98),

Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94),

Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр.16/97 и 42/98),

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009),

Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/00 и 25/02),

Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 81/2009),

Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима („Службени гласник РС“, бр. 72/09),

Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 53/96, 54/96, 32/97 и 44/99)

СПИСАК ОПШТИНСКИХ ПРОПИСА

објављених у Службеном листу општине Алексинац:

- СТАТУТ општине Алексинац 8/2008
ОДЛУКА о утврђивању празника – Дана општине Алексинац 7/03
ПОСЛОВНИК Скупштине општине Алексинац 8/04
ПОСЛОВНИК Општинског већа општине Алексинац 10/04
ОДЛУКА о објављивању одлука и других прописа
и општих аката 1/06
ОДЛУКА о оснивању Савета за безбедност саобраћаја на
путевима општине Алексинац 34/84
ОДЛУКА о коефицијентима за обрачуна и исплату плата
изабраних и постављених лица у органима општине
Алексинац 11/04, 1/05
ОДЛУКА о накнади трошкова и изгубљене зараде одборницима
и другим лицима у органима општине Алексинац 11/04,1/05,5/05,6/06
ОДЛУКА о подручјима за која се образују месне заједнице
на територији општине Алексинац 9/95
ОДЛУКА о месним заједницама 37/91,3/96,5/97,1/98,5/04,1/05
ОДЛУКА о изменама одлука којима су одређене новчане
казне за прекршаје 4/93,2/94,7/94
ОДЛУКА о престанку важења одређених одлука и
других аката 4/93,2/95
ОДЛУКА о одређивању матичних подручја на територији
општине Алексинац 2/94,7/03
ОДЛУКА о потврђивању аката који је донео Извршни одбор
Скупштине општине Алексинац за време
ратног стања 4/99
ОДЛУКА о престанку важења одређених аката
донетих за време ратног стања 4/99
ОДЛУКА о проглашењу Алексинца, града страдалника,
градом мира 4/2000
РЕШЕЊЕ о одређивању бирачких места у изборним
јединицама за избор одборника СО Алексинац 14/01
ОДЛУКА о додели звања почасни грађанин Алексинца 1/02,4/04
ОДЛУКА о потврђивању одлуке о додели звања
почасни грађанин Алексинца 1/02
ОДЛУКА о додели звања почасни грађанин Алексинца 1/02
ОДЛУКА о образовању Комисије за борбу против
мита и корупције 4/02
ОДЛУКА о одржавању манифестације „Дани паприке”
Алексинац 8/02
ОДЛУКА о успостављању сарадње општине Алексинац
са општином ЕАНИ у Републици Грчкој и
општином ХИСАР у Републици Бугарској 9/02, 11/02
ОДЛУКА о протоколу Скупштини општине Алексинац 11/02

- ОДЛУКА о успостављању сарадње општине Алексинац и општине Загорје об Сави у Републици Словенији 11/02
- ОДЛУКА о грбу и застави општине Алексинац 3/04
- ОДЛУКА о јавним признањима општине Алексинац 3/04
- ОДЛУКА о успостављању сарадње општине Алексинац и општине РИО у Републици Грчкој 11/02
- ОДЛУКА о изменама Одлуке о успостављању сарадње општине Алексинац са општином ПАТРА у Републици Грчкој 11/02
- ОДЛУКА о сарадњи општине Алексинац и општине ЛАВРИО у Републици Грчкој 5/06, 6/06
- ОДЛУКА о установљавању градске славе 3/03
- ОДЛУКА о приступању оснивања удружења градова и општина „Еврорегион-Србија” 4/03
- ОДЛУКА о приступању Скупштине општине Алексинац Оснивању интеррегионалне асоцијације „Еврорегион” 4/03
- ОДЛУКА о приступању општине Алексинац концепту регионалногуправљања отпадом и изградњи регионалне депоније за општине Нишавског округа 6/07
- ОДЛУКА о доношењу Стратешког плана за економски развој општине Алексинац 4/06
- ОДЛУКА о учешћу општине Алексинац у оснивању Регионалне агенције за развој општина Нишавског, Топличког и Пиротског округа 7/07
- ОДЛУКА о робним резервама општине Алексинац 28/86
- ОДЛУКА о дугорочном кредитном задужењу општине Алексинац за 2006. годину 4/06
- ОДЛУКА о буџету општине Алексинац за 2009. годину
- ОДЛУКА о висини стопе пореза на имовину 7/06
- ОДЛУКА о локалним комуналним таксама 7/06,4/07,7/07
- ОДЛУКА о општинским административним таксама 7/06,7/07
- ОДЛУКА о плаћању накнаде за заштиту животне средине 7/07
- ОДЛУКА о стављању ван снаге Одлуке о увођењу самодоприноса за територију општине Алексинац 7/06
- ОДЛУКА о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Дражевац 8/06
- РЕШЕЊЕ о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Дражевац 8/06
- УПУТСТВО о условима и начину прибављања, коришћења, одржавања, чувања и заштите предмета уметничке и културне вредности које користе општински органи 19/88
- УПУТСТВО о врстама ствари које се могу прибављати непосредном погодбом 19/88
- ОДЛУКА о начину располагања непокретностима у државној својини које користи општина Алексинац 13/01,3/03,4/04,1/05,3/05
- ОДЛУКА о заштити пољопривредних имања 4/96
- ОДЛУКА о утврђивању ерозивних подручја на територији општине Алексинац и предузимању антиерозивних мера 4/07
- ОДЛУКА о поверавању вршења прогнозе биљних болести

- и штеточина и послова извештавања о појавама
биљних болести и штеточина 29/88
- ОДЛУКА о спровођењу писменог изјашњавања сопственика
земљишта о спровођењу комасације 9/82,18/82,34/82
- ИЗВЕШТАЈ о резултату изјашњавања сопственика
земљишта о спровођењу комасације на
делу јединственог комасационог подручја
које обухвата катастарске општине: Јасење,
Делиград, Вукашиновац, Рутевац, Ћићину,
Бобовиште, Брадарац, Краљево, Суботинац,
Бован и Мозгово 21/82
- ИЗВЕШТАЈ о резултату изјашњавања за II део
комасационог подручја 11/83
- ОДЛУКА спровођењу комасације на територији
општине Алексинац на делу јединственог
комасационог подручја које обухвата
катастарске општине: Јасење, Делиград,
Вукашиновац, Делиград Ћићину, Бобовиште,
Брадарац, Краљево, Суботинац, Бован и Мозгово 21/82,39/83
- ОДЛУКА о накнадама за рад на спровођењу комасације,
излагању катастарских података на увид и
повраћај пољопривредног земљишта, пашњака и
утрина. 11/92,13/92,37/92
- ОДЛУКА о начелима за спровођење комасације за I део 21/84,19/89,1/91
- ОДЛУКА о начелима за спровођење комасације за II део
16/87,20/88,19/89,1/91,22/91, 4/92
- ОДЛУКА о спровођењу комасације на територији
општине Алексинац 35/85
- ОДЛУКА о држању животиња 1/96,8/02,5/03
- ОДЛУКА о превентивној дератизацији 8/96
- ОДЛУКА о овлашћењу ЈП Ветеринарска станица
Алексинац у Алексинцу за издавање уверења
о здравственом стању животиња и наплату
накнаде за регистрацију паса 37/92
- ОДЛУКА о утврђивању рока за обављање жетве и вршидбе
на територији општине Алексинац 22/91
- ОДЛУКА о оснивању Фонда за развој пољопривреде
општине Алексинац 1/02,1/03,3/03
- ОДЛУКА о оснивању Фонда за пружање помоћи
пољопривредним домаћинствима у
случају штете од елементарних непогода 5/93
- ОДЛУКА о приступању изради Плана за одбрану
од бујичних поплава и Плана ерозивних
подручја за територију општине Алексинац 4/06
- ОДЛУКА о одређивању надлежног органа за спровођење
поступка давања у закуп пољопривредног
земљишта у државној својини 6/07
- ОДЛУКА о проглашењу општине Алексинац
за Прву пчеларску општину у Србији 6/07

- ОДЛУКА о усвајању Плана одбране од бујичних поплава за подручје општине Алексинац 4/07
- ОДЛУКА о оснивању Јавног предузећа за путеве и стамбено комуналну делатност општине Алексинац 9/02,8/03,3/04
- ОДЛУКА о локалним и некатегорисаним путевима 4/94,8/02
- ОДЛУКА о утврђивању локалних путева на територији општине Алексинац и одређивању њихових праваца 14/91,6/02
- ОДЛУКА о регулисању саобраћаја на локалним и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Алексинац 4/05,4/06,6/06,2/07,7/07
- ОДЛУКА о организацији и начину обављања јавног превоза путника и условима за обављање ауто-такси превоза 4/96
- ОДЛУКА о одређивању стајалишта која могу да се користе за линијски превоз путника 2/99
- ОДЛУКА о одређивању правца регионалних путева који пролазе кроз насељена места Алексинац и Житковац 5/97
- РЕШЕЊЕ о утврђивању путева за транспорт штетних, опасних и запаљивих материја на територији општине Алексинац 3/99
- ОДЛУКА о утврђивању радног времена трговинских занатских, угоститељских објеката и објеката за приређивање игара на срећу на територији општине Алексинац 8/02,13/02,4/034/05,7/07
- ОДЛУКА о пијацама 5/97,1/98.6/98, 4/05,7/07, 11/02,7/03,5/04
- ПРАВИЛНИК о начину управљања, коришћења и одржавања објекта у коме је смештена зелена пијаца 10/2000
- ПРАВИЛНИК о јавним набавкама мале вредности 13/03
- ОДЛУКА о оснивању Општинске организације за туризам и спорт 3/03,4/03,1/05
- ГЕНЕРАЛНИ ПЛАН АЛЕКСИНЦА 5/05
- РЕШЕЊЕ о изради стратешке процене утицаја Генералног плана Алексинца на животну средину 1/06
- ОДЛУКА о приступању изради Детаљног урбанистичког плана рекреационо-туристичког подручја акумулационог језера „Бован” 5/77
- ОДЛУКА о усвајању Детаљног урбанистичког плана града Алексинца „Службени лист општине Алексинац”, број 23/70,
„Међуопштински службени лист-Ниш”, број 33/75,5/76,37/76,33/77...
- ОДЛУКА о усвајању Детаљног урбанистичког плана за део града Алексинца „Сл.лист општине Ниш”, број.5/69
и „Међуопштински службени лист-Ниш”, број 6/72,5/76,7/79,27/79
- ОДЛУКА о усвајању Детаљног урбанистичког плана стамбеног насеља „Падалиште” у Алексинцу
„Међуопштински службени лист-Ниш”, број 21/79,34/82,31/83,11/85

- ОДЛУКА о утврђивању локације аутобуске станице
Житковац и урбанистичко-техничких услова
за уређење простора између железничке станице
у Житковцу и улице Ратка Јовића 23/82,18/89,4/93,5/93
- ОДЛУКА о усвајању локације и пројекта уређења
простора бензинске станице у Катуну 35/85
- ОДЛУКА о утврђивању ужег грађевинског реона 34/64
- ОДЛУКА о Детаљном урбанистичком плану стамбеног
насеља „Падалиште II” у Алексинцу 19/89,14/91,4/92,5/93
- ОДЛУКА о одређивању градског грађевинског
земљишта на подручју града Алексинца. 27/79,14/90
- ОДЛУКА о Детаљном урбанистичком плану стамбеног
насеља „Вашариште” у Алексинцу 4/92
- ПЛАН детаљне регулације бензинске станице
на кп.бр. 914 у КО Делиград 1/04
- ОДЛУКА о одређивању граница грађевинског
подручја насељених места 17/80,9/82,11/84
- РЕШЕЊЕ о регулацији Моравице 24/86
- ОДЛУКА о спровођењу Детаљног урбанистичког
плана Новог гробља 44/82
- ОДЛУКА о Генералном урбанистичком плану
Алексинца 7/87,9/95,6/97,5/2000, 10/02
- ОДЛУКА о условима изградње објеката грађана
у насељу „Делнице” у Алексинцу 22/77,43/81
- ПРОГРАМ издавања грађевинске, односно употребне
дозволе по посебним условима 3/98
- ОДЛУКА о постављању монтажних објеката
на територији општине Алексинац 7/07
- РЕШЕЊЕ о условима за уређење простора
ради изград I фазе резервоара
чисте воде у Алексинцу 13/86
- ОДЛУКА о усвајању плана парцелације 9/95
- ОДЛУКА о усвајању уређења простора
„Зелена пијаца” у Алексинцу 13/89,8/93
- ОДЛУКА о Детаљном урбанистичком плану
насеља „Центар” у Житковцу 6/93
- ОДЛУКА о Детаљном урбанистичком плану
тржног центра „Железничка станица”
Житковац II фаза 6/93
- ОДЛУКА о Детаљном урбанистичком плану
канализационе мреже и система за
пречишћавање отпадних вода
насеља Житковац 8/95
- ОДЛУКА о усвајању урбанистичког пројекта
спортско-рекреативног терена и
отворене биоскопске позорнице у
Житковцу 7/96
- ОДЛУКА о поверавању стручних послова
просторног урбанистичког планирања

- Јавном предузећу за стамбене услуге
општине Алексинац 7/96
- ОДЛУКА о усвајању регионалног плана комплекса
санитарне депоније чврстог комуналног
отпада за град Алексинац 5/97
- РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН комплекса код улице
Пионирске у Алексинцу 6/97
- УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ Фабрике за
производњу ацетилена на кп.бр.
6038 КО Тешица 9/01
- УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ система за
водоснабдевање насеља Врело,
Палиграце, Велепоље и Г.Трнава на
територији општине Алексинац 9/01
- ОДЛУКА о изради Генералног плана Алексинца 13/01
- УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ „Мини пиваре”
на кп.бр. 188/1 КО Банковац 15/01
- ОДЛУКА о изради урбанистичког пројекта
измене и допуне ДУП-а Алексинца
за блок између улица Књаза Милоша,
Војске Југославије, 7. Јула и Мајора Тепића 17/01
- ОДЛУКА о изради урбанистичког пројекта
за изградњу претплатничке телеф.
мреже истуреног комутационог
степенa (АТЦ) „Рутевац” 1/02
- ОДЛУКА о изради урбанистичког пројекта
за изградњу претплатничке телеф.
мреже истуреног комутационог
степенa (АТЦ) „Гредетин” 1/02
- ОДЛУКА о изради регулационог плана-измене
и допуне ДУП-а града Алексинца за блокове
између ул. 7. јули, Тихомира Ђорђевића,
Д.Тривунца, Д. Миловановића, Књаза Милоша
Мајора Тепића и Војске Југославије 6/02
- ОДЛУКА о изради урбанистичког пројекта за
изградњу пословно-стамбеног објекта
на кп.бр.1009 у КО Житковац 6/02
- ОДЛУКА о изради регулационог плана
„Прћиловица-Запад” 8/02
- ОДЛУКА о изради регулационог плана-измене и
допуне ДУП-а града Алексинац за блок:
између ул. С.Сремца, Вронског, Озренске
и јужном границом старог гробља до
улице Милана Вучевића 8/02
- ОДЛУКА о изради урбанистичког пројекта комплекса
Дома за лица ометена у развоју Кулина 8/02
- ОДЛУКА о изради урбанистичког пројекта за изградњу
занатског објекта за прераду меса и мини
кланице на кп.бр.4039, 4040 и 4041 у КО Рутевац 8/02

- ОДЛУКА о изради урбанистичког пројекта за изградњу сепарације шљунка на кп.бр.1525/2 и 1525/2 КО Катун 8/02
- ГЕНЕРАЛНИ ПЛАН Алексинца, измене и допуне за индустријску зону 6 (Житковац), зону 4 (Бетоњерка) и стамбено-пословну зону (Вакуп) 9/02,10/02
- ОДЛУКА о одређивању грађевинског земљишта на подручју општине Алексинац 11/02,1/043/05
- ОДЛУКА о изради Генералног плана Алексинца 12/02
- ПРОГРАМ постављања мањих монтажних објеката на јавним површинама у насељеном месту Алексинац 4/03
- ПРОГРАМ постављања мањих монтажних објеката -билборда и рекламних паноа на територији општине Алексинац 7/07
- ОДЛУКА о привременим правилима градње 5/03
- ОДЛУКА о усаглашавању донетих одлука о изради планова са одредбама Закона о планирању и изградњи 8/03,5/1-04,12/04
- ОДЛУКА о одређивању органа за доношење одлука о изради урбанистичког плана 3/04
- ОДЛУКА о примени урбанистичких планова донетих до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи 8/03,5/1-04,12/04
- РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН Алексинца-измене и допуне ДУП-а града Алексинца 11/02
- ОДЛУКА о изради Плана детаљне регулације насеља Ал.Рудник 6/07
- ОДЛУКА о изради плана Детаљне регулације за насељено место Краљево 4/04
- ОДЛУКА о изради Детаљне регулације самосталног одморишта „Бујмир” тип II и етно села „Бујмир” 7/06
- ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ дела стамбеног насеља „Падалиште I” 5/07
- ОДЛУКА о кућном реду у стамбеним зградама 4/94,1/06
- ОДЛУКА о одређивању пословних просторија у зградама које се налазе у одређеним улицама или деловима града Алексинца у којима се могу, односно не смеју вршити одређене врсте пословних делатности 25/88,13/89,14/89,4/93
- ОДЛУКА о одређивању органа за проверу законитог утврђивања откупне цене стана 37/92
- ОДЛУКА о коришћењу средстава за солидарну стамбену изградњу (пречишћени текст) 5/05,4/07
- ОДЛУКА о начину коришћења и располагања становима у државној својини на којима је корисник општина Алексинац 3/04
- ОДЛУКА о одређивању назива улица и тргова 11/04

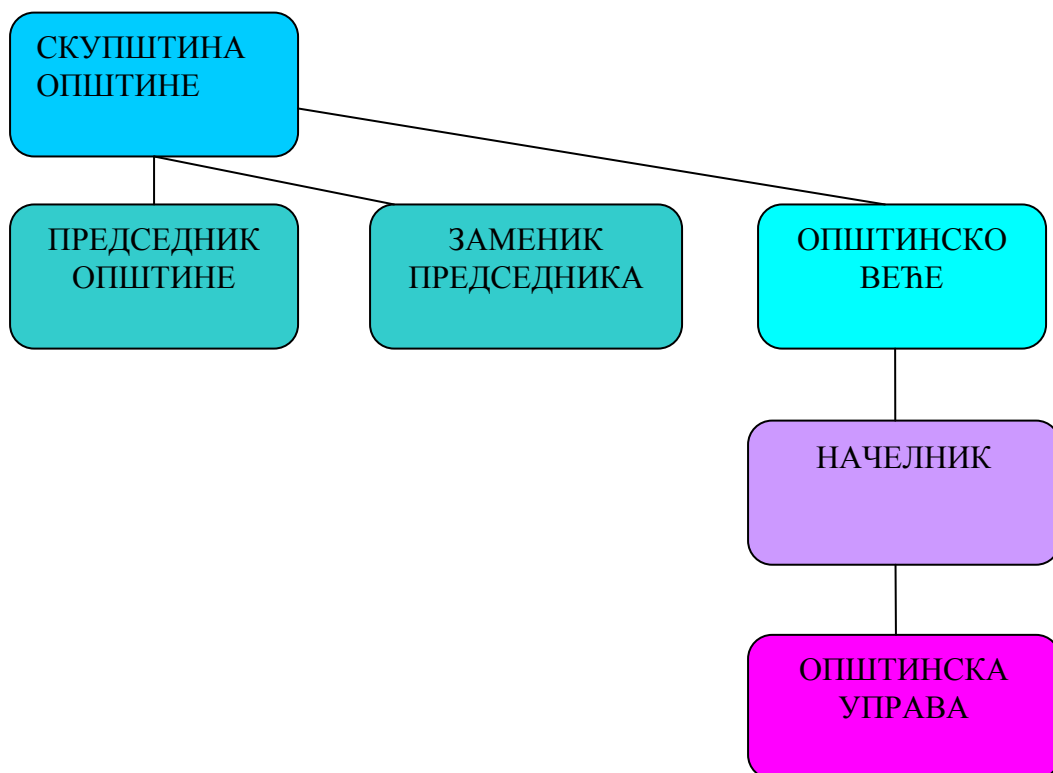
- ОДЛУКА о грађевинском земљишту 8/03
- ОДЛУКА о накнади за уређивање грађевинског земљишта 3/96,5/96,8/96,17/01, 7/03,1/04,3/06
- ОДЛУКА о накнади за коришћење грађевинског земљишта 3/05,4/07,7/07
- ОДЛУКА о канализацији 2/77,12/79,40/85,15/89, 4/93
- ОДЛУКА о наплати накнаде за коришћење воде, канализације и изношења смећа на територији општине Алексинац 3/94,4/94
- ОДЛУКА о водоводу на подручју града Алексинца и у насељеним местима Житковац и Ал. Рудник 37/76,40/85,15/89,37/92, 4/93,7/93
- ОДЛУКА о општим условима искоришћавања и одржавања сеоских водовода 3/94,5/03,7/03,1/06
- ОДЛУКА о комуналним делатностима 10/98,3/04
- ОДЛУКА о вршењу димничарских услуга 22/84,15/89,4/93
- РЕШЕЊЕ о одређивању назива новоформираних улица у граду Алексинцу 11/88
- ОДЛУКА о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне услуге” Алексинац 5/06,1/07,2/07,7/07
- ОДЛУКА о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” 5/06,1/07,2/07,4/07
- ОДЛУКА о престанку рада ЈКП „Рујевица” 5/06,7/07
- ОДЛУКА о минимуму процеса рада у Јавном комуналном предузећу „Рујевица” Алексинац 3/99
- ОДЛУКА о образовању Фонда за изградњу регионалног водовода „Бресје” за општине Алексинац, Ражањ, Сокобања и Параћин 7/95,8/95
- ПРОГРАМ давања у закуп грађевинског земљишта у насељеном месту Алексинац у 2004. години 5/1-04
- ОДЛУКА о јавним чесмама 6/02
- ОДЛУКА о организовању, сакупљању и нешкодљивом уклањању животињских лешева и о мерама за хватање и уништавање паса и мачака луталица 8/02,4/06
- ОДЛУКА о укључивању објекта за водоснабдевање из акумулације „Бован” у Моравички подсистем Сокобања, Алексинац и Ражањ акумулације Бован 5/03
- ОДЛУКА о оснивању Јавног предузећа-Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац 7/03
- ОДЛУКА о јавним паркиралиштима 4/06,2/07,7/07
- ОДЛУКА о поверавању инвеститорских радова за наставак изградње регионалног водосистема „Бован” за општине Алексинац и Ражањ 4/06
- ОДЛУКА о приступању општине Алексинац концепту регионалног управљања отпадом и изградњи регионалне депоније за општине Нишавског округа 6/07
- ОДЛУКА о усвајању Локалног еколошког акционог плана општине Алексинац 5/06

- ОДЛУКА о друштвеној контроли цена 16/85,4/93
- ОДЛУКА о обавези достављања ценовника
Заједници за послове цена ради овере 29/81
- ОДЛУКА о попусту у ценама воде, канализације, изношења
смећа на територији општине Алексинац 5/96
- ОДЛУКА о образовању цена превоза путника и
пртљага у јавном градском и приградском
саобраћају у Алексинцу и његовој околини 2/96
- РЕШЕЊЕ о начину образовања цена стамбено-
комуналних услуга и осталих комуналних
и других услуга 4/98
- ОДЛУКА о образовању станарине на територији
општине Алексинац 2/96
- РЕШЕЊЕ о одређивању висине закупнине за
издавање у закуп друштвених објеката у
месним заједницама, организацијама
удруженог рада за вршење одређених
делатности и услуга 4/90
- ОДЛУКА о броју и просторном распореду
основних школа у општини Алексинац 5/1-04
- ОДЛУКА о промени назива одређених основних
школа на територији општине Алексинац 5/93
- ОДЛУКА о оснивању Фонда за подстицање
обдарених ученика и студената са
територије општине Алексинац 3/94
- ПРАВИЛНИК Фонда за подстицање обдарених ученика
и студената са територије општине Алексинац 8/98
- ОДЛУКА о мрежи одељења Установе за предшколско
васпитање и образовање „Лане” у Алексинцу 1/06
- ОДЛУКА о утврђивању прихода за доделу
кредита редовним студентима 27/88
- ОДЛУКА о оснивању Установе за предшколско
васпитање и образовање „Лане” у Алексинцу 37/91,1/01
- ОДЛУКА о оснивању Основне школе за образовање
и васпитање деце и омладине са сметњама
у развоју „Смех и суза” у Алексинцу 4/06,5/06
- ОДЛУКА о оснивању Центра за културу и уметност 37/91,4/95
- ОДЛУКА о начину и условима подизања спомен
обележја 23/70
- ОДЛУКА о проглашењу културних добара 11/85,8/86
- ОДЛУКА о поверавању на чување и одржавање
споменика и спомен обележја из народно-
ослободилачког и ранијих ратова 28/86
- ОДЛУКА о поверавању заштите архивске грађе
и регистраторског материјала општине
Алексинац Историјском архиву у Нишу 3/94
- ОДЛУКА о оснивању Библиотеке „Вук Крацић”
у Алексинцу 4/95
- ОДЛУКА о одржавању књижевног сусрета дечјих

- песника под називом „Меморијал Гордана Брајовић” 6/96
- ОДЛУКА о утврђивању пројекта „Спомен подручје Алексинац” у општини Алексинац 5/2000
- ОДЛУКА о оснивању „Градског позоришта Театар 91” 3/03
- ОДЛУКА о оснивању установе „Завичајни музеј” Алексинац 7/03
- ОДЛУКА о оснивању Јавног новинско-издавачког радио и телевизијског предузећа „Реч радника” Алексинац 14/92,5/1-04,1/06
- ОДЛУКА о утврђивању проширених права у области социјалне заштите 6/07
- ОДЛУКА о оснивању Центра за социјални рад за општине Алексинац и Ражањ 1/92,27/92,11/04, 1/05,7/06
- ОДЛУКА о допунском материјалном обезбеђењу учесника НОР-а и чланова њихових породица 16/78,12/80,14/83, 39/84,8/86,15/88, 4/90,9/90,11/92,1/93
- ОДЛУКА о усвајању Стратешког плана за развој социјалне заштите општине Алексинац за период 2008-2012 7/07
- ОДЛУКА о оснивању Клуба за стара и одрасла лица 32/91
- ОДЛУКА о спровођењу заштите од елементарних непогода и других већих непогода 6/81
- ОДЛУКА о утврђивању и заштити тајних података народне одбране 8/86
- ПЛАН ОДБРАНЕ од поплава и бујица
- ОДЛУКА о одређивању примереног простора за јавне скупове и висини кауције 37/92
- ОДЛУКА о заштити од пожара и организацији ватрогасних јединица на територији општине Алексинац 7/80
- ОДЛУКА о усвајању плана заштите од пожара на територији општине Алексинац 7/80
- ОДЛУКА о оснивању територијалне Ватрогасне јединице на територији општине Алексинац 7/83
- ОДЛУКА о оснивању Фонда за противпожарну заштиту 23/82,6/07
- ОДЛУКА о висини и начину обезбеђења средстава за финансирање израде катастра водова и подземних објекта 6/81
- ПРОГРАМ израде катастра водова и подземних објекта 6/81
- ОДЛУКА о организовању службе правне помоћи 6/85
- УПУТСТВО о распореду радног времена у Општинској управи општине Алексинац 3/07
- ОДЛУКА о Општинској управи општине Алексинац 11/04,7/06
- ОДЛУКА о комуналној инспекцији 2/94,6/94,8/96,5/03
- ОДЛУКА о мировним већима 37/91
- ОДЛУКА о одређивању општинског орган управе за старање о спровођењу Закона о општем управном поступку 15/79
- ПРАВИЛНИК о дисциплинском поступку за

- постављена лица 36/92
- УПУТСТВО о начелима за унутрашњу организацију радних места у Општинској управи општине Алексинац 30/92,2А/03
- УПУТСТВО о утврђивању послова које Општински секретаријат за друштвене делатности и општу управу Скупштине општине Алексинац може да пружа подручним јединицама Министарства и другим посебним органима и организацијама и услови за њихово вршење 13/92
- ПРАВИЛНИК о накнадама и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Алексинац 9/06
- ПРАВИЛНИК о звањима и занимањима запослених у Општинској управи 2004
- ПРАВИЛНИК о оцењивању запослених у Општинској управи 2/93,12/02
- ПРАВИЛНИК о условима и начину коришћења путничких аутомобила за потребе органа општине Алексинац 8/98
- ПРАВИЛНИК о мерама за вредновање значаја радног места, резултата рада и квалитета обављеног посла и другим питањима за решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Алексинац 2/04
- ЈАВНИ ПОЗИВ за достављање понуда за набавку рачунарске опреме 2/06

III. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ



Послове из надлежности општине Алексинац обављају следећи органи:

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа

1) Скупштина општине у складу са Законом:

- доноси статут општине и пословник скупштине;
- доноси буџет и завршни рачун општине;
- утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- доноси прописе и друге опште акте;
- расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- поставља и разрешава секретара скупштине;
- бира и разрешава председника општине, и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

СНС	СНС	СНС	СНС	СНС	СНС	СНС	СНС	СНС	СНС
СНС	СНС	СНС	СНС	СНС	СНС	СНС	УРС	УРС	УРС
УРС	УРС	УРС	СПС-ПВ	СПС-ПВ	СПС-ПВ	СПС-ПВ	СПС-ПВ	СПС-ПВ	ПУПС-ЈС
ПУПС-ЈС	ПУПС-ЈС	ПУПС-ЈС	ДСС	ДСС	ДСС	ДСС	ДСС	ДСС	ДСС
ДСС	ДСС	ДСС	ДСС	ДСС	ДС	ДС	ДС	ДС	ДС
ДС	ДС	ДС	ДС	ДС					

Скупштина општине има 55 одборника:

СНС - 17

УРС - 6

СПС-ПОКРЕТ ВЕТЕРАНА - 6

ЈС-ПУПС - 4

ДСС - 12

ДС - 10

2) Председник општине:

- представља и заступа општину;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- усмерава и усклађује рад општинске управе;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

3) Општинско веће:

- предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

4) Општинска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

4) Општинска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

**ИНФОРМАЦИЈА
О ЛИЦИМА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ НА ЈАВНИМ ФУНКЦИЈАМА У
ОПШТИНИ АЛЕКСИНАЦ**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Грујица (Жарко) Вељковић, председник Скупштине општине, из Алексинца, улица Омладинских бригада 7, дипломирани правник, VII степен стручне спреме.

Момчило (Драгослав) Антанасковић, заменик председника Скупштине општине, из Вукашиновца, медицински техничар, IV степен стручне спреме.

Данијела (Ратко) Петковић, секретар Скупштине општине, из Алексинца, ул. Стевана Немање 16, дипломирани правник, VII степен стручне спреме.

Заменик секретара није постављен.

ОДБОРНИЦИ

1. *Слађана (Мирољуб) Кузмановић* из Тешице, ул. Цара Душана 29, медицинска сестра (пензионер), VI степен стручне спреме

2. *Бобан (Милован) Јанаћковић* из Алексинца, Корман, техничар заштите биља

3. *Александра (Љубиша) Симић* из Алексинца, ул. 7. Бригаде бб, новинар, средња стручна спрема

4. *Радослав (Светолик) Илић* из Лоћике, пољопривредник, основна школа

5. *Славољуб (Жарко) Величковић* из Алексинца, ул. Војске Југославије 40/1-8, дипломирани психолог, VII степен стручне спреме

6. *Мирјана (Радован) Врећић* из Рутевца, Косовска бр. 5, економиста, VI степен стручне спреме

7. *Топлица (Љубомир) Петровић* из Алексинца, ул. М. Поповића бб, професор, VII степен стручне спреме

8. *Нестор (Никола) Миливојевић*, из Врела, ул. Прибојска 3-а Ниш, средња стручна спрема

9. *Сузана (Љубомир) Јоцић*, из Алексинца, Бован, руководилац пољопривредне технике

10. *Живомир (Боривоје) Јовановић*, из Алексинца, ул. Д. Миловановића 115, дипл. инж. – технолог, VII степен стручне спреме

11. *Миодраг (Синиша) Вељковић*, из Нозрине, ул. Озренска бб Алексинац, дипломирани дефектолог, VII степен стручне спреме
12. *Лозана (Букашин) Илић*, из Великог Дреновца, дипл. инж. електронике, VII степен стручне спреме
13. *Славиша (Иван) Јовановић*, из Алексинца, ул. Д. Миловановића бр. 99, дипл. инж. агрономије, VII степен стручне спреме
14. *Горан (Витомир) Милетић*, из Катуна, техничар продаје, IV степен
15. *Марија (Сребрен) Стаменковић*, из Алексинца, ул. Ужичка 4, струк. инж. машинства, професор ТО
16. *Властимир (Владимир) Максимовић*, из Гњилана, ул. Стевана Синђелића бр. 36, Прћиловица, руководиоца грађевинских машина
17. *Бранимир (Драган) Ђорђевић*, из Алексинца, ул. Момчила Поповића 244, професор енглеског језика, VII степен стручне спреме
18. *Славољуб (Радослав) Милошевић*, из Прћиловице, ул. Милентија Поповића бр. 16, пензионер (МУП Србије), средња стручна спрема
19. *Србобран (Велимир) Миловановић*, из Бобовишта, средња стручна спрема
20. *Мирољуб (Драгослав) Павковић*, из Алексинца, ул. Ј.Н.А 20/2, III степен стручне спреме
21. *Милица (Слободан) Максимовић*, из Алексинца, ул. Ратка Жунића 17, дипл.графички дизајнер, VII степен стручне спреме
22. *Зорица (Раде) Милојковић*, из Брадарца, професор разредне наставе
23. *Миломир (Родољуб) Милетић*, из Лознаца, средња стручна спрема
24. *Грујица (Жарко) Вељковић*, из Алексинца, ул. Омладинских бригада 7, дипломирани правник, VII степен стручне спреме
25. *Милош (Драгомир) Станојевић*, из Алексинца, ул. Кумановска 34, дипломирани ветеринар, VII степен стручне спреме
26. *Катарина (Миодраг) Стојковић*, из Житковца, ул. Радета Спасића 29, лекар, VII степен стручне спреме
27. *Саша (Велибор) Цветковић*, из Кулине, металостругар техничар, IV степен стручне спреме
28. *Александар (Душан) Ђорђевић*, из Алексинца, ул. Станка Милосављевића 13, машински техничар за ком. кан., средња стручна спрема

29. *Александар (Миодраг) Поповић*, из Алексинца, ул. Момчила поповића 202, виши књижар, VII степен стручне спреме
30. *Момчило (Драгослав) Антанасковић*, из Вукашиновца, медицински техничар
31. *Јелена (Саша) Милетић*, из Алексинца, Горанска бр. 3, туристички техничар
32. *Радул (Стања) Стојановић*, из Горњег Сухотна, средња стручна спрема
33. *Вера (Миливоје) Миладиновић*, из Алексинца, ЈНА 40/11, наставник разредне наставе у пензији
34. *Јасмина (Милун) Јевтић*, из Алексинца, ул. Јужноморавских бригада бр. 62, наставник разредне наставе, VI степен стручне спреме,
35. *Војкан (Драган) Вукић*, из Добрујевца, основна школа
36. *Неда (Борислав) Новаковић*, из Алексинца, ул. Животе Цветковића 1/30, професор српског језика, VII степен стручне спреме
37. *Драгослав (Бранислав) Радојковић*, из Краљева, средња техничка школа
38. *Јасмина (Драган) Ђорђевић*, из Житковца, ул. Горичка бр. 16, професор математике, VII степен стручне спреме
39. *Снежана (Ненад) Црљеница*, из Алексинца, ул. В.Ј. 20/10, др специјалиста педијатар, VII степен стручне спреме
40. *Мирољуб (Драгољуб) Цветковић*, из Белог Брега, IV степен стручне спреме
41. *Душан (Радич) Тењовић*, из Алексинца, ул. Малићева 12, професор, VII степен стручне спреме
42. *Златко (Сима) Петровић*, из Алексинца, ул. Књаза Милоша 86-112/2-26, дипл.инж.рударства, VII степен стручне спреме
43. *Горан (Славиша) Ђокић*, из Шурића, техничар за правне послове, IV степен стручне спреме
44. *Тијана (Славиша) Радојковић*, из Алексинца, ул. 9 Југовића бр. 86, струковни васпитач
45. *Братислав (Чедомир) Дисиић*, из Доњег Љубеша, IV степен стручне спреме,
46. *Горан (Зоран) Петковић*, из Дражевца, дипл. правник и дипл. економиста, VII степен стручне спреме,
47. *Милан (Крста) Вељковић*, из Алексинца, ул. Јелке Радуловића 22, професор, VII степен стручне спреме

48. *Новица (Момчило) Аритоновић*, из Житковца, ул. Првомајска б1, професор разредне наставе, VII степен стручне спреме,

49. *Владица (Милорад) Миловановић*, из Алексинца, ул. Момчила Поповића 59, економски техничар

50. *Драгољуб (Живко) Цветковић*, из Алексинца, ул. Т. Ђорђевића бб, професор, VII степен стручне спреме

51. *Вукица (Вукоман) Петровић*, из Алексинца, ул. Солунска бб, наставник разредне наставе, VII степен стручне спреме

52. *Александар (Братислав) Кузмановић*, из Алексинца, ул. Д.Миловановића 48, магистар економских наука

53. *Саша (Милан) Николић*, из Врћеновице, лаборант, IV степен стручне спреме

54. *Драган (Драгослав) Чоловић*, из Алексинца, ул. Вука Караџића бб, електро-техничар енергетике, IV степен стручне спреме

55. *Славиша (Драгиша) Стевановић*, из Рутевца, хемијски техничар, IV степен стручне спреме

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
И ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Ненад (Миодраг) Станковић, председник општине Алексинац, из Алексинца, улица Чегарска бр. 18, дипломирани социолог, VII степен стручне спреме.

Чедомир (Момчило) Ракић, заменик председника Општине, из Алексинца, улица Нова Буцекова бб, економиста, VI степен стручне спреме.

**ОПШТИНСКО
ВЕЋЕ**
11 чланова



1. *Верољуб (Живомир) Врећић*, из Рутевца, дипломирани машински инжењер, VII степен стручне спреме,
2. *Љубиша (Братислав) Јеленић*, из Алексинца, улица Косте Стојановића бр. 2, IV степен стручне спреме,
3. *Зоран (Предраг) Живадиновић*, из Тешице, пензионер, VII степен стручне спреме,
4. *Зоран (Војислав) Станковић*, из Алексинца, ул. ЈМБ бб, електротехничар моторног погона, IV степен стручне спреме
5. *Винка (Вујадина) Секуловић*, из Алексинца, ул. Момчила Поповича бр. 5, библиотекар у пензији, VII степен стручне спреме,
6. *Братислав (Трифун) Бранковић*, из Алексинца, ул. Баштованска бб, лекар, VII степен стручне спреме
7. *Игор (Свилан) Ристић*, из Прћиловице, ул. Димитрија Туцовића бр. 9, дипломирани инжењер машинства, VII степен стручне спреме
8. *Иван (Мирољуб) Борђевић*, из Алексинца, ул. Књаза Милоша 114/6, средња стручна спрема
9. *Игор (Новица) Николић*, из Мозгова, средња стручна спрема

ОПШТИНСКА УПРАВА

- *Дејан (Јован) Милошевић*, из Алексинца, ул. Моше Пијаде бб, начелник Општинске управе, дипломирани правник, VII степен стручне спреме.
- *Златица (Бошко) Миловановић* из Алексинца, ул. Косовска бр. 20, јавни правобранилац, дипломирани правник са положеним правосудним испитом, VII степен стручне спреме.

Општинско јавно правобранилаштво организовано је у оквиру Општинске управе и општинског јавног правобраниоца и заменика општинског јавног правобраниоца распоређује начелник Општинске управе, помоћници председника Општине нису постављени и није изабран заштитник грађана.

ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" АЛЕКСИНАЦ

Директор ЈКП "Водовод и канализација" Алексинац

- *Драгиша Симић*, из Алексинца, дипломирани технолог, VII степен стручне спреме,

Председник и чланови Управног одбора ЈКП "Водовод и канализација" Алексинац:

- *Драган Михајловић*, из Алексинца, председник
- *Милан Арсић*, из Житковца, заменик
- *Иван Мишкић*, из Алексинца, члан
- *Стефан Дојчиновић* из Житковца, члан
- *Зоран Јонић* из Алексинца, члан
- *Јовица Живановић* из Ћићине, члан

Председник и чланови Надзорног одбора ЈКП "Водовод и канализација" Алексинац:

- *Никола Поповић* из Ал.Рудника, председник
- *Душан Милатовић* из Алексинца, члан

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ" АЛЕКСИНАЦ**

Директор ЈКП "Комуналне услуге" Алексинац

- *Будимир Марковић*, из Алексинца, инжењер грађевине, VII степен стручне спреме

Председник и чланови Управног одбора:

- *Петар Зеџ*, из Алексинца, председник
- *Николић Зоран*, из Алексинца, заменик
- *Градмир Марјановић*, из Прћиловице, члан
- *Богољуб Илић*, из Глоговице, члан
- *Часлав Давидовић*, из Витковца, члан
- *Горан Анђелковић*, из Алексинца, члан

**Председник и чланови Надзорног одбора
ЈКП "Комуналне услуге" Алексинац:**

- *Миодраг Миленковић*, из Мозгова, председник
- *Милијана Живковић*, из Прћиловице, члан

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ И
СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

Директор

- *Драгослав Ненадовић*, из Алексинца, дипломирани економиста, VII степен стручне спреме

Председник и чланови Управног одбора:

- *Борисав Стоиловић*, из Алексинца, председник
- *Стојковић Зоран*, из Врела, заменик
- *Витомир Стојчев*, из Лоћике, члан
- *Иван Стаменковић*, из Честе, члан
- *Радош Ђорђевић*, из Бовна, члан
- *Новица Петровић*, из Алексинца, члан

Председник и чланови Надзорног одбора:

- *Јелица Тодоровић*, из Алексинца, председник
- *Саша Манојловић*, из Бобовишта, члан

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

Директор:

- *Драгослав Живадиновић*, из Трњана, економиста, VI степен стручне спрем

Председник и чланови Управног одбора:

- *Тања Котник*, из Алексинца, председник
- *Добривоје Стојановић*, из Алексинца, заменик председника
- *Синиша Живковић*, из Јасења, члан
- *Часлав Ћирић*, из Прћиловице, члан
- *Новица Јовановић*, из Живковић, члан
- *Томислав Несторовић*, из Тешице, члан
- *Мирослав Илић*, из В. Дреновца, члан
- *Слађан Миловановић*, из Краљева, члан

Председник и чланови надзорног одбора:

- *Ранко Петровић*, из Лужана, председник
- *Драгица Јовановић*, из Ал. Рудника, члан
- *Драгослав Обрадовић*, из Лужана, члан
- *Милан Цвијетић*, из Ал. Рудника, члан

ЈНИРТВП "РЕЧ РАДНИКА" АЛЕКСИНАЦ

Директор

- *Далибор Радичевић*, из Трњана, дипломирани инжењер машинства, VII степен стручне спреме,

Председник и чланови Управног одбора:

- *Данијела Вељковић*, из Алексинца, председник
- *Владимир Ранђеловић*, из Житковца, заменик председника
- *Јелена Петровић*, из Алексинца, члан
- *Славиша Вуковић*, из Алексинца, члан
- *Биљана Јеленић*, из Алексинца, члан
- *Саша Гојковић*, из Суботинца, члан

Председник и чланови Надзорног одбора:

- *Миодраг Милошевић*, из Чукуровца, председник
- *Стевица Савић*, из Алексинца, члан

ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ТУРИЗАМ И СПОРТ „ОТИС“ АЛЕКСИНАЦ

Директор

- *Милена Максимовић*, из Алексинца, дипломирани инжењер пејзажне архитектуре, VII степен стручне спреме,

Председник и чланови Управног одбора:

- *Новица Николић*, из Алексинца, председник
- *Петковић Бранислав*, из Трњана, заменик председника
- *Иван Стевановић*, из Алексинца, члан
- *Владан Ничић*, из Моравца, члан

Председник и чланови Надзорног одбора:

- *Јелена Трифуновић*, из Алексинца, председник
- *Марко Станојевић*, из М.Бујмира, члан

БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“, АЛЕКСИНАЦ

Директор

- *Војкан Поповић*, из Алексинца

Председник и чланови Управног одбора:

- *Сузана Васић*, из Алексинца, председник
- *Јовановић Гордана*, из Алексинца, заменик председника
- *Радиша Здравковић*, из Алексинца, члан

Председник и чланови Надзорног одбора:

- *Јелена Петровић*, из Алексинца, председник
- *Драгомир Станојевић*, из Алексинца, члан

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И УМЕТНОСТ АЛЕКСИНАЦ

Директор

- *Борислав Јовановић*, из Алексинца, професор енглеског језика

Председник и чланови Управног одбора:

- *Виобран Голубовић*, из Житковца, председник
- *Јовановић Миодраг*, из Алексинца, заменик председника
- *Драган Илић*, из Алексинца, члан
- *Стефана Ђорђевић*, из Алексинца, члан

Председник и чланови Надзорног одбора:

- *Драган Богданић*, из Кормана, председник
- *Дашић Марина*, из Алексинца, члан

ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ „ТЕАТАР 91“, АЛЕКСИНАЦ

Директор

- *Милена Рашић*, из Алексинца, професор разредне наставе

Председник и чланови Управног одбора:

- *Саша Станковић*, из Вакупа, председник
- *Слаћан Ристић*, из Алексинца, заменик председника
- *Братислав Димитријевић*, из Алексинца, члан

Председник и чланови Надзорног одбора:

- *Дејан Павловић*, из Алексинца, председник
- *Сузана Турк*, из Алексинца, члан

УСТАНОВА ЗА ОДМОР И РЕКРЕАЦИЈУ ДЕЦЕ „ЛИПОВАЦ“, У ЛИПОВЦУ

Директор

- *Емилијан Милосављевић*, из Алексинца, економиста

Председник и чланови Управног одбора:

- *Добрица Ракић*, из Алексинца, председник
- *Драган Пауновић*, из Ал. Бујмира, заменик председника
- *Мирослав Лазић*, из Алексинца, члан
- *Иван Јовановић*, из Алексинца, члан

Председник и чланови Надзорног одбора:

- *Зоран Анђелковић*, из Дражевац, председник
- *Светлана Станковић*, из Ал. Бујмир, члан

ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ

Директор

- *Александар Никезић*, из Ниша, професор историје-кустос

Председник и чланови Управног одбора:

- *Слободан Марковић*, из Алексинца, председник
- *Сандра Несковић*, из Делиграда, заменик председника
- *Александар Лазаревић*, из Алексинца, члан

Председник и чланови Надзорног одбора:

- *Мирослав Николић*, из Д.Адровца, председник
- *Анђела Стојчев*, из Алексинца, члан

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Директор

- *Јасмина Николић*, из Алексинца, дипломирани правник

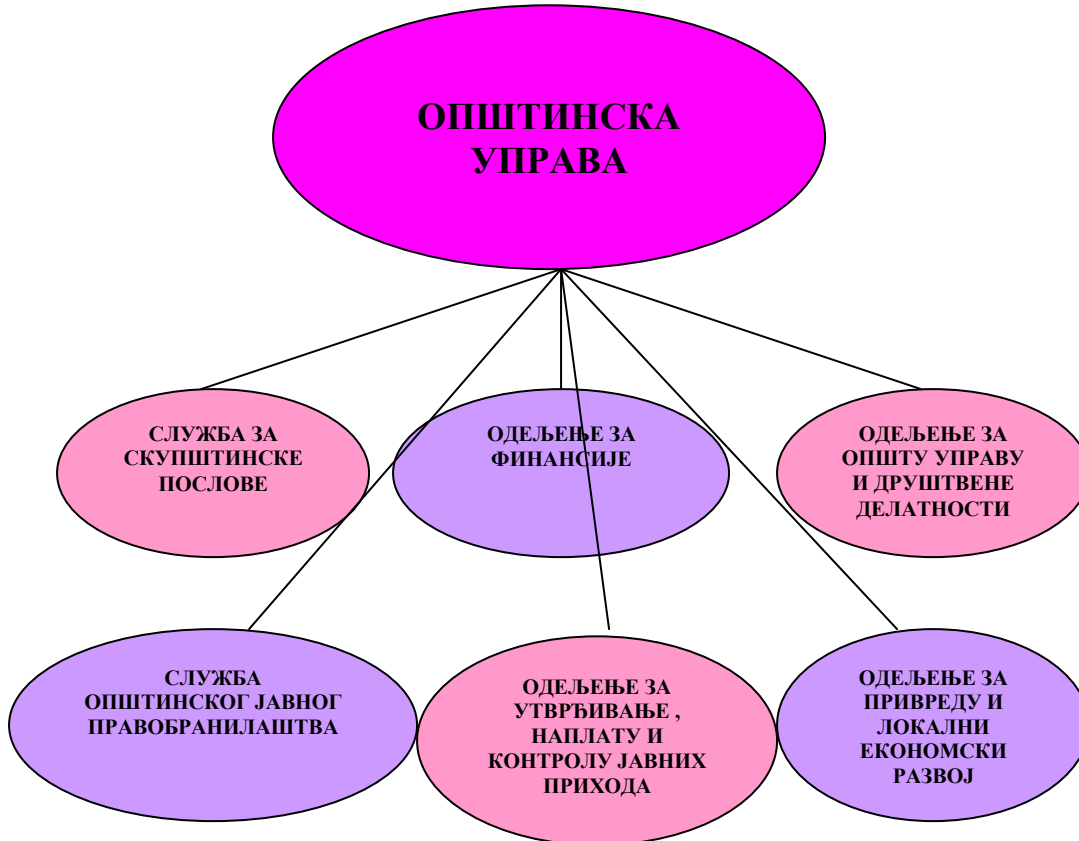
Председник и чланови Управног одбора:

- *Александра Петровић*, из Алексинца, председник
- *Виолета Китановска*, из Алексинца, заменик председника
- *Радослав Милошевић*, из Алексинца, члан

Председник и чланови Надзорног одбора:

- *Томислав Голубовић*, из Алексинца, председник
- *Кристина Петровић*, из Алексинца, члан

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ОПИС ПОСЛОВА



Унутрашње организационе јединицу су:

- 1) Одељење за финансије
- 2) Одељење за општу управу и друштвене делатности;
- 3) Одељење за привреду и локални економски развој;
- 4) Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода;
- 5) Одељење за инспекцијске послове;
- 6) Служба за скупштинске послове;
- 7) Општинско јавно правобранилаштво;

У оквиру одељења, а према врсти послова који захтевају непосредну организациону повезаност образују се одсеци и групе, који ће бити ближе одређени актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Начелник Општинске управе

Радам Општинске управе као јединственим органом руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско већа на основу јавног огласа на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужности.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Начелника Општинске управе, у случају његове одсутности да обавља функцију или спречености до постављања заменика начелника, замењује лице које он одреди писменим овлашћењем уз сагласност Општинског већа.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Законом, Статутом општине Алексинац и овом Одлуком.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

Начелник Општинске управе представља и заступа Општинску управу, координира и усмерава рад Општинске управ, стара се о кадровској и материјалној оспособљености Општинске управе за извршење њене функције.

Одељење за финансије обавља следеће послове:

У области буџета и трезора обавља послове буџетског рачуноводства и извештавања, обраду плаћања и евидентирања примања, вођење пословних књига, финансијско извештавање, припрему и израду завршног рачуна буџета, као и израду консолидованог завршног рачуна трезора општине, праћење кретања масе зарада у јавним предузећима на нивоу трезора и достављање извештаја надлежним министарствима, обавља послове финансијског планирања билансирање јавних средстава и јавних издатака буџета, планирање и припремање буџета општине, припремање одлука за остваривање изворних јавних прихода и праћење њиховог спровођења, управљање средствима на консолидованом рачуну трезора на који се уплаћују примања и врше плаћања из буџета, послове буџетске инспекције и ревизије.

У области финансијских послова врши послове припреме и израде предлога финансијског плана, вођење пословних књига и других евиденција, усклађивање пословних књига са главном књигом трезора, контролу новчаних докумената, благајничко пословање, вођење књиговодствено рачуноводствених послова за месне заједнице, обављање финансијско материјалне послове за општинске органе.

У области имовинско правних послова обавља послове који се односе на евиденцију непокретности општине, управљања, коришћења и располагања непокретностима општине, спроводи поступак експропријације, изузимања грађевинског земљишта, комасације, враћања земљишта, давања у закуп грађевинског земљишта, утврђивање права коришћења,

успостављања режима својине на земљишту, престанак права коришћења грађевинског земљишта, послове откупа станова и друге послове у складу са законом.

Одељење припрема предлоге аката из своје надлежности.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

**Одељење за општу управу и друштвене делатности
обавља следеће послове:**

У области опште управе обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу Закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена, бирачких спискова, пружа стручну помоћ месним заједницама у вези организације рада њихових органа.

У области друштвене делатности врши послове у остваривању права грађана из области образовања, културе, физичке културе, здравствене и социјалне заштите, информисања, послове из области друштвене бриге о деци и омладине, послове предшколског образовања, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда. Припрема програме рада установа и организација и прати њихово спровођење. Врши надзор над радом установа у области друштвене заштите, прати појаве у области развоја и потреба младих и предлаже мере и програме рада, ради на спречавању негативних појава, прати рад удружења, спортских организација, невладиних организација, мањинских права и предлаже одговарајуће мере из тих области.

У области поверених послова обавља послове који се односе на решавање о праву на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детете, родитељски додатак и дечији додатак. Врши послове у области борачко инвалидске заштите, послове прихвата смештаја и збрињавања избеглих, прогнаних и расељених лица.

У области заједничких послова врши послове овере потписа, рукописа и преписа, издавања радних књижица, пријема и отпреме поднесака и писмена, архивске послове, послове писарнице и услужног центра, одржавања хигијене, комерцијалне послове, одржавање грејања, послове превоза, вођења персоналне евиденције и радних одоса, послове физичког обезбеђења зграде, послове поротивпожарне заштите, дактилографске послове, послове умножавања материјала, послове телефонске централе, снимања седнице, одржавање и руковање средствима опреме.

За извршење одређених послова из изворне надлежности општине као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, за више насељених места образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије су:

- 1) Месна канцеларија у Суботинцу, за насељена места Суботинац и Бован;
- 2) Месна канцеларија у Мозгову, за насељено место Мозгово;
- 3) Месна канцеларија на Алексиначком Руднику, за насељено место Ал.Рудник;
- 4) Месна канцеларија у Бобовишту, за насељена места Бобовиште и Ћићина;
- 5) Месна канцеларија у Рутевцу, за насељена места Рутевац и Брадарац.
- 6) Месна канцеларија у Делиграду, за насељена места Делиград, Вукашиновац и Јасење,
- 7) Месна канцеларија у Катуну, за насељена места Катун и Добрујевац;
- 8) Месна канцеларија у Дражевцу, за насељена места Дражевац, Бели Брег и Доњи Купац.
- 9) Месна канцеларија у Горњем Крупцу, за насељена места Горњи Крупац, Рсовац, Преконози и Врело;
- 10) Месна канцеларија у Станцу, за насељена места Станци, Липовац, Пруговац и Црна Бара,

- 11) Месна канцеларија у Житковцу, за насељена места Житковац, Моравац, Доње Сухотно и Горње Сухотно;
- 12) Месна канцеларија у Прђиловици, за насељена места, Прђиловица, Доњи Адровац и Горњи Адровац;
- 13) Месна канцеларија у Трњану, за насељена места Трњане и Доња Пешчаница;
- 14) Месна канцеларија у Корману, за насељена места Корман и Горњи Љубеш;
- 15) Месна канцеларија у Доњем Љубешу, за насељена места Доњи Љубеш, Витковац и Срезовац;
- 16) Месна канцеларија у Гредетину, за насељена места Гредетин и Горња Пешчаница;
- 17) Месна канцеларија у Лознацу, за насељена места Лознац, Крушје и Каменица;
- 18) Месна канцеларија у Радевцу, за насељена места Радевац и Јаковље,
- 19) Месна канцеларија у Лужану, за насељена места Лужане, Нозрина, Стублина, Беља и Моравски Бујмир,
- 20) Месна канцеларија у Тешици, за насељена места Тешица и Банковац,
- 21) Месна канцеларија у Грејачу, за насељена места Грејач, Велики Дреновац и Дашница,
- 22) Месна канцеларија у Лоћики, за насељена места Лоћика, Копривница, Мали Дреновац и Голешница,
- 23) Месна канцеларија у Врћеновицеи, за насељена места Врћеновица, Честа и Шурић;
- 24) Месна канцеларија у Кулини, за насељена места Кулина, Чукуровац и Љуптен;
- 25) Месна канцеларија у Вукањи, за насељена места Вукања и Породин;

За насељена места Алексинац, Алексиначки Бујмир, Глоговица, Вакуп и Краљево не образују се месне канцеларије, а ти послови обављају се у Одељењу за општу управу и друштвене делатности.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига, издавања извода и уверења), састављање смртовница, оверу рукописа, преписа и потписа, давање уверења о чињеницама када је то одређено законом, врши послове пријемне канцеларије, врши административно-техничке и друге послове.

Месна канцеларије обављају послове према стручним упутствима и под надзором Одељења за општу управу и друштвене делатности.

Одељење припрема предлоге аката из своје надлежности.

Врши стручне и административне послове у вези са радом Савета за младе.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење за привреду и локални економски развој обавља следеће послове:

Обавља управне и стручне послове из области привреде и пољопривреде, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општине. Припрема годишњи програм издавања у закуп пољопривредног земљишта, врши пренамену пољопривредног земљишта. Врши управне послове приватног предузетништва који се односи на задовољење потреба грађана у области занатства, трговине, угоститељства, туризма, саобраћаја и других привредних области од значаја за општину. Пружа стручну помоћ приватним предузетницима малим и средњим предузећима при отварању, реализацији пројеката и кредита, повезује их са агенцијама за развој малих и средњих предузећа и регионалним привредним коморама. Пружа стручну помоћ Фонду за развој пољопривреде, прати кретања и предлаже смернице за даљи развој. Успоставља контакте и стара се о прибављању инвеститора у општину, обавља послове маркетинга, припрема материјал у циљу

промовисања економског развоја општине на привредним манифестацијама, припрема и реализује пројекте од значаја за локални економски развој.

У области урбанизма и грађевинарства врши послове који се односе на припрему, доношење, евидентирање и чување планских докумената, и урбанистичких планова, издаје изводе из урбанистичких планова, акте о урбанистичким условима, организује јавну презентацију урбанистичких пројеката, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом, прибавља сагласност, издаје одобрења за изградњу и реконструкцију објеката, издаје употребне дозволе.

У области стамбено комуналне делатности обавља послове исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом, прати стања стамбеног простора, као и друге управне послове из стамбене области, обавља стручне и административно техничке послове који се односе на примену прописа из области јавних набавки. Врши управни надзор над применом закона и одлука Скупштине из области комуналног уређења, врши послове праћења рада и извршавање програма јавних комуналних предузећа и врши надзор над њиховим радом, даје мишљење на програме јавних комуналних предузећа.

У област заштите животне средине спроводи поступак процене утицаја пројеката на животну средину, даје мишљење, доноси одлуке и спроводи друге радње предвиђене Законом о стратешкој процени на животну средину, обезбеђује систем заштите животне средине, доноси предлоге за израду планова и програма у области заштите животне средине, даје предлоге за доношење одлука и других аката од значаја за заштиту животне средине, учествује у изради стратешких докумената у тој области, стара се о реализацији Локалног еколошког акционог плана општине (ЛЕАП) и других стратешких докумената из области заштите животне средине.

Одељење припрема предлоге нормативних аката из своје надлежности.

Врши стручне и административне послове у вези са радом Привредног савета.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

**Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода
обавља следеће послове:**

Води порески поступак (утврђивање наплату и контролу) локалних јавних прихода, стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито води регистар обвезника изворних прихода општине, врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилног испуњавања пореске обавезе. Врши обезбеђење наплате, води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони системи и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе. Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода, издаје уверења и потврде о чињеницама о којима води службену евиденцију, врши контролу података носиоца права и обавеза и контролу поднесака о праву на пореске олакшице и ослобођења пореских обавеза. Припрема податке за утврђивање стања, као начина и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, висина стопе пореза на имовину и самодоприноса, води евиденцију о висини утврђених обавеза правних и физичких лица, покреће прекршајни поступак из области пореза.

Одељење припрема предлоге нормативних аката из своје надлежности.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење за инспекцијске послове обавља следеће послове:

Врши послове инспекцијског надзора у области изградње, у области комуналне делатности, локалних и некатегорисаних путева, друмског саобраћаја и предузима мере против правних и физичких лица за кршење закона и других прописа. Одељење обавља као поверене послове инспекцијског надзора из области просвете, заштите животне средине и друге инспекцијске послове у складу са законом

Врши управно правне послове из наведених области, извршење извршних решења и друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама општине.

Одељење припрема предлоге нормативних аката из своје надлежности.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Служба за скупштинске послове обавља следеће послове:

Обавља стручне и административно техничке послове који се односе на функционисање Скупштине општине њених сталних комисија, председника Општине, Општинског већа и месних заједница. Пружа стручну помоћ одборницима у вршењу њихових функција, обавља послове нормативне делатности, припрема нацрте одлука и других прописа из надлежности Општине, послове објављивања одлука и других аката које доноси Скупштина, председник, Општинско веће, чији се акти објављују у "Службеном листу општине Алексинац", послови правнотехничке обраде аката донетих на седници Скупштине општине и Општинског већа, води регистар општинских прописа, послове пружања правне помоћи одељењима Општинске управе када као обрађивачи припремају нацрте аката из надлежности Скупштине, председника општине и Општинског већа.

Прибавља одговоре на одборничка питања и врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Општинско јавно правобранилаштво обавља следеће послове:

Штити имовинско правне интересе општине, заступа месне заједнице, јавна предузећа и установе чији је оснивач Општина, пред судовима и другим органима и даје мишљење у вези примене законских прописа и општинских одлука.

Запослени у Општинској управи, могу обављати послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, ако имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно исуство у складу са Законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Запослени могу непосредно извршавати одлуке и друге прописе и радити на стручним и другим пословима Општинске управе, ако имају најмање средњу школску спрему одговарајућег смера.

За вођење управног поступка и доношење решења у управном поступку може бити овлашћено само запослено лице које има најмање вишу школску спрему одговарајуће струке.

ОПШТИНА АЛЕКСИНАЦ		
Постављена лица из реда запослених	- начелник - секретар Скупштине	2
Изабрана лица	- председник Општине - заменик председника Општине - председник Скупштине - 3 члана Општинског већа	6
ЗАПОСЛЕНИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ		
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	начелник	1
	Одсек за буџет и трезор	4
	Одсек финансијске оперативе	8
	Одсек за имовинско правне послове	3
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	начелник	1
	Одсек за општу управу	40
	Одсек за друштвене делатности	12
	Група за писарницу, услужни центар и архиву	8
	Група за заједничке послове	15
	Група за ванредне ситуације, обезбеђење објеката и превоз функционера и запослених	11
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	начелник	1
	Одсек за привреду и локални економски развој	5
	Одсек за пољопривреду	2
	Одсек за урбанизам, стамбено комуналну делатност и заштиту животне средине	5
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА	начелник	1
	запослени	7
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	начелник	1
	запослени	11
СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ		6
ОПШТИНСКО ЈАВНО		2

ПРАВОБРАНИЛАШТВО		
БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР		1
УКУПНО		153

IV. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКИМ СРЕДСТВИМА И СРЕДСТВИМА РАДА

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», број 129/07), члана 43. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/09 и 73/10) и члана 52. тачка 2. Статута општине Алексинац («Службени лист општине Алексинац», број 8/08), Скупштина општине Алексинац, на седници од 16.12.2011.године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета општине Алексинац (у даљем тексту: буџет), примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплате дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

А. Примања и издаци	Економска класификација	средства из буџета
I УКУПНА ПРИМАЊА.....		
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ.....	7	858.150.000
1. Порески приходи.....	71	468.800.000
1.1. Порези на доходак, добит и капиталне добитке.....	711	390.500.000
1.2. Порези на имовину.....	713	34.000.000
1.3. Порези на добра и услуге.....	714	27.300.000
1.4. Други порези.....	716	17.000.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	75.000.000
- наплаћене камате	7411	4.500.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода.....	771+772	500.000
4. Капитални приходи . примања од продаје нефинансијске имовине.....	8	-

5. Донације.....	731+732	12.850.000
6. Трансфери	733	301.000.000
	Економска класификација	Средства из буџета
II УКУПНИ ИЗДАЦИ.....		
ТЕКУЋИ РАСХОДИ.....	4	729.050.000
1. Расходи за запослене.....	41	258.810.000
2. Коришћење роба и услуга.....	42	247.260.000
3. Употреба основних средстава.....	43	-
4. Отплата камата.....	44	6.300.000
5. Субвенције.....	45	39.400.000
6. Издаци за социјалну заштиту из буџета.....	47	16.500.000
7. Остали расходи	48 + 49	54.750.000
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631	106.030.000
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	170.450.000
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ I-II).....	(7+8)-(4+5)	-41.350.000
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ).....	(7-7411+8)-(4-44+5)	-39.550.000
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		-41.150.000
Б. Примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА.....	92	200.000
V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	-
VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV - V).....	92-62	200.000

В. Задуживање и отплата дуга		
	911	45.000.000
VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА.....	911	45.000.000
1. Примања од домаћих задуживања.....		
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака.....	9113 + 9114	45.000.000
	9111	-
1.2. Задуживање код осталих кредитора.....	912	-
45 Примања од иностраног задуживања.....		
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	21.500.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима.....	611	21.500.000
1.1. Отплата кредита јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113-6114	21.500.000
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111	-
2. Отплата главнице страним кредиторима..	612	-
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		-17.650.000
X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ(VI+VII-VIII-IX)= III		41.350.000

Члан 2.

Укупни приходи и примања буџета за 2012. годину утврђују се у износу од 1.035.498.000 динара и чине их:

- текући приходи у износу од 858.150.000 динара;
- примања од задуживања од пословних банака у корист нивоа општина у износу од 45.000.000 динара;
- примања од приватизације у износу од 200.000 динара;
- додатни приходи буџетских корисника у износу од 114.498.000;
- пренета средства из претходне године у износу од 17.650.000 динара

Члан 3.

Буџетски дефицит из члана 1. увећан за отплату главнице по узетим кредитима покрива се из пренетих средстава из 2011. године у износу од 17.650.000, примања од задуживања од пословних банака у корист нивоа општине у износу од 45.000.000 и планираних примања од приватизације у износу од 200.000.

Пренета средства из 2011. године у износу од 17.650.000 динара распоређена су на следећим позицијама:

У оквиру раздела 1 – Органи општине – Скупштина општине, председник и општинско веће, на позицији 11, економска класификација 484 – Накнада штете за повреде настале услед елементарне непогоде у износу од 4.800.000 динара;

У оквиру раздела 2 – Општинска управа, на позицији 26, економска класификација 422 – специјализоване услуге, у износу од 700.000; на позицији 69 – средства за помоћ интерно расељеним лицима, у износу од 2.000.000; у оквиру функције 912 – Основно образовање, на позицији 82 – зграде и грађевински објекти, у износу од 2.000.000; у оквиру Фонда за заштиту животне средине, на позицији 104, економска класификација 451 – субвенције

јавним нефинансијским предузећима и институцијама, у износу од 7.000.000; у оквиру главе 2.2. – Месне заједнице, на позицији 133, економска класификација 424 – специјализоване услуге, у износу од 300.000; на позицији 134, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање, у износу од 300.000; на позицији 139, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 350.000; у оквиру главе 2.7. – Пољопривреда, шумарство, лов и риболов, на позицији 263, економска класификација 424 – специјализоване услуге, у износу од 200.000 динара;

Члан 4.

Јавном предузећу Дирекцији за урбанизам и изградњу општине Алексинац за комуналну потрошњу уступају се:

Ненаменски приходи у износу од 164.000.000 динара; као и приходи од: накнаде за коришћење грађевинског земљишта; накнаде за уређивање грађевинског земљишта; годишње накнаде за друмска моторна возила, приходи од комуналних такси за коришћење простора на јавним површинама; приходи од комуналних такси за држање моторних возила; 100% прихода од давања у закуп пословног простора чији је корисник општина, приходи од давања у закуп грађевинског земљишта, накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина, 50% планираних прихода од новчаних казни из безбедности саобраћаја, примања од приватизације; примања од задуживања од домаћих банака у корист нивоа општина у износу од 45.000.000 динара.

Члан 5.

Приходи од комуналних такси за истицање фирме на пословним просторијама уступају се:

- ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац у износу од 3.000.000 динара.
- Удружењу приватних предузетника – износ од 570.000 динара за финансирање редовних делатности.

Члан 6.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 11.000.000 динара. Средства текуће резерве користе се за непланиране и недовољно планиране расходе.

Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси председник општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације за одређене намене и исказују се на конту намене за коју су средства усмерена.

Члан 7.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 4.000.000 динара.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 70. Закона о буџетском систему.

Члан 8.

Јавни приходи и примања по економској класификацији утврђују се по следећим износима:

Екон. клас.	Назив прихода	Планирано за 2012.год.
	Текући приходи	
711000	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	
711110	Порез на зараде	335,000,000
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	17,500,000
711140	Порез на приходе од имовине	9,000,000
711190	Остали порез на доходак	29,000,000
	УКУПНО 711000	390,500,000
713000	Порези на имовину	
713120	Порез на имовину	16,000,000
713310	Порез на наслеђе и поклон	1,000,000
713420	Порез на капиталне трансакције	17,000,000
	УКУПНО: 713000	34,000,000
714000	Порез на добра и услуге	
714513	Комунална такса за држање моторних возила	10,000,000
714514	Годишња накнада за друмска моторна возила	7,000,000
714543	Накнада за промену намене пољопривреног земљишта	100,000
714547	Накнада за загађивање животне средине	3,000,000
714552	Боравишна такса	200,000
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	7,000,000
	УКУПНО: 714000	27,300,000
716000	Други порези	
716111	Комунална такса на фирму	17,000,000
	УКУПНО: 716000	17,000,000
732000	Донације од међународних организација	
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	12,850,000
	УКУПНО: 732000	12,850,000
733000	Трансфери од других нивоа власти	
733121	Ненаменски трансфери од републике у корист нивоа општина	292,000,000
733152	Остали текући трансфери од Републике у корист нивоа општине	5,500,000

Информатор општине Алексинац

733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	3,500,000
	УКУПНО: 733000	301,000,000
741000	Приходи од имовине	
741150	Кamate на средства буџета општине	4,500,000
741522	Приходи од давања у закуп пољопривредног земљишта	600,000
741526	Накнада за коришћење мин. сировина	400,000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	3,500,000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	32,000,000
	УКУПНО: 741000	41,000,000
742000	Продаја добара и услуга	
742152	Приходи од давања у закуп објеката општине	12,000,000
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште	2,500,000
742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	1,000,000
742251	Административне таксе	6,000,000
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	8,000,000
742351	Приходи општинских органа управе	200,000
	УКУПНО: 742000	29,700,000
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	
743324	Приходи од новчаних казни из безбедности саобраћаја	3,000,000
743351	Новчане казне и изречене у прекршајном поступку	300,000
	УКУПНО: 743000	3,300,000
745000	Мешовити и неодређени приходи	
745151	Остали општински приходи	1,000,000
	УКУПНО: 745000	1,000,000
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	500,000
	УКУПНО: 770000	500,000
	УКУПНО ЈАВНИ ПРИХОДИ	858,150,000

911000	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	
911451	Примања од задуживања од пословних банака у корист нивоа општина	45,000,000
	УКУПНО: 911000	45,000,000
920000	Примања од приватизације	
921950	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	200,000
	УКУПНО: 920000	200,000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ	903,350,000
321121	ВИШАК ПРИХОДА-СУФИЦИТ ИЗ 2011.	17,650,000
	УКУПНО:	921,000,000

Члан 9.

Издаци из средстава буџета и издаци из додатних извора буџетских корисника, по основним наменама утврђени су у следећим износима и то:

Кон то	О П И С	Средства из буџета	Издаци из додатних извора прихода	Укупно
	Расходи за запослене			
411	Плате, додаци и накнаде за запослене	195,250,000	20,970,000	216,220,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	34,950,000	3,743,000	38,693,000
413	Накнаде у натура	3,915,000	350,000	4,265,000
414	Социјална давања запосленима	20,265,000	1,070,000	21,335,000
415	Накнаде за запослене	3,045,000	110,000	3,155,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,385,000	300,000	1,685,000
	Укупно 410	258,810,000	26,543,000	285,353,000
	Коришћење роба и услуга			
421	Стални трошкови	46,425,000	3,295,000	49,720,000
422	Трошкови путовања	19,775,000	1,175,000	20,950,000
423	Услуге по уговору	21,700,000	9,855,000	31,555,000
424	Специјализоване услуге	130,780,000	2,380,000	133,160,000
425	Текуће поправке и одржавање	8,800,000	1,645,000	10,445,000

426	Материјал	19,780,000	6,600,000	26,380,000
	Укупно 420	247,260,000	24,950,000	272,210,000
	Отплата камате			
441	Отплата камате домаћим кредиторима	6,300,000	0	6,300,000
	Укупно 440	6,300,000	0	6,300,000
	Субвенције			
451	Субвенције јавним нефинанс. Пред.	39,400,000	0	39,400,000
	Укупно 450	39,400,000	0	39,400,000
	Донације			
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	106,030,000	0	106,030,000
	Укупно 460	106,030,000	0	106,030,000
	Социјална помоћ			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16,500,000	0	16,500,000
	Укупно 470	16,500,000	0	16,500,000
	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	28,900,000	405,000	29,305,000
482	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,890,000	735,000	3,625,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,060,000	200,000	3,260,000
484	Накнада штете	4,900,000	0	4,900,000
	Укупно 480	39,750,000	1,340,000	41,090,000
	Административни трансфери			
499	Средства резерви	15,000,000	0	15,000,000
	Укупно 490	15,000,000	0	15,000,000
	Остала основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	157,950,000	58,550,000	216,500,000
512	Машине и опрема	5,670,000	2,495,000	8,165,000
515	Нематеријална имовина	780,000	110,000	890,000
	Укупно 510	164,400,000	61,155,000	225,555,000
523	Залихе робе за даљу продају	0	100,000	100,000
	Укупно. 523	0	100,000	100,000
	Природна имовина			
541	Земљиште	6,050,000	410,000	6,460,000
	Укупно 540	6,050,000	410,000	6,460,000

611	Отплата главнице домаћим кредиторима	21,500,000	0	21,500,000
Укупно: 611		21,500,000		21,500,000
У К У П Н О:		921,000,000	114,498,000	1,035,498,000

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Средства буџета из ове одлуке у износу од 921.000.000 динара исказана у колони 7 и средства додатних прихода из додатних активности буџетских корисника у износу од 114.498.000 динара исказана у колони 8, што укупно износи 1.035.498 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Р..	Гл.	Функ	Поз.	Конт о	О П И С	Средства буџета	Издаци из додатних извора прихода	Укупна средства
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8	9
1.					ОРГАНИ ОПШТИНЕ - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9,380,000		9,380,000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,680,000		1,680,000
			3	414	Социјална давања запосленима	10,000		10,000
			4	415	Накнаде за запослене	160,000		160,000
			5	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	10,000		10,000
			6	422	Трошкови путовања	600,000		600,000
			7	423	Услуге по уговору	7,000,000		7,000,000
			8	426	Материјал	1,200,000		1,200,000
			9	472	Награде за дан општине	100,000		100,000
			10	481	Дотације невладиним организацијама- политичке странке	2,150,000		2,150,000
			11	484	Накнада штете за повреде или штете настале услед елементарних непогода	4,800,000		4,800,000
					Извори финансирања за функцију 110			

			01	Приходи из буџета	22,290,000		22,290,000
			13	Пренета средства	4,800,000		4,800,000
				Укупно за функцију 110	27,090,000		27,090,000
1.1				ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
	160			<i>Опште јавне услуге неклас. на другом месту</i>			
		12	421	Стални трошкови	100,000		100,000
		13	423	Услуге по уговору	4,400,000		4,400,000
		14	426	Материјал	500,000		500,000
				Извори финансирања за функцију 160			
			1	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
				Укупно за главу 1.1:	5,000,000		5,000,000
1.2.	474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>			
		15	463	Птограм запошљавања	4,000,000		4,000,000
		16	481	Учешће у пројекту невладиних организација	2,500,000		2,500,000
				Извори финансирања за функцију 474			
			01	Приходи из буџета	4,900,000	0	4,900,000
			06	Донације од међународних организација	1,600,000		1,600,000
				Укупно за функцију 474	6,500,000	0	6,500,000
				Извори финансирања за раздео 1:			
				Укупно за раздео 1:	38,590,000		38,590,000
2.				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130			<i>Опште услуге</i>			
		17	411	Плате, додаци и накнаде запослених	81,900,000		81,900,000
		18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14,650,000		14,650,000
		19	413	Накнаде у природи	1,300,000		1,300,000
		20	414	Социјална давања запосленима	18,000,000		18,000,000
		21	415	Накнаде за запослене	2,100,000		2,100,000
		22	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	700,000		700,000
		23	421	Стални трошкови	13,500,000		13,500,000
		24	422	Трошкови путовања	1,100,000		1,100,000
		25	423	Услуге по уговору	2,800,000		2,800,000
		26	424	Специјализоване услуге	18,100,000		18,100,000
		27	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000		2,000,000
		28	426	Материјал	7,000,000		7,000,000

		29	441	Отплата камате домаћим кредиторима	6,300,000		6,300,000
		30	482	Порези, таксе и казне наметнути од једног ниво власти другом	200,000		200,000
		31	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000		2,000,000
		32	512	Машине и опрема	900,000		900,000
		33	515	Нематеријална имовина	100,000		100,000
		34	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	21,500,000		21,500,000
				Канцеларија за младе			
		35	423	Услуге по уговору	650,000		650,000
		36	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
		37	426	Материјал	300,000		300,000
		38	512	Машине и опрема	250,000		250,000
				Извори финансирања за функцију 130			
			01	Приходи из буџета	194,450,000		194,450,000
			07	Приходи од Републике	500,000		500,000
			13	Пренета средства	700,000		700,000
				Укупно за функцију 130	195,650,000		195,650,000
	110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		39	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти – Историјски архив	230,000		230,000
		40	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти – Пореска управа	30,000		30,000
			481	Дотације невладиним организацијама			
		41		Агенција за развој	200,000		200,000
		42		- Унија бораца	530,000		530,000
		43		- ОО Црвени крст Алексинац	570,000		570,000
		44		- Удружење приватних предузетника	570,000		570,000
		45		- ОО Савез глувих	300,000		300,000
		46		- ОО Савез слепих	300,000		300,000
		47		- Друштво за помоћ МНРЛ	600,000		600,000
		48		- Остала удружења грађана	600,000		600,000
		49		- Стална конференција градова	300,000		300,000
		50		- Учешће у пројектима невладиних организација - Камп Бован	500,000		500,000
		51		- Учешће у осталим пројектима невлад. организација	500,000		500,000

			52	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	2,000,000		2,000,000
			53	484	Накнада штете за повреде или штете настале услед елементарних непогода	100,000		100,000
				499	Средства резерве			
			54		- стална буџетска резерва	4,000,000		4,000,000
			55		- текућа буџетска резерва	11,000,000		11,000,000
			56	541	Средства за експропријацију земљишта и зграда и комасацију	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	23,330,000		23,330,000
					Укупно за функцију 110	23,330,000		23,330,000
		860			<i>Рекреација, култура и вере неklasификоване на другом месту</i>			
				481	Дотације невладиним организацијама			
			57		- УЛУА	190,000		190,000
			58		- Ликовна колонија	190,000		190,000
			59		- КУД-ови	500,000		500,000
			60		- Верске заједнице	800,000		800,000
			61		- Остала удружења грађана у култури	400,000		400,000
					Извори финансирања за функцију 860			
				01	Приходи из буџета	2,080,000		2,080,000
					Укупно за функцију 860:	2,080,000		2,080,000
		090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			62		- Геронтолошки центар	720,000		720,000
			63		- Центар за социјални рад	1,600,000		1,600,000
			64		Центар за социјални рад- Средства за спровођење одлуке о социјалној заштити	6,000,000		6,000,000
			65		Центар за социјални рад- Пројекат "Корак по корак ка заједници"- Средства за реализацију услуге "Дневни боравак"	4,300,000		4,300,000

			66	Центар за социјални рад- Пројекат "Корак по корак ка заједници"- Средства за реализацију услуге "Предах"	3,850,000		3,850,000
			67	481 Средства за реализацију услуге "Помоћ у кући"	1,000,000		1,000,000
				472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
			68	- једнократне помоћи	100,000		100,000
			69	- средства за помоћ инт.рас. лицима	4,700,000		4,700,000
			70	- новорођене бебе	4,000,000		4,000,000
				Извори финансирања за функцију 090			
				01 Приходи из буџета	16,420,000		16,420,000
				06 Донације од међународних организација	5,850,000		5,850,000
				07 Приходи од Републике	2,000,000		2,000,000
				13 Пренета средства	2,000,000		2,000,000
				Укупно за функцију 090	26,270,000		26,270,000
		700		ЗДРАВСТВО			
			71	463 Донације и трансфери осталим нивоима власти	1,000,000		1,000,000
				Извори финансирања за функцију 700			
				01 Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
				Укупно за функцију 700	1,000,000	0	1,000,000
		912		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
				463 Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			72	- превоз радника	16,500,000		16,500,000
			73	Социјална давања запосленима	300,000		300,000
			74	- награде бонуси и остали посебни расходи	2,200,000		2,200,000
			75	- стални трошкови	16,000,000		16,000,000
			76	- трошкови путовања	500,000		500,000
			77	- услуге по уговору	2,500,000		2,500,000
			78	- специјализоване услуге	800,000		800,000
			79	- текуће поправке и одржавање	3,000,000		3,000,000
			80	- материјал	3,000,000		3,000,000
			81	- порези, казне и таксе	300,000		300,000
			82	- зграде и грађевински објекти	14,000,000		14,000,000
			83	- машине и опрема	1,000,000		1,000,000

				Извори финансирања за функцију 912		
			01	Приходи из буџета	58,100,000	58,100,000
			13	Пренета средства	2,000,000	2,000,000
				Укупно за функцију 912	60,100,000	60,100,000
	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
			463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		
		84		- превоз радника	3,400,000	3,400,000
		85		Социјална давања запосленима	100,000	100,000
		86		- награде, бонуси и остали посебни расходи	650,000	650,000
		87		- стални трошкови	10,500,000	10,500,000
		88		- трошкови путовања	300,000	300,000
		89		- услуге по уговору	650,000	650,000
		90		- специјализоване услуге	500,000	500,000
		91		- текуће поправке и одржавање	1,500,000	1,500,000
		92		- материјал	1,600,000	1,600,000
		93		- порези, казне и таксе	200,000	200,000
		94		- зграде и грађевински објекти	4,000,000	4,000,000
		95		- машине и опрема	700,000	700,000
				Извори финансирања за функцију 920		
			01	Приходи из буџета	24,100,000	24,100,000
				Укупно за функцију 920	24,100,000	24,100,000
	980			Образовање неklasификовано на другом месту		
		96	422	- превоз ученика	17,500,000	17,500,000
			472	Накнада за социјалну заштиту из буџета		
		97		- фонд за таленте	6,000,000	6,000,000
		98		- књиге за поклон	600,000	600,000
				Извори финансирања за функцију 980		
			01	Приходи из буџета	24,100,000	24,100,000
				Укупно за функцију 980	24,100,000	24,100,000
				Физичка култура		
	810			Услуге рекреације и спорта		
		99	481	Дотације осталим невладиним организацијама	14,000,000	14,000,000
				Извори финансирања за функцију 810		
			01	Приходи из буџета	14,000,000	14,000,000
				Укупно за функцију 810	14,000,000	14,000,000

И Н Ф О Р М И С А Њ Е							
		830			<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>		
			100	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	18,500,000	18,500,000
					Извори финансирања за функцију 830		
				01	Приходи из буџета	18,500,000	18,500,000
					Укупно за функцију 830	18,500,000	18,500,000
					ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
		560			<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>		
			101	423	Услуге по уговору	1,000,000	1,000,000
			102	424	Специјализоване услуге	4,000,000	4,000,000
			103	426	Материјал	200,000	200,000
			104	451	Субвенције јавним нефинансиј. Предузећима и организацијама	11,000,000	11,000,000
			105	481	Донације осталим невладиним организацијама	800,000	800,000
					Извори финансирања за функцију 560		
				01	Приходи из буџета	10,000,000	10,000,000
				13	Пренета средства	7,000,000	7,000,000
					Укупно за функцију 560	17,000,000	17,000,000
					ЈАВНА КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА		
		620			Развој заједнице		
			106	451	Субвенције јавним нефинансиј. предузећима и организацијама – ЈП за путеве	1,500,000	1,500,000
			107	451	Субвенције јавним нефинансиј. предузећима и организацијама – ЈКП «Водовод и канализација»	3,000,000	3,000,000
			108	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈКП "Комуналне услуге	800,000	800,000
			109	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти-Фонд Бован	100,000	100,000
					Извори финансирања за функцију 620		
				01	Приходи из буџета	5,400,000	5,400,000
					Укупно за функцију 620	5,400,000	5,400,000

				ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ		
2.1.				ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ		
	620			Развој заједнице		
		110	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	14,030,000	14,030,000
		111	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,510,000	2,510,000
		112	413	Накнаде у природи	250,000	250,000
		113	414	Социјална давања запосленима	10,000	70,000
		114	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	10,000	200,000
		115	421	Стални трошкови	22,000,000	100,000
		116	422	Трошкови путовања	100,000	50,000
		117	423	Услуге по уговору	1,000,000	250,000
		118	424	Специјализоване услуге	94,790,000	200,000
		119	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	150,000
		120	426	Материјал	700,000	230,000
		121	482	Порези, таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2,500,000	200,000
		122	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000	50,000
		123	511	Зграде и грађевински објекти	146,000,000	45,000,000
		124	512	Машине и опрема		500,000
		125	541	Земљиште	5,000,000	5,000,000
				Извори финансирања за функцију 620		
			01	Приходи из буџета	245,000,000	245,000,000
			04	Сопствени приходи		47,000,000
			10	Приходи од кредита	45,000,000	45,000,000
				Укупно за функцију 620	290,000,000	47,000,000
				Укупно за главу 2.1.	290,000,000	47,000,000
2.2.				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту		
		126	411	Плате, додаци и накнаде запосленима	425,000	750,000
		127	412	Социјални доприноси на терет послодавца	75,000	140,000
		128	414	Социјална давања запосленима	150,000	150,000
		129	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	10,000	10,000
		130	421	Стални трошкови	340,000	1,000,000
		131	422	Трошкови путовања	10,000	50,000

Информатор општине Алексинац

		132	423	Услуге по уговору	350,000	500,000	850,000
		133	424	Специјализоване услуге	1,300,000	800,000	2,100,000
		134	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	650,000	2,150,000
		135	426	Материјал	420,000	250,000	670,000
		136	481	Дотације невладиним орган.		400,000	400,000
		137	482	Порези, таксе и казне наметнути од једног нивоа власти другом	60,000	100,000	160,000
		138	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	60,000	150,000	210,000
		139	511	Зграде и грађ.објекти	1,000,000	9,500,000	10,500,000
		140	512	Машине и опрема	200,000	300,000	500,000
		141	541	Земљиште	50,000	410,000	460,000
				Извори финансирања за функцију 160			
			01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
			04	Сопствени приходи		15,000,000	15,000,000
			13	Пренета средства	950,000		950,000
				Укупно за функцију 160	5,950,000	15,000,000	20,950,000
				Укупно за главу 2.2.	5,950,000	15,000,000	20,950,000
2.3.				Социјална заштита			
	030			Породице преминулих			
				Фонд рудара			
		142	421	Стални тошкови	100,000		100,000
		143	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000		1,000,000
				Извори финансирања за функцију 030			
			01	Приходи из буџета	1,100,000		1,100,000
				Укупно за функцију 030	1,100,000		1,100,000
				Укупно за главу 2.3.	1,100,000		1,100,000
2.4.				«О Т И С» Алексинац			
	473			Туризам			
		144	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	4,060,000		4,060,000
		145	412	Социјални доприноси на терет послодавца	730,000		730,000
		146	413	Накнаде у натура	120,000		120,000
		147	414	Социјална давања запосленима	1,200,000		1,200,000
		148	416	Нграде, бонуси и остали посебни расходи	5,000		5,000
		149	421	Стални трошкови	500,000	120,000	620,000
		150	422	Трошкови путовања	200,000	150,000	350,000
		151	423	Услуге по уговору	1,615,000	50,000	1,665,000

		152	424	Специјализоване услуге	1,000,000	30,000	1,030,000
		153	425	Текуће поправке и одржавање	2,550,000	100,000	2,650,000
		154	426	Материјал	420,000	50,000	470,000
		155	482	Порези казне и таксе наметнути са једног нивоа власти другом	10,000		10,000
		156	512	Машине и опрема	110,000	100,000	210,000
				Извори финансирања за функцију 473			
			01	Приходи из буџета	11,520,000		11,520,000
			04	Сопствени приходи		600,000	600,000
			07	Приходи од Републике	1,000,000		
				Укупно за функцију 473	12,520,000	600,000	13,120,000
				Укупно за главу 2.4.	12,520,000	600,000	13,120,000
2.5.				КУЛТУРА			
	820			Услуге културе			
				<i>Центар за културу</i>			
		157	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	8,855,000	500,000	9,355,000
		158	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,585,000	90,000	1,675,000
		159	413	Накнаде у натури	150,000	20,000	170,000
		160	414	Социјална давања запосленима	10,000		10,000
		161	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000		150,000
		162	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	10,000		10,000
		163	421	Стални трошкови	3,000,000	165,000	3,165,000
		164	422	Трошкови путовања	70,000	15,000	85,000
		165	423	Услуге по уговору	510,000	30,000	540,000
		166	424	Специјализоване услуге	2,100,000	50,000	2,150,000
		167	425	Текуће поправке и одржавање	550,000	10,000	560,000
		168	426	Материјал	430,000	30,000	460,000
		169	482	Порези, казне и таксе наметнуте са једног нивоа власти другом	50,000	150,000	200,000
		170	511	Зграде и грађевински објекти	550,000		550,000
		171	512	Машине и опрема	580,000		580,000
		172	515	Нематеријална имовина	10,000		10,000
		173	523	Роба за даљу продају		100,000	100,000
			424	Специјализоване услуге које се извршавају преко Центра за културу			
		174		- Издаваштво	600,000		600,000
				<i>Музички клуб</i>			
		175	423	Услуге по уговору	50,000		50,000

Информатор општине Алексинац

		176	424	Специјализоване услуге	1,350,000		1,350,000
		177	425	Текуће поправке	30,000		30,000
		178	512	Машине и опрема	100,000		100,000
				Укупно Центар за културу	20,740,000	1,160,000	21,900,000
				<i>Библиотека</i>			
		179	411	Плате, додаци и накнада за запослене	9,350,000	35,000	9,385,000
		180	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,680,000	5,000	1,685,000
		181	413	Накнаде у натури	95,000		95,000
		182	414	Социјална давања запосленима	505,000		505,000
		183	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	30,000		30,000
		184	421	Стални трошкови	1,050,000	25,000	1,075,000
		185	422	Трошкови путовања	75,000	20,000	95,000
		186	423	Услуге по уговору	175,000	65,000	240,000
		187	424	Специјализоване услуге	60,000	60,000	120,000
		188	425	Текуће поправке и одржавање	250,000	60,000	310,000
		189	426	Материјал	320,000	65,000	385,000
		190	482	Порези, казне и таксе наметнуте с једног нивоа власти другом	50,000	5,000	55,000
		191	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
		192	512	Машине и опрема	200,000	10,000	210,000
		193	515	Нематеријална имовина	520,000	100,000	620,000
				Укупно Библиотека	15,360,000	450,000	15,810,000
				<i>Градско позориште «Театар 91» Алексинац</i>			
		194	411	Плате, додаци и накнада за запослене	1,925,000	80,000	2,005,000
		195	412	Социјални доприноси на терет послодавца	345,000	15,000	360,000
		196	413	Накнаде у натури	10,000		10,000
		197	414	Социјална давања запосленима	10,000		10,000
		198	415	Накнаде за запослене	25,000	5,000	30,000
		199	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	5,000		5,000
		200	421	Стални трошкови	105,000	65,000	170,000
		201	422	Трошкови путовања	50,000	30,000	80,000
		202	423	Услуге по уговору	200,000	95,000	295,000
		203	424	Специјализоване услуге	1,550,000	300,000	1,850,000
		204	425	Текуће поправке и одржавање	50,000	55,000	105,000
		205	426	Материјал	200,000	45,000	245,000
		206	482	Порези, таксе и казне	5,000	20,000	25,000

Информатор општине Алексинац

			207	512	Машине и опрема	80,000	55,000	135,000
					Укупно «Театар 91»	4,560,000	765,000	5,325,000
					<i>Завичајни музеј Алексинац</i>			
			208	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	2,390,000		2,390,000
			209	412	Социјални доприноси на терет послодавца	430,000		430,000
			210	413	Накнаде у натури	80,000		80,000
			211	414	Социјална давања запосленима	10,000		10,000
			212	415	Накнаде за запослене	180,000		180,000
			213	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	5,000		5,000
			214	421	Стални трошкови	130,000		130,000
			215	422	Трошкови путовања	30,000	10,000	40,000
			216	423	Услуге по уговору	200,000	10,000	210,000
			217	424	Специјализоване услуге	410,000		410,000
			218	425	Текуће поправке и одржав.	1,000,000		1,000,000
			219	426	Материјал	250,000		250,000
			220	482	Порези, казне и таксе наметнуте са једног нивоа власти другом	5,000		5,000
			221	511	Зграде и грађевински објекти	10,000		10,000
			222	512	Машине и опрема	100,000		100,000
			223	515	Нематеријална имовина	150,000		150,000
					Укупно Завичајни музеј:	5,380,000	20,000	5,400,000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	46,040,000		46,040,000
				04	Сопствени приходи		2,395,000	2,395,000
					Укупно за функцију 820	46,040,000	2,395,000	48,435,000
					Укупно за главу 2.5.	46,040,000	2,395,000	48,435,000
2.6.					Друштвена брига о деци			
	911				<i>Предшколско образовање</i>			
					ДУ «ЛАНЕ»			
			224	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	59,160,000	18,300,000	77,460,000
			225	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,590,000	3,248,000	13,838,000
			226	413	Накнаде у натури	1,700,000	300,000	2,000,000
			227	414	Социјална давања запосленима	350,000	1,000,000	1,350,000
			228	415	Накнаде за запослене	150,000	100,000	250,000
			229	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	450,000	100,000	550,000
			230	421	Стални трошкови	4,900,000	1,520,000	6,420,000
			231	422	Трошкови путовања	40,000	800,000	840,000

Информатор општине Алексинац

		232	423	Услуге по уговору	1,000,000	8,450,000	9,450,000
		233	424	Специјализоване услуге	320,000	180,000	500,000
		234	425	Текуће поправке и одржавање	570,000	500,000	1,070,000
		235	426	Материјал	7,700,000	3,500,000	11,200,000
		236	482	Порези, казне и таксе наметнуте са једног нивоа власти другом		150,000	150,000
		237	511	Зграде и грађ.објекти	7,000,000	4,000,000	11,000,000
		238	512	Машине и опрема	2,800,000	1,500,000	4,300,000
				Укупно ДУ «ЛАНЕ»	96,730,000	43,648,000	140,378,000
	911			ДУ «ЛИПОВАЦ»			
		239	411	Плате, додаци и накнаде за запослене	3,775,000	1,305,000	5,080,000
		240	412	Социјални доприноси на терет послодавца	675,000	245,000	920,000
		241	413	Накнаде у натури	210,000	30,000	240,000
		242	414	Социјална давања запосленима	10,000		10,000
		243	415	Накнаде за запослене	280,000	5,000	285,000
		244	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	150,000		150,000
		245	421	Стални трошкови	600,000	300,000	900,000
		246	422	Трошкови путовања		50,000	50,000
		247	423	Услуге по уговору	150,000	405,000	555,000
		248	424	Специјализоване услуге		760,000	760,000
		249	425	Текуће поправке и одржавање	200,000	120,000	320,000
		250	426	Трошкови материјала	50,000	2,430,000	2,480,000
		251	481	Дотације невладиним орган.		5,000	5,000
		252	482	Порези, таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		110,000	110,000
		253	511	Зграде и грађевински објекти	390,000	50,000	440,000
		254	512	Машине и опрема	350,000	30,000	380,000
		255	515	Нематеријална имовина		10,000	10,000
				Укупно ДУ «Липовац»	6,840,000	5,855,000	12,695,000
				Извори финансирања за функцију 911			
			01	Приходи из буџета	98,570,000		98,570,000
			04	Сопствени приходи		49,503,000	49,503,000
			06	Средства донације	5,000,000		5,000,000
				Укупно за функцију 911	103,570,000	49,503,000	153,073,000
				Укупно за главу 2.6.	103,570,000	49,503,000	153,073,000
2.7.				ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ			
	421			Пољопривреда			
		256	421	Стални трошкови	100,000		100,000

		257	423	Услуге по уговору	600,000		600,000
		258	424	Специјализоване услуге	4,000,000		4,000,000
		259	426	Тошкови материјала	90,000		90,000
		260	451	Субвенције јавним нефинансиј. предузећима и организацијама	4,600,000		4,600,000
		261	481	Дотације невладиним организацијама	1,100,000		1,100,000
		262	482	Порези, таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10,000		10,000
				<i>Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта</i>			
		263	424	Специјализоване услуге	900,000		900,000
				Извори финансирања за функцију 421			
			01	Приходи из буџета	11,200,000		11,200,000
			13	Пренета средства	200,000		200,000
				Укупно за функцију 421	11,400,000	0	11,400,000
				Укупно за главу 2.7.	11,400,000	0	11,400,000
2.8.				ЈАВНИ РЕД И МИР			
	320			<i>Противпожарна заштита</i>			
		264	481	Дотације невладиним организацијама	300,000		300,000
				Извори финансирања за функцију 320			
			01	Приходи из буџета	300,000		300,000
				Укупно за функцију 320	300,000	0	300,000
				Укупно за главу 2.8.	300,000	0	300,000
				Укупно за раздео 2:	882,410,000	114,498,000	996,908,000
				УКУПНО ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА			
			01	Приходи из буџета:	842,400,000		842,400,000
			04	Сопствени приходи		114,498,000	114,498,000
			06	Средства донације	12,450,000		12,450,000
			07	Приходи од Републике	3,500,000		3,500,000
			10	Приходи од кредита	45,000,000		45,000,000
			13	Пренета средства	17,650,000		17,650,000
				УКУПНО БУЏЕТ	921,000,000	114,498,000	1,035,498,000

Члан 11.

За извршење одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету. За законито и наменско коришћење средстава за раздео 1. и расходе Општинске управе, на функцији 130 у раздео 2. , као и на позицијама 52. и 56. одговоран је начелник општинске управе.

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине. Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине. Финансијска служба директног корисника уз сагласност одељења за финансије може извршити повећање или смањивање апропријације у висини до 5% одобрених средстава за одређеног буџетског корисника.

Члан 15.

Општинско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Општинско веће може у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог органа управе надлежног за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета. Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора. Обавезе преузете у 2011. години у складу са одобреним апропријацијама у 2011. години, а неизвршене у току 2011. године, преносе се у 2012. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком. Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано. Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке. Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2012. годину.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава. Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од

износа исказаног у члану 4. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком. Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности извршног органа, засновати радни однос са новим лицима до краја 2012. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2010. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 26.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, општина се може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 78/11).

Члан 27.

Одлуку о задуживању ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених буџетом, у складу са чланом 36. Закона о јавном дугу, доноси надлежни орган.

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2012. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2011. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Алексинац за 2011. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Алексинац из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у

случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Овлашћује се Одсек за буџет и трезор Одељења за финансије да врши усклађивања исказаних примања и издатака са важећом буџетском класификацијом.

Члан 31.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у “Службеном листу општине Алексинац”.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Алексинац», а примењиваће се од 01. јануара 2012. године.

Број:011-64

У Алексинцу, 16.12.2011. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник,

Мирослав Стојковић

Образложење

Предлог Одлуке о буџету за 2012. годину урађен је у складу са законским прописима који регулишу ову материју, а то су Закон о буџетском систему, Закон о финансирању локалне самоуправе и Закон о локалној самоуправи. Неопходно је напоменути да Извештај о фискалној стратегији који по Закону о буџетском систему доноси министар и доставља локалним властима, на основу кога се сачињава упутство буџетским корисницима за припрему буџета за наредну годину, ове године није донешен због усаглашавања са ММФ-ом, па су основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета за 2012. годину касниле.

Јавни приходи буџета за 2012. годину планирају се у износу од 858.150.000 динара, што представља увећање за 17,63% у односу на приходе планиране важећом Одлуком о буџету за 2011. годину, односно 29,71% у односу на приходе планиране првобитном Одлуком за 2011. годину. До раста прихода дошло је пре свега због увећане стопе учешћа у порезу на

зараде за буџете локалних самоуправа од 40%на 80%, на основу измена Закона о финансирању локалане самоуправе. На основу тога приходи од пореза на зараде билансирани су у нацрту одлуке са 335.000.000 динара што је 136.000.000 више у односу на очекивано остварење у 2011. години. Остали порески приходи планирани су са ниским увећањем у односу на 2011. годину, јер се очекује да ће се економска криза одразити на остварење ових облика прихода. На основу пројектоване фискалне политике, задужење за порез на имовину за наредну годину остаће на нивоу 2011. године, па се благо увећање код овог облика прихода очекује рачунајући на увећање процента наплате.

Приходи од трансфера од Републике планирани су на нивоу 2011. године у недостатку званично објављене расподеле истих, односно у износу од 292.000.000 динара.

Текуће донације од међународних организација планиране су са 12.850.000 и односе се на следеће:

- 5.850.000 динара су донације Европске уније за реализацију пројекта из области социјалне заштите;
- 2.000.000 динара су донаторска средства ЛЕДИБ-а, од чега 1.600.000 динара за пројекат који ће се реализовати у 2012. години, а 400.000 је повраћај средстава у 2012. години за пројекат који се реализује у 2011. години;
- 5.000.000 динара односи се на донаторска средства грчког синдиката која си намењена реконструкцији објекта дечје установе у Буцековој улици.

Приходи од накнаде за коришћење грађевинског земљишта планирани су на нивоу 2011. године, док приходи од накнаде за уређење грађевинског земљишта планирају се у износу од 8.000.000 динара.

Наменски приходи буџетског фонда за заштиту животне средине планирани су у укупном износу од 10.000.000 динара и то: накнада за загађивање животне средине 3.000.000 и посебна накнада за заштиту животне средине 7.000.000 динара.

Примања од задуживања планирају се са 45.000.000 динара и односе се на реализацију остатка кредитног задужења за реконструкцију улице Тихомира Ђорђевића, обзиром да се очекује повлачење кредитних средстава у 2011. години до 5.000.000 динара.

Додатни приходи буџетских корисника у планирани су износу од 114.498.000 динара и распоређени су у посебном делу буџета за извршавање њихових програмских активности.

Укупно билансирани приходи и примања буџета за 2012. годину, заједно са додатним приходима буџетских корисника и планираним пренетим средствима износе 1.035.498.000 динара.

Р а с х о д и

Планирани приходи буџета расподељени су у делима 1 и 2 код буџетских корисника за извршавање њихових законских функција.

Средства за плате планирана су у складу са параметрима из саопштења Министарства финансија о Пројекцији основних макроекономских показатеља за 2012. годину, односно са растом од 4% од априлске плате и 0.9% од октобарске плате.

У делу 1, поред средстава за редовне активности Скупштине, Председника општине и њихових тела, предвиђена су и средства за спровођење избора на локалном нивоу у износу од 5.000.000 динара. На позицији 10, билансирана су средства за политичке странке у складу са новим Законом о финансирању политичких активности и то за: редован рад 1.290.000 динара и 860.000 за финансирање предизборне кампање.

На позицији 11, билансирана су неутрошена средства у износу од 4.800.000 динара добијена од Републике на име санације штете настале услед елементарне непогоде града.

Код вишенаменских развојних пројеката билансирана су средства намењена програму запошљавања који се реализује са Националном службом за запошљавање у износу од 4.000.000 динара. Учешће у пројектима невладиних организација у износу од 2.500.000 динара, 2.000.000 динара су средства ЛЕДИБ-а а 500.000 динара односи се на учешће у пројекту УСАИД- подршка развоју омладинског предузетништва.

У оквиру раздела 2 – Општинска управа, билансирана су средства за рад Општинске управе као директног корисника, најзначајнија средства су на позицији 26, економска класификација 424 – специјализоване услуге у износу од 18.100.000 динара, на којој су поред средстава за редовне специјализоване услуге, као што су рад стрелаца, тровање паса луталица, средства за рад мртвозорника, планирана и средства за израду урбанистичке планске документације, при чему су најзначајнија средства предвиђена за израду плана детаљне регулације Бован.

Код канцеларије за младе, предвиђена су средства у износу од 1.500.000 динара, од чега се 500.000 динара односи на приходе из Министарства омладине и спорта за реализацију пројеката из локалног Акционог плана за младе.

Средства за дотације удружењима грађана планирана су са малим увећањем у односу на 2011.годину.

Средства резерви планирана су у износу од 15.000.000 динара, од тога 11.000.000 динара средства текуће буџетске резерве и 4.000.000 динара сталне буџетске резерве.

За функцију 090- социјална заштита, планирана су средства у износу од 16.420.000 динара. У оквиру ових средстава најзначајнија средства су за спровођење Одлуке о социјалној заштити у износу од 6.000.000 динара. Планирана су и средства за реализацију нових услуга у складу са Законом о социјалној заштити у износу од 8.150.000, од чега су 5.850.000 средства донације за реализацију пројекта „Корак по корак ка заједници“ одобрена од стране Европске уније. Такође су планирана средства за реализацију услуге помоћ у кући у износу од 1.000.000 динара. На позицији 69 - средства за помоћ интерно расељеним лицима билансирана су средства у износу од 4.700.000 динара од тога: 2.000.000 динара за реализацију пројекта Републичког Комесаријата за избеглице, 200.000 динара учешћа буџета у том пројекту, 500.000 динара учешћа у пројекту „Подршка запошљавању и унапређењу живота избеглица и интерно расељених лица у Србији“, који финансира Европска унија а реализује неваљина организација ЕНЕКА.

Средства за функцију 912 – Основно образовање билансирана су у износу од 60.100.000 динара укључујући и пренета средства у износу од 2.000.000 динара, најзначајнија средства планирана су за превоз радника 16.500.000 динара, сталне трошкове у износу од 16.000.000 и зграде и грађевинске објекте у износу од 14.000.000 динара.

Средства за функцију 920 – Средње образовање, билансирана су у износу од 24.100.000 динара, у оквиру ове функције на позицији 94 – зграде и грађевински објекти планира су средства за реконструкцију парног грејања у згради гимназије у износу од 4.000.000 динара.

Средства за превоз ученика планира су износу од 17.500.000 динара. У оквиру ове цифре планирана су и средства за превоз ученика са реалацијом испод 4 км од места становања. Средства за фонд за таленте билансирана су износу од 6.000.000 динара.

Средства за физичку културу планирана су у износу од 14.000.000 динара а за информисање 18.500.000 динара.

Средства за рад буџетског фонда за заштиту животне средине билансирана су у износу од 17.000.000 динара од чега се 7.000.000 динара односи на пренета неутрошена средства из 2011. године.

Средства за субвенције јавним предузећима билансирана су на нивоу прошле године и износе укупно 5.400.000 динара.

Средства за извршење програма буџетског корисника ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац планирана су у износу од 290.000.000 динара, од чега се 81.000.000 динара односи на наменске приходе буџета, 164.000.000 динара на ненаменске приходе буџета и 45.000.000 динара на примања од кредитног задужења које није реализоване у 2011. години.

Средства за рад Месних заједница билансирана су износу од 5,950.000 динара укључујући и пренета средства од самодоприноса.

Средства за рад буџетских корисника опредељена су у складу са њиховим захтевима за реализацију њихових програмских активности.

Средства за функцију 421 – Пољопривреда, билансирана су у износу од 11.400.000 динара од чега се 900.000 динара односи на Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

V. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 116/2008), Финансијског плана Општинске управе општине Алексинац за 2011. годину и Финансијског плана Скупштине општине Алексинац за 2011. годину, Начелница Општинске управе доноси план набавки за 2011.год.

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2011. ГОДИНУ

Табела 1

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		11.883.074						14.820.000	
	ДОБРА		4.902.000						6.290.000	
1.	Дрва		342.000		б	јул	август-септембар	421223-дрва	370.000	01-буџет
2.	Канцеларијски материјал		2.400.000		б	јануар	фебруар-децембар	426111-канцеларијски материјал	3.340.000	01-буџет

3.	Бензин		1.500.000		6	јануар	фебруар-децембар	426411-бензин	1.800.000	01-буџет
4.	1.Храна 2.Пиће		660.000 59.000 601.000		6	јануар	фебруар-децембар	426821-храна 426822-пиће	780.000 70.000 710.000	01-буџет
	УСЛУГЕ		5.952.000						6.930.000	
1.	1.Осигурање зграде 2.Осигурање возила 3.Осигурање опреме 4.Осигурање запослених у случају несреће на раду 5.Здравствено осигурање запослених		530.000 40.000 120.000 120.000 65.000 185.000		6	јануар	јануар-децембар	421511-осигурање зграде 421512-осигурање возила 421513-осигурање опреме 421521-осигурање запослених у случају несреће на раду 421522-здравствено осигурање запослених	530.000 40.000 120.000 120.000 65.000 185.000	01-буџет
2.	Услуге ревизије		338.000		6	април	април-мај	423511-услуге ревизије	400.000	01-буџет

3.	План генералне регулације		5.084.000		1	фебруар	април-децембар	424911-остале специјализоване услуге	6.000.000	01-буџет
	РАДОВИ		1.029.074						1.600.000	
1.	Капитално одржавање зграде		1.029.074		4	јануар	фебруар-јун	511321-капитално одржавање пословних зграда и пословног простора	1.600.000	01-буџет

Табела 2

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		1.152.000						1.335.000	
	ДОБРА		1.056.000						1.220.000	

1.	Остали материјали за превозна средства		144.000		чл.26. ст.2.	јануар	јануар-децембар	426491-остали материјали за превозна средства	170.000	01-буџет
2.	1.Хемијска средства за чишћење 2.Инвентар за одржавање хигијене 3.Остали материјали за одржавање хигијене		210.000 169.000 8.000 33.000		чл.26. ст.2.	јануар	јануар-децембар	426811-хем.сред.за чишћење 426812-инвентар за хигијену 426819-остали материјали	250.000 200.000 10.000 40.000	01-буџет
3.	Алат и инвентар		169.000		чл.26. ст.2.	јануар	јануар-децембар	426913-алат и инвентар	200.000	01-буџет
4.	Књиге за награђивање		300.000		чл.26. ст.2.	април	мај	472713-ученичке награде	324.000	01-буџет
5.	Поклон пакети за прваке		233.000		чл.26. ст.2.	јул	јул	472713-ученичке награде	276.000	01-буџет
	УСЛУГЕ		96.000						115.000	
1.	Димничарске услуге		46.000		чл.26. ст.2.	април	мај-децембар	421322-димничарске услуге	55.000	01-буџет
2.	УГИ		50.000		чл.26. ст.2.	април	мај-децембар	425116-централно грејање	60.000	01-буџет

Члан 1.

План набавки за 2011.годину садржи и набавке које су испод лимита када се не примењује Закон о јавним набавкама што за 2011.годину износи 318.000,00 РСД.

Члан 2.

За извршење Плана набавки за 2011.годину одговорна је Начелница Општинске управе Алексинац.

Члан 3.

Реализација набавке зависиће од висине остваривања прихода и вршиће се у складу са обезбеђеним средствима и приоритетима који ће накнадно у току године бити утврђени на основу појединачних одлука и по одредбама Закона о јавним набавкама.

Број: 404-5
У Алексинцу
10.01.2011.год.

НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,
Драгица Масловарић

VI. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о планираном, одобреном буџету за 2011.годину

Раздео	Глава	Функција	Корисник	План 2011
1.			ОРГАНИ ОПШТИНЕ	
		110	Извршни и законодавни органи	27.481.618
	1.1	160	Изборна комисија	120.000
	1.2	474	Вишенаменски развојни пројекти	9.200.000
2.			ОПШТИНСКА УПРАВА	
		130	Опште услуге	156.025.000
		110	Извршни и законодавни органи	20.172.457
		860	Рекреација, култура и вере	2.138.000
		090	Социјална заштита	18.578.988
		700	Здравство	700.000
		912	Основно образовање	61.020.000
		920	Средње образовање	22.100.000
		980	Некласификовано образовање	18.110.000
		810	Рекреација и спорт	12.955.000
		830	Емитовање и издаваштво	17.430.000
		560	Животна средина	15.909.126
		620	Јавна предузећа – Развој заједнице	6.748.085
	2.1	620	Ј.П. Дирекција – Развој заједнице	241.500.000
	2.2	160	Месне заједнице	6.287.600
	2.3	030	Фонд рудара	1.100.000
	2.4	473	ОТИС - Туризам	9.877.034
	2.5	820	Култура	41.277.000
	2.6	911	Дечија заштита	93.380.000
	2.7	421	Пољопривреда	9.729.000
	2.8	320	Противпожарна заштита	156.550
			Свега:	791.995.458

Подаци о планираном, одобреном буџету за 2012.годину

Раздео	Глава	Функција	Корисник	План 2012
1.			ОРГАНИ ОПШТИНЕ	
		110	Извршни и законодавни органи	27.090.000
	1.1	160	Изборна комисија	5.000.000
	1.2	474	Вишенаменски развојни пројекти	6.500.000
2.			ОПШТИНСКА УПРАВА	
		130	Опште услуге	195.650.000
		110	Извршни и законодавни органи	23.330.000
		860	Рекреација, култура и вере	2.080.000
		090	Социјална заштита	26.270.000
		700	Здравство	1.000.000
		912	Основно образовање	60.100.000
		920	Средње образовање	24.100.000
		980	Некласификовано образовање	24.100.000
		810	Рекреација и спорт	14.000.000
		830	Емитовање и издаваштво	18.500.000
		560	Животна средина	17.000.000
		620	Јавна предузећа – Развој заједнице	5.400.000
	2.1	620	Ј.П. Дирекција – Развој заједнице	290.000.000
	2.2	160	Месне заједнице	5.950.000
	2.3	030	Фонд рудара	1.100.000
	2.4	473	ОТИС - Туризам	12.520.000
	2.5	820	Култура	46.040.000
	2.6	911	Дечија заштита	103.570.000
	2.7	421	Пољопривреда	11.400.000
	2.8	320	Противпожарна заштита	300.000
			Свега:	921.000.000

ПРЕГЛЕД НЕТО ПЛАТА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ АЛЕКСИНАЦ, ЗА МЕСЕЦ НОВЕМБАР 2011. године		
1	Председник општине	96.452,08
2	Заменик председника општине	83.353,65
3	Председник Скупштине општине	86.925,95
4	Већник	75.018,28
5	Већник I	45.010,95
6	Већник II	45.010,95
7	Начелник Општ. Управе	59.559,43
8	Секретар Скупштине	56.057,19
9	Начелник Одељења	40.745,92
10	Шеф одсека	39.027,04
11	Самостални стручни сарадник	33.954,94
12	Шеф групе	30.714,43
13	Виши сарадник	27.924,77
14	Сараднк	25.219,63
15	Виши референт	24.937,85
16	дактилограф	24.627,90
17	КВ	22.542,70
18	НКВ	18.034,15

VII. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ИЗЈАВЉИВАЊЕ ЖАЛБИ

Поступак пред надлежним органом управе покреће се по службеној дужности или поводом захтева странке. Надлежни орган ће покренути поступак по службеној дужности када то одређује закон или други пропис и када утврди или сазна да с обзиром на постојеће чињенично стање треба покренути поступак ради заштите јавног интереса. У управним стварима у којима је по закону или природи ствари за покретање и вођење поступка потребан захтев странке, орган може покренути и водити поступак само ако постоји такав захтев. Уз захтев странка подноси потребне доказе за решавање конкретне управне ствари. Заинтересована лица своје захтеве упућене органима Општине предају на шалтеру писарнице (канцеларија бр. 13, у приземљу зграде).

Службено лице које води поступак, пре доношења решења, мора утврдити све одлучне чињенице и околности које су од значаја за доношење решења и странкама омогућити да остваре и заштите своја права и правне интересе, у скраћеном или у посебном испитном поступку, које прописује Закон о општем управном поступку. На основу одлучних чињеница утврђених у поступку орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка. Рок за доношење решења, ако није потребно спровести посебан испитни поступак, је месец дана од дана подношења захтева, а у осталим случајевима два месеца, ако посебним законом није прописан краћи рок (надлежни органи и службе доносе одговарајућа акта, било општа или појединачна, издају уверења, дају бесплатне информације, а све у оквиру својих надлежности прописаних законом, Статутом и одлукама Скупштине).

Законом о локалној самоуправи прописано је да локална самоуправа, обавља послове из изворног делокруга, а поред тих послова законом се може поверити обављање одређених послова из оквира права и дужности Републике. У складу с тим одредбама регулисано је и изјављивање жалби против аката органа и служби Општине, тако да по жалбама против аката донетих из изворног делокруга Општине решава Општинско веће, а по жалбама против аката донетих из оквира послова који су Општини поверени, одлучују надлежна министарства. Жалба против решења донесеног у првом степену се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења, а предаје се непосредно или шаље поштом органу који је донео првостепено решење. У жалби се мора навести решење које се побија, означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образложити. У жалби се могу износити нове чињенице и докази, али је жалилац дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

VIII. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Поступајући на основу закона и пратећих подзаконских аката, у органима општине Алексинац чувају се носачи информација (поједини се чувају и трајно). Решењем начелника Општинске управе, бр. 031-12/010 од 31.12.2010.године, регулисано је да пут свих аката из делокруга рада органа Општине иде преко заједничке писарнице, где се врши пријем

предмета, завођење, развођење, воде деловодници, експедиција и архивирање захтева, поднесака и других предмета. Од краја 2004.године у писарници се води компјутерска евиденција свих предмета.

Највише документације која настаје у раду органа Општине је у папирној форми и исти се по завршеном поступку, као писани архивирани документи, чувају у архиви Општине, за орган, одељење и др. који су били надлежни да обраде одређени предмет. Поједини акти се чувају и у електронској форми. Свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима и остали регистратурски материјал, настали у периоду од 1968. до данашњих дана у архиви у згради Општине. Архивска грађа која је настала пре 1968. године предата је Историјском архиву у Нишу, а део је и уништен после добијене писане сагласности Архива.

Општина издаје и "Службени лист општине Алексинац", у којем се објављују поједина општа и појединачна акта, које доносе органи Општине. Сви заинтересовани (и грађани) у Служби за скупштинске послове могу извршити увид у гласнике и листове, а могу и фотокопирати из истих потребне законе, подзаконска акта, одлуке и др. Оригини аката, записници и други материјали са седница Скупштине чувају се у Служби за скупштинске послове и послове Општинског већа. Записници са седница Скупштине годишње се кориче.

Евидентирање, чување, класификовање и архивирање носача информација се врши у складу са одредбама Закона о културним добрима ("Сл. гл. РС", бр. 71/94), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 80/92), Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Сл. гл. РС", бр. 44/93), Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 10/93) и Решења о начину вођења канцеларијског пословања преко заједничке писарнице број 031-12/010 од 31.12.2010.године, које је донео начелник Општинске управе.

IX. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА, ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Корисник односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице.

Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем или га може саопштити усмено.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева могу се узети у Услужном центру Општинске управе (канцеларија број 13).

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:
 - ОПШТИНА АЛЕКСИНАЦ
 - ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ
ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП

ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Писмени захтев може се поднети лично у Услужном центру Општинске управе (шалтер број 13).

Тражилац се може обратити и усменим захтевом који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја (канцеларија број 47). Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увод у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

Одлучивање по захтеву:

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Накнада:

- Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан!
- Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије;
- Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања.
- Трошковник на основу кога се обрачунавају трошкови прописује Влада РС.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива;
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима када се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на Интернету.

Жалба:

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Рок: 15 дана од дана достављања решења органа власти.

Адреса Повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

улица Светозара Марковића број 42.

11000 Београд

О П Ш Т И Н А А Л Е К С И Н А Ц

А л е к с и н а ц

Књаза Милоша 169

З А Х Т Е В

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09, и 36/10) , од горе именованог органа захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:

(заокружите која законска права на приступ информацијама желите да остварите)

- поштом

- електронском поштом

- факсом

- на други начин: _____

(означити начин достављања копије документа)

Овај захтев односи се на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У Алексинцу,
дана _____ 20__ .године

Тражилац информације/име и презиме:

(адреса и телефон)

X. ПОДАЦИ О ЈАВНОСТИ РАДА И РАДНОМ ВРЕМЕНУ

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и информисање грађана од локалног значаја обезбеђује се организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом и одлукама органа Општине, издавањем билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем интернет презентације, и у другим случајевима утврђеним Статутом и другим актима органа Општине.

Јавност рада се може ограничити или искључити само у случајевима прописаним законом.

1. Јавност рада Скупштине Општине

Седнице Скупштине и њених радних тела су јавне.

Скупштина може одлучити, на предлог председника Скупштине, , у оправданим случајевима, да се седница одржи без присуства јавности или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности.

Одлука о овом предлогу доноси се без претреса, при утврђивању дневног реда, већином гласова од укупног броја одборника.

Рад на седници са које је искључена јавност сматра се службеном тајном и не сме се објавити ни на који начин.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице са које је искључена јавност, као и акте донете на таквој седници.

Јавним седницама могу присуствовати грађани, у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ с обзиром на расположиви простор, о чему одлучује председник Скупштине.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања се стављају на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и документациони материјал о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за информисање јавности, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Скупштина може да изда службено саопштење о раду седнице Скупштине и донетим одлукама, за средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу може да одржи председник и заменик председника Скупштине, у вези питања која разматра Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

2. Јавност рада Општинског већа

Рад Општинског већа је јаван.

За јавност рада Општинског већа одговоран је Председник.

Јавност рада обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Општинског већа, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин којим се обезбеђује да рад Општинског већа буде доступан јавности.

Општинско веће може дати службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница или поводом питања везаних за рад и одлучивање Општинског већа.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Општинске управе, а одобрава га Председник.

У случајевима предвиђеним законом јавност се може искључити или ограничити.

3. Јавност рада Општинске управе

Рад Општинске управе је јаван.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, интернет презентацијом рада Општинске управе и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга.

Начелник даје средствима јавног информисања информације о раду Општинске управе којом руководи.

Начелник може овластити друго запослено лице да о раду управе или појединих организационих јединица даје информације средствима јавног информисања.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну или службену тајну, у складу са законом.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник који руководи Општинском управом на коју се информација односи.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА

Седиште општине Алексинац: Књаза Милоша 169., Алексинац.

Телефонска централа - 018/804-711.

Факс – 018/804-107.

Адреса интернет презентације - www.aleksinac.org

Радно време Општинске управе је од 7,00 до 15,00 сати..

Матични број општине Алексинац – 07173075

Порески идентификациони број (ПИБ)-100313169

Број текућег рачуна - у Народној банци Србије - Управи за трезор- 840-165640-42

XI. АКТИ ОПШТИНЕ

На основу члана 191. Устава Републике Србије („Службени гласник Републике Србије”, број 98/06) и члана 11. и 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној 16.09. 2008. године, д о н е л а ј е

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Алексинац (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место

Алексинац

Алексиначки Рудник

Алексиначки Бујмир

Банковац

Бели Брег

Беља

Бобовиште

Бован

Брадарац

Вакуп

Велики Дреновац

Витковац

Врћеновица

Вукања

Вукашиновац

Врело

Глоговица

Голешница

Горња Пешчаница

Горње Сухотно

Горњи Адровац

Горњи Крупац

Горњи Љуберш

Гредетин

Грејач

Дашница

Делиград

Доња Пешчаница

Доње Сухотно

Доњи Адровац

Доњи Крупац

Доњи Љубеш

Дражевац

Добрујевац

Житковац

Јаковље

Јасење

Каменица

Катун

Копривница

Корман

Краљево

Крушје

Кулина

Липовац

катастарска општина

Алексинац-Варош

Алексинац-ван варош

Бујмир Алексиначки

Банковац

Бели Брег

Беља

Бобовиште

Бован

Брадарац

Вакуп

Велики Дреновац

Витковац

Врћеновица

Вукања

Вукашиновац

Врело

Глоговица

Голешница

Горња Пешчаница

Горње Сухотно

Горњи Адровац

Горњи Крупац

Горњи Љуберш

Гредетин

Грејач

Дашница

Делиград

Доња Пешчаница

Доње Сухотно

Доњи Адровац

Доњи Крупац

Доњи Љубеш

Дражевац

Добрујевац

Житковац

Јаковље

Јасење

Каменица

Катун

Копривница

Корман

Краљево

Крушје

Кулина

Липовац

Лознац	Лознац
Лоћика	Лоћика
Лужане	Лужане
Љуптен	Љуптен
Мали Дреновац	Мали Дреновац
Мозгово	Мозгово
Моравац	Моравац
Моравски Бујмир	Моравски Бујмир
Нозрина	Нозрина
Породин	Породин
Преконози	Преконози
Пруговац	Пруговац
Прћиловица	Прћиловица
Радевце	Радевце
Рутевац	Рутевац
Рсовац	Рсовац
Срезовац	Срезовац
Станци	Станци
Стублина	Стублина
Суботинац	Суботинац
Тешица	Тешица
Трњане	Трњане
Ћићина	Ћићина
Црна Бара	Црна Бара
Честа	Честа
Чукуровац	Чукуровац
Шурић	Шурић

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Алексинцу, улица Књаза Милоша, број 169.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Изглед грба Општине одређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Застава Општине је облика правоугаоника са односом страница 1 према 2. Застава је боје неба са грбом на средини.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 7.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Печат

Члан 8.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Алексинац, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине је 5. јун-Дан ослобођења Алексинца од Турака 1833. године.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета,

- уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
 - 8) спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
 - 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
 - 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
 - 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
 - 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
 - 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
 - 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
 - 15) уређује и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
 - 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
 - 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
 - 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
 - 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара и верских објеката од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека, других установа културе чији је оснивач, ;
 - 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 32) подстиче и помаже развој заједничарства;
- 33) организује службу правне помоћи грађанима;
- 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
- 36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 38) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције у складу са законом;
- 39) уређује организацију и рад мировних већа;
- 40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 41) помаже рад организација и удружења грађана;
- 42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- 43) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 19.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 21.

Радна тела Скупштине су комисије.

Скупштина образује сталне и повремене комисије за разматрање и решавање питања из њене надлежности.

1. Образовање и састав

Члан 22.

Комисије имају по пет чланова осим Административно-мандатне комисије која има седам чланова.

Одборник може бити члан највише у две комисије.

Члан 23.

Комисије дају мишљење и предлоге одлука и других аката и материјала који доноси Скупштина и обављају друге послове из области за коју су образоване.

Чланови сталних комисија бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина по потреби образује повремене комисије, ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

2. Сталне комисије

Члан 24.

Сталне комисије Скупштине су:

1. Комисија за привреду и финансије,
2. Комисија за урбанизам и стамбено – комуналну делатност,
3. Комисија за јавне службе,
4. Комисија за статут и прописе,
5. Административно-мандатна комисија,
6. Комисија за представке и предлоге,
7. Комисија за доделу јавних признања и
8. Комисија за споменике, називе улица и тргова.

Члан 25.

Комисија за привреду и финансије разматра предлоге програма развоја Општине, програме пословања јавних предузећа у стамбено-комуналној делатности, предлоге аката и других материјала из области пољопривреде, водопривреде, занатства, угоститељства и трговине, предлоге аката и других материјала који се односе на финансирање Општине, буџет, завршни рачун, таксе, накнаде, задуживање и имовину Општине, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија.

Члан 26.

Комисија за урбанизам и комунално-стамбену делатност разматра програме пословања јавних предузећа у области стамбено-комуналне делатности, предлоге одлука и

других материјала из области урбанизма, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, стамбене делатности, коришћење пословног простора, изградњу енергетских објеката, саобраћаја, разматра питања која се односе на одржавање, изградњу и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, питања везана за заштиту животне средине и отклањање штетних последица који угрожавају животну средину. Комисија разматра предлоге аката и других материјала који се односе на финансирање Општине, буџет и завршни рачун и друга питања која се односе на финансирање у области стамбено-комуналне делатности.

Члан 27.

Комисија за јавне службе разматра програм рада и финансијске планове и извештаје о раду, као и предлоге одлука и друге материјале у области основног образовања, културе, дејче заштите, социјалне заштите, физичке културе, спорта, туризма и информисања, разматра материјале који се односе на остваривање права бораца, инвалида и чланова њихових породица и разматра друга питања из ове области. Комисија разматра предлоге аката и других материјала који се односе на финансирање Општине, буџет и завршни рачун и друга питања која се односе на финансирање у области јавних служби.

Члан 28.

Комисија за статут и прописе разматра предлог Статута општине и предлоге одлука и других општих аката у погледу њихове усклађености са Уставом, законом и Статутом Општине и даје примедбе и мишљења Скупштини.

Комисија даје одговор Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Комисија разматра предлоге за давање аутентичних тумачења текста одлука и других прописа које је донела Скупштина.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

Члан 29.

Административно-мандатна комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини, припрема предлоге за избор и именовање директора, чланова управних и надзорних одбора у одређеним предузећима и установама у складу са законом и прописима Општине, када није предвиђен други предлагач.

Комисија разматра:

- разлоге престанка мандата појединих одборника и подноси Скупштини предлог одлуке о утврђивању престанка мандата;
- извештај Изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини предлог одлуке о потврђивању мандата;
- друга питања у вези мандатно-имунитетским правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен Пословником Скупштине општине Алексинац за рад Верификационог одбора.

Члан 30.

Комисија за представке и предлоге разматра представке грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини или надлежним органима мере за разрешење питања садржаних у њима.

Члан 31.

Комисија за доделу јавних признања утврђује предлоге за доделу јавних признања Општине и врши друге послове у складу са Одлуком о јавним признањима општине Алексинац.

Члан 32.

Комисија за споменике, називе улица и тргова разматра предлоге аката и друге материјале који се односе на постављање споменика и одређивања назива улица и тргова.

3. ПОВРЕМЕНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 33.

Повремене комисије Скупштина оснива актом којим се одређује задатак, састав и број чланова, време на које се образује и рок за завршетак задатка.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за ту комисију.

Председник привремене комисије може бити биран из састава одборника и грађана.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 34.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 35.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 36.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 37.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информише председника Општине.

Самодопринос

Члан 38.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Самодопринос се уводи на начин и по поступку утврђеним законским прописима.

V. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 39.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 40.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Општинско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1.Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 41.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 42.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 43.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 44.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 45.

Скупштина општине има 55 одборника.

Мандат

Члан 46.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 47.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Алексинац придржавати Устава, закона и Статута општине Алексинац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 48.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављен

Имунитет одборника

Члан 49.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 50.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 51.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 52.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;

25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;

28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;

29) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;

30) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);

31) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

32) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 53.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о промени граница насељених места;
9. усваја етички кодекс и
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 54.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 55.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 56.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Права и дужности председника и чланова сталних радних тела и рад на седницама Скупштине општине, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Избор сталног радног тела

Члан 57.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник сталног радног тела

Члан 58.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Председник Скупштине

Члан 59.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Избор председника Скупштине

Члан 60.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 61.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 62.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 63.

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине могу бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 64.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 65.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

2.Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 66.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Избор председника Општине

Члан 67.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 68.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 69.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) информише јавност о свом раду;
- 8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 70.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 9 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 71.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 72.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета;
- 6) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 7) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 8) разматра предлоге и даје сагласност на одлуке управних одбора предузећа и установа на повећање цена производа и услуга у оквиру надлежности прописаним законом и одлукама Општине;
- 9) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 10) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) информише јавност о свом раду;
- 13) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 14) врши и друге послове које утврди Скупштина општине

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 73.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 74.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 75.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 76.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја. Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће. Задатци, начин рада и одлучивање Привредног савета ближе се одређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 77.

Председника и девет чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа. Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници. Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 78.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника Општине

Члан 79.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника Општине

Члан 80.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 81.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 82.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине, заменику председника Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине, заменика

председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 83.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 84.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања Општинске управе

Члан 85.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 86.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 87.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 88.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 89.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

Помоћници председника Општине

Члан 90.

Председник Општине може постављати своје помоћнике из редова запослених у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи могу се поставити највише три помоћника председника Општине.

Уређење Општинске управе

Члан 91.

Одлука о општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Одлуком о општинској управи регулишу се услови и поступак за постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 92.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 93.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 94.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 95.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 96.

- О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
- О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

VI. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 97.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 98.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 99.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 100.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 5% грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање пет одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 101.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 102.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 103.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине са правом гласа.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Референдум на делу територије Општине

Члан 104.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Притужбе грађана

Члан 105.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VII. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 106.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој Општине

Члан 107.

Савет за развој Општине има 9 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој Општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој Општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
2. активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
3. вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој; туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој Општине

Члан 108.

Председник Савета за развој Општине организује рад Савета за развој Општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој Општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој Општине у складу са пословником Савета за развој Општине.

Седнице Савета за развој Општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој Општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој Општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој Општине.

Савет за младе

Члан 109.

Савет за младе:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политике у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине;
4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
6. иницира припрему пројеката или учешћа Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршкуреализацији њихових активности;
8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;
9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат савета за младе

Члан 110.

Савет за младе има 9 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 111.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су поступцима и активностима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност, односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Начин рада Савета за младе

Члан 112.

Председник Савета за младе организује рад Савета, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине и обавља друге послове утврђене пословником Савета.

Председника Савета за младе бирају чланови Савета у складу са пословником Савета за младе.

Седнице Савета за младе сазива председник Савета, најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора у складу са законом.

Начин рада Савета ближе се уређује пословником.

Јавна анкета

Члан 113.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 114.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања статута Општине
- 2) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
- 3) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
- 4) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 5) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Организовање јавне расправе

Члан 115.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

VIII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 116.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Правни статус месне самоуправе

Члан 117.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 118.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

Мишљење о оснивању или укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе грађани дају лично на збору или подписивањем личних изјава. За оснивање или укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе потребно је да се изјасни већина пунолетних грађана који имају пребивалиште на територији за коју се оснива или укида месна заједница, односно други облик месне самоуправе.

Јавност рада

Члан 119.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- 1) обавезним јавним расправама:
 - о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - у другим приликама када органи Општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;
- 2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице

Члан 120.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине, а по правилу одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредно, на начин утврђен одлуком о месним заједницама и статутима месних заједница. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Средства за рад

Члан 121.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;
- 4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују сопственим финансијским средстава, у складу са програмима јавних предузећа и установа;

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинска управа.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 122.

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 123.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

IX. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 124.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 125.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 126.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 127.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, интересу Општине и њених грађана.

X. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 128.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 129.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 130.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 131.

У Општини се установљава заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Самосталност и независност

Члан 132.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

Поступање заштитника грађана

Члан 133.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје

препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама, као и са Заштитником грађана у Републици.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине општине.

Избор заштитника грађана

Члан 134.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење заштитника грађана

Члан 135.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећини одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 136.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 137.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад заштитника грађана

Члан 138.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

XI. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 139.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 140.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 141.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Алексинац“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Алексинац”, ако је то тим актима предвиђено.

XII. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 142.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 143.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 % бирача Општине, трећина одборника, председник Општине, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да приступи доношењу или промени Статута Општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени статута Општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 144.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Образовање савета за развој општине

Члан 145.

Скупштина општине изабраће чланове Савета за развој општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Прву седницу Савета за развој општине сазваће председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана избора чланова Савета.

До доношења Пословника Савета за развој општине, права и дужности председника Савета вршиће најстарији члан Савета.

Престанак важења Статута

Члан 146.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац”, број 8/02, 5/04 и 1/06)

Ступање на снагу

Члан 147.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

Број: 02-137

У Алексинцу, 16.09.2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК,
Иван Димић,с.р.**

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 91. став 1. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац, број 8/08) Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 17.12.2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе општине Алексинац (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга рада на основу Устава, закона и Статута општине Алексинац.

Члан 4.

Општинска управа организује се тако да својим радом свим грађанима омогући једнаку правну заштиту, као и законито, ефикасно и благовремено остваривања њихових права и правних интереса.

Запослени у Општинској управи дужни су да поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Члан 5.

Рад Општинске управе доступан је јавности, подложен критици и јавној контроли грађана у складу са законом и Статутом општине Алексинац.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 6.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

Члан 7.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи мандатну казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом;

III ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 8.

У Општинској управи као јединственом органу ради обављања изворних послова Општине Алексинац, и поверених послова који су законом поверени од стране Републике, образују се унутрашње организационе јединице.

Члан 9.

Унутрашње организационе јединице образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова, чијим се вршењем обезбеђује законит, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Члан 10.

Унутрашње организационе јединицу су:

8) Одељење за финансије

9) Одељење за општу управу и друштвене делатности;

10) Одељење за привреду и локални економски развој;

11) Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода;

12) Одељење за инспекцијске послове;

13) Служба за скупштинске послове;

14) Општинско јавно правобранилаштво;

У оквиру одељења, а према врсти послова који захтевају непосредну организациону повезаност образују се одсеци и групе, који ће бити ближе одређени актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 11.

Одељење за финансије обавља следеће послове:

У области буџета и трезора обавља послове буџетског рачуноводства и извештавања, обраду плаћања и евидентирања примања, вођење пословних књига, финансијско извештавање, припрему и израду завршног рачуна буџета, као и израду консолидованог завршног рачуна трезора општине, праћење кретања масе зарада у јавним предузећима на нивоу трезора и достављање извештаја надлежним министарствима, обавља послове финансијског планирања билансирање јавних средстава и јавних издатака буџета, планирање и припремање буџета општине, припремање одлука за остваривање изворних јавних прихода и праћење њиховог спровођења, управљање средствима на консолидованом рачуну трезора на који се уплаћују примања и врше плаћања из буџета, послове буџетске инспекције и ревизије.

У области финансијских послова врши послове припреме и израде предлога финансијског плана, вођење пословних књига и других евиденција, усклађивање пословних књига са главном књигом трезора, контролу новчаних докумената, благајничко пословање, вођење књиговодствено рачуноводствених послова за месне заједнице, обављање финансијско материјалне послове за општинске органе.

У области имовинско правних послова обавља послове који се односе на евиденцију непокретности општине, управљања, коришћења и располагања непокретностима општине, спроводи поступак експропријације, изузимања грађевинског земљишта, комасације, враћања земљишта, давања у закуп грађевинског земљишта, утврђивање права коришћења, успостављања режима својине на земљишту, престанак права коришћења грађевинског земљишта, послове откупа станова и друге послове у складу са законом.

Одељење припрема предлоге аката из своје надлежности.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 12.

Одељење за општу управу и друштвене делатности обавља следеће послове:

У области опште управе обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу Закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена, бирачких спискова, пружа стручну помоћ месним заједницама у вези организације рада њихових органа.

У области друштвене делатности врши послове у остваривању права грађана из области образовања, културе, физичке културе, здравствене и социјалне заштите, информисања, послове из области друштвене бриге о деци и омладине, послове предшколског образовања, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда. Припрема програме рада установа и организација и прати њихово спровођење. Врши надзор над радом установа у области друштвене заштите, прати појаве у области развоја и потреба младих и предлаже мере и програме рада, ради на спречавању негативних појава, прати рад удружења, спортских организација, невладиних организација, мањинских права и предлаже одговарајуће мере из тих области.

У области поверених послова обавља послове који се односе на решавање о праву на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детете, родитељски додатак и дечији додатак. Врши послове у

области борачко инвалидске заштите, послове прихвата смештаја и збрињавања избеглих, прогнаних и расељених лица.

У области заједничких послова врши послове овере потписа, рукописа и преписа, издавања радних књижица, пријема и отпреме поднесака и писмена, архивске послове, послове писарнице и услужног центра, одржавања хигијене, комерцијалне послове, одржавање грејања, послове превоза, вођења персоналне евиденције и радних одоса, послове физичког обезбеђења зграде, послове поротивпожарне заштите, дактилографске послове, послове умножавања материјала, послове телефонске централе, снимања седнице, одржавање и руковање средствима опреме.

За извршење одређених послова из изворне надлежности општине као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, за више насељених места образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије су:

- 1) Месна канцеларија у Суботинцу, за насељена места Суботинац и Бован;
- 2) Месна канцеларија у Мозгову, за насељено место Мозгово;
- 3) Месна канцеларија на Алексиначком Руднику, за насељено место Ал.Рудник;
- 4) Месна канцеларија у Бобовишту, за насељена места Бобовиште и Ћићина;
- 5) Месна канцеларија у Рутевцу, за насељена места Рутевац и Брадарац.
- 6) Месна канцеларија у Делиграду, за насељена места Делиград, Вукашиновац и Јасење,
- 7) Месна канцеларија у Катуну, за насељена места Катун и Добрујевац;
- 8) Месна канцеларија у Дражевцу, за насељена места Дражевац, Бели Брег и Доњи Купац.
- 9) Месна канцеларија у Горњем Крупцу, за насељена места Горњи Крупац, Рсовац, Преконози и Врело;
- 10) Месна канцеларија у Станцу, за насељена места Станци, Липовац, Пруговац и Црна Бара,
- 11) Месна канцеларија у Житковцу, за насељена места Житковац, Моравац, Доње Сухотно и Горње Сухотно;
- 12) Месна канцеларија у Прђиловици, за насељена места, Прђиловица, Доњи Адровац и Горњи Адровац;
- 13) Месна канцеларија у Трњану, за насељена места Трњане и Доња Пешчаница;
- 14) Месна канцеларија у Корману, за насељена места Корман и Горњи Љубеш;
- 15) Месна канцеларија у Доњем Љубешу, за насељена места Доњи Љубеш, Витковац и Срезовац;
- 16) Месна канцеларија у Гредетину, за насељена места Гредетин и Горња Пешчаница;
- 17) Месна канцеларија у Лознацу, за насељена места Лознац, Крушје и Каменица;
- 18) Месна канцеларија у Радевцу, за насељена места Радевац и Јаковље,
- 19) Месна канцеларија у Лужану, за насељена места Лужане, Нозрина, Стублина, Беља и Моравски Бујмир,
- 20) Месна канцеларија у Тешици, за насељена места Тешица и Банковац,
- 21) Месна канцеларија у Грејачу, за насељена места Грејач, Велики Дреновац и Дашница,
- 22) Месна канцеларија у Лоћики, за насељена места Лоћика, Копривница, Мали Дреновац и Голешница,
- 23) Месна канцеларија у Врћеновицеи, за насељена места Врћеновица, Честа и Шурић;
- 24) Месна канцеларија у Кулини, за насељена места Кулина, Чукуровац и Љуптен;
- 25) Месна канцеларија у Вукањи, за насељена места Вукања и Породин;

За насељена места Алексинац, Алексиначки Бујмир, Глоговица, Вакуп и Краљево не образују се месне канцеларије, а ти послови обављају се у Одељењу за општу управу и друштвене делатности.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига, издавања извода и уверења), састављање смртовница, оверу рукописа,

преписа и потписа, давање уверења о чињеницама када је то одређено законом, врши послове пријемне канцеларије, врши административно-техничке и друге послове.

Месна канцеларије обављају послове према стручним упутствима и под надзором Одељења за општу управу и друштвене делатности.

Одељење припрема предлоге аката из своје надлежности.

Врши стручне и административне послове у вези са радом Савета за младе.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 13.

Одељење за привреду и локални економски развој обавља следеће послове:

Обавља управне и стручне послове из области привреде и пољопривреде, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општине. Припрема годишњи програм издавања у закуп пољопривредног земљишта, врши пренамену пољопривредног земљишта. Врши управне послове приватног предузетништва који се односи на задовољење потреба грађана у области занатства, трговине, угоститељства, туризма, саобраћаја и других привредних области од значаја за општину. Пружа стручну помоћ приватним предузетницима малим и средњим предузећима при отварању, реализацији пројеката и кредита, повезује их са агенцијама за развој малих и средњих предузећа и регионалним привредним коморама. Пружа стручну помоћ Фонду за развој пољопривреде, прати кретања и предлаже смернице за даљи развој. Успоставља контакте и стара се о прибављању инвеститора у општину, обавља послове маркетинга, припрема материјал у циљу промовисања економског развоја општине на привредним манифестацијама, припрема и реализује пројекте од значаја за локални економски развој.

У области урбанизма и грађевинарства врши послове који се односе на припрему, доношење, евидентирање и чување планских докумената, и урбанистичких планова, издаје изводе из урбанистичких планова, акте о урбанистичким условима, организује јавну презентацију урбанистичких пројеката, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом, прибавља сагласност, издаје одобрења за изградњу и реконструкцију објеката, издаје употребне дозволе.

У области стамбено комуналне делатности обавља послове исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом, прати стања стамбеног простора, као и друге управне послове из стамбене области, обавља стручне и административно техничке послове који се односе на примену прописа из области јавних набавки. Врши управни надзор над применом закона и одлука Скупштине из области комуналног уређења, врши послове праћења рада и извршавање програма јавних комуналних предузећа и врши надзор над њиховим радом, даје мишљење на програме јавних комуналних предузећа.

У област заштите животне средине спроводи поступак процене утицаја пројеката на животну средину, даје мишљење, доноси одлуке и спроводи друге радње предвиђене Законом о стратешкој процени на животну средину, обезбеђује систем заштите животне средине, доноси предлоге за израду планова и програма у области заштите животне средине, даје предлоге за доношење одлука и других аката од значаја за заштиту животне средине, учествује у изради стратешких докумената у тој области, стара се о реализацији Локалног еколошког акционог плана општине (ЛЕАП) и других стратешких докумената из области заштите животне средине.

Одељење пипрема предлоге нормативних аката из своје надлежности.
Врши стручне и административне послове у вези са радом Привредног савета.
Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 14.

Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода обавља следеће послове:

Води порески поступак (утврђивање наплату и контролу) локалних јавних прихода, стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито води регистар обвезника изворних прихода општине, врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилног испуњавања пореске обавезе. Врши обезбеђење наплате, води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони системи и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе. Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода, издаје уверења и потврде о чињеницама о којима води службену евиденцију, врши контролу података носиоца права и обавеза и контролу поднесака о праву на пореске олакшице и ослобођења пореских обавеза. Припрема податке за утврђивање стања, као начина и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, висина стопе пореза на имовину и самодоприноса, води евиденцију о висини утврђених обавеза правних и физичких лица, покреће прекршајни поступак из области пореза.

Одељење пипрема предлоге нормативних аката из своје надлежности.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 15.

Одељење за инспекцијске послове обавља следеће послове:

Врши послове инспекцијског надзора у области изградње, у области комуналне делатности, локалних и некатегорисаних путева, друмског саобраћаја и предузима мере против правних и физичких лица за кршење закона и других прописа. Одељење обавља као поверене послове инспекцијског надзора из области просвете, заштите животне средине и друге инспекцијске послове у складу са законом

Врши управно правне послове из наведених области, извршење извршних решења и друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама општине.

Одељење пипрема предлоге нормативних аката из своје надлежности.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 16.

Служба за скупштинске послове обавља следеће послове:

Обавља стручне и административно техничке послове који се односе на функционисање Скупштине општине њених сталних комисија, председника Општине, Општинског већа и месних заједница. Пружа стручну помоћ одборницима у вршењу њихових функција, обавља послове нормативне делатности, припрема нацрте одлука и

других прописа из надлежности Општине, послове објављивања одлука и других аката које доноси Скупштина, председник, Општинско веће, чији се акти објављују у "Службеном листу општине Алексинац", послови правнотехничке обраде аката донетих на седници Скупштине општине и Општинског већа, води регистар општинских прописа, послове пружања правне помоћи одељењима Општинске управе када као обрађивачи припремају нацрте аката из надлежности Скупштине, председника општине и Општинског већа.

Прибавља одговоре на одборничка питања и врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 17.

Општинско јавно правобранилаштво обавља следеће послове:

Штити имовинско правне интересе општине, заступа месне заједнице, јавна предузећа и установе чији је оснивач Општина, пред судовима и другим органима и даје мишљење у вези примене законских прописа и општинских одлука.

Члан 18.

Запослени у Општинској управи, могу обављати послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, ако имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са Законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Запослени могу непосредно извршавати одлуке и друге прописе и радити на стручним и другим пословима Општинске управе, ако имају најмање средњу школску спрему одговарајућег смера.

За вођење управног поступка и доношење решења у управном поступку може бити овлашћено само запослено лице које има најмање вишу школску спрему одговарајуће струке.

IV УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ

Члан 19.

Унутрашње уређење и систематизација радних места Општинске управе утврдиће се Правилником који доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

V РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 20.

Радом Општинске управе као јединственим органом руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 21.

Начелника Општинске управе поставља Општинско већа на основу јавног огласа на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужности.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Начелника Општинске управе, у случају његове одсутности да обавља функцију или спречености до постављања заменика начелника, замењује лице које он одреди писменим овлашћењем уз сагласност Општинског већа.

Члан 22.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Законом, Статутом општине Алексинац и овом Одлуком.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

Члан 23.

Начелник Општинске управе представља и заступа Општинску управу, координира и усмерава рад Општинске управ, стара се о кадровској и материјалној оспособљености Општинске управе за извршење њене функције.

Члан 24.

Радам унутрашњих организационих јединица Општинске управе руководе следећи руководиоци:

- радом одељења и службе начелник а Општинским јавним правобранилаштво Општински јавни правобранилац,
 - радом одсека руководиоца, а радом група шеф;
- Руководиоце организационих јединица распоређује начелник Општинске управе.

Члан 25.

Руководиоци организационих јединица организују и усмеравају рад организационих јединица којим руководе, обезбеђује ефикасно и законито обављање послова, старају се о пуној запослености радника и извршавању радних обавеза.

Руководиоци одељења доносе и потписују акте из надлежности организационе јединице којом руководе.

Руководиоци одељења, службе, Општинског јавног правобранилаштва, одсека и група за свој рад и рад организационих јединица којим руководе одговарају начелнику Општинске управе, председнику Општине и Општинском већу.

VI ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

Однос према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу;

Члан 26.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга који су неопходни за рад председника општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Општинска управа је обавезна да доставља извештаје о свом раду о извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова, Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу по њиховом захтеву, а најмање једном годишње.

Члан 27.

Однос Општинске управе према председнику општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом и овом Одлуком.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Кад се у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са Законом и Статутом општине, Општинско веће може да их укине или поништи, уз налог да се донесе нови акт.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу органа општине, и не донесе нови акт у складу са Законом, Општинско веће може покренути питање одговорности радника који је непосредно радио на доношењу аката или одговарајућих руководиоћих радника.

Члан 28.

Општинска управа подноси Општинско већу извештај о свом раду по питањима из надлежности Општинског већа, када то Општинско веће захтева, а најмање једном годишње.

Ако Општинско веће неприхвати извештај, о томе обавештава начелника Општинске управе, са предлогом одговарајућих мера.

Члан 29.

У вршењу права надзора над радом Општинске управе, Општинско веће и председник општине могу да захтевају одговарајуће организационе, кадровске и друге мере утврђене Законом, у циљу обезбеђења ефикаснијег извршавања послова и задатака Општинске управе предвиђених законом.

Општинска управа је дужна да на захтев Општинског већа и председника општине предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање задатака и послова из њеног делокруга.

VII ОДНОС ПРЕМА ГРАЂАНИМА

Члан 30.

Општинска управа дужна је да на примерен начин обавештава странке и грађане о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, о свом делокругу и о другим чињеницама од значаја за грађане.

Запослени у Општинској управи дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и пруже правну помоћ како би лакше и у што краћем поступку остварили своја права и обавезе.

Запослени у Општинској управи обавезни су да пружају информације преко телефона и других средстава веза којима су технички опремљени.

Члан 31.

Запослени у Општинској управи дужни су да сарађују са грађанима, да поштују личност и достојанство грађана и да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

Општинска управа је дужна да разматра поднете представке, петиције, притужбе, и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 32.

Грађанин који се уредно одазове позиву Општинске управе, а службена радња ради које је позван није обављена без његове кривице, има право на накнаду трошкова које је услед тога имао.

Грађанин који у време одређено за рад са странкама није кривицом службеног лица обавио посао ради кога је дошао и без позива, има право на накнаду трошкова.

О захтеву грађанина, као и висини накнаде трошкова, одлучује начелник Општинске управе, сходно одредбама прописа којим се одређује накнада трошкова сведоцима у управном поступку. Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирања послова Општинске управе.

Ако службена радња није обављена услед пропуста службеног лица, том лицу се, у висини иплаћене накнаде трошкова умањује зарада приликом прве исплате.

VIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 33.

Рад Општинске управе мора бити доступан јавности. Општинска управа дужна је да путем давања информација средствима јавног информисања и на други прикладан начин обавештава јавност о обављању послова из свог делокруга и о свим променама и битним чињеницама који су у вези са организацијом и делокругом рада.

Начелник општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити друго запослено лице да то учини у име Општинске управе.

IX ОДНОСИ ПРЕМА ДРУГИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 34.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се према Предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима на основу Закона и прописа општине.

X ПРАВНИ АКТИ

Члан 35.

У вршењу послова из своје надлежности Општинска управа доноси: Правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке.

Општинска управа може издавати инструкције, стручна упутства и објашњења.

Правни акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, Статутом и одлукама Општине.

Члан 36.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у једној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин рада и вршења послова Општинске управе као и других организација када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним управним стварима у складу са законом и другим прописима.

Закључком се одлучује о питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, а којима се не одлучује решењем.

Правни акти из члана 35. став 1. ове одлуке објављују се у "Службеном листу Општине Алексинац", ако је тим актом одређено његово објављивање.

Члан 37.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе.

XI СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 38.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежност између унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

XII ИЗУЗЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 39.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

XIII РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 40.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом или другим прописима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације чији је оснивач општина, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединачним правима и обавезама из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

XIV СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 41.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

Члан 42.

Средства за финансирање послова Општинске управе:

- средства за запослене (плате и накнаде запосленима),
- средства за коришћење роба и услуга,
- средства за нефинансиску имовину (зграде, грађевинске објекте машине и опрему),
- средства за остале намене (порезе, казне, таксе, накнада штете),

Члан 43.

За законито коришћење средстава из члана 42. ове одлуке одговоран је начелник Општинске управе.

Налогe и друга акта за исплату и коришћење средстава из члана 42. ове одлуке одобрава начелник Општинске управе или лице које он овласти.

XV РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

1. Пријем у радни однос

Члан 44.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које, поред општих услова предвиђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

У радни однос у Општинској управи лица се прима на основу:

- акта о избору и постављењу;
- коначне одлуке начелника Општинске управе о избору између пријављених кандидата;
- споразума о преузимању запосленог из другог органа у складу са законом;

Члан 45.

Ради пријема у радни однос у Општинској управи објављује се оглас.

Одлуку о избору кандидата пријављених на оглас доноси начелник Општинске управе у складу са законом.

Члан 46.

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова, кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

2. Распоређивање запослених

Члан 47.

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити на послове односно упражњена радна места која одговарају њиховој стручној спреми и радним способностима у Општинској управи, преузети по споразуму у други орган по потреби, уз сагласност или без сагласности запосленог упутити у други орган или привремено распоредити ван седишта органа у складу са законом и другим прописима.

Решење о распоређивању запосленог из претходног става доноси начелник Општинске управе.

3. Звања и плате запослених

Члан 48.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову способност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Члан 49.

Начин утврђивање зарада, накнада и других примања запослених лица у Општинској управи врши се у складу са законом.

4. Одговорност запослених

Члан 50.

Запослена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом.

5. Радно време, одмор и одсуства

Члан 51.

Радно време у Општинској управи траје четрдесет часова у радној недељи.

Распоред, почетак и завршетак радног времена утврђује се у складу са законом.

Одмори и одсуства утврђују се у складу са законом и Колективним уговором.

6. Престанак радног односа

Члан 52.

Радни однос запослених у Општинској управи, престаје под условима и на начин утврђен Законом о радним односима у државним органима и другим законима и актима.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Запослени у Општинској управи настављају са обављањем послова на радним местима на којима су радили пре ступања на снагу ове Одлуке до дана доношења решења по Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Алексинац.

Члан 54.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у Општинској управи донеће начелник Општинске управе најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 55.

Распоређивање запослених на радна места извршиће начелник Општинске управе у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места из претходног члана.

Члан 56.

Запослена и постављена лица која остану нераспоређени имаће статус нераспоређених лица и имају права која им по том основу припадају на основу закона и других прописа.

Члан 57.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Алексинац ("Сл. лист општине Алексинац", број 11/04 и 7/06).

Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алексинац".

III Број:02-170/08

У Алексинцу, дана 17.12.2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Стојковић, с.р.**

На основу члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 62/06) и члана 52. тачка 14. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац”, број 8/08), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 16.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени лист општине Алексинац”, број 7/06, 7/07, 15/08, 10/09 и 1/11), Таксена тарифа за општинске административне таксе мења се и гласи:

„ТАКСЕНА ТАРИФА ЗА ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

ТАРИФНИ БРОЈ 1.

За захтев или други поднесак за списе и радње за послове по прописима које обављају органи Општине као изворне послове 73,00 динара.

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За жалбе против решења која доносе органи општине у Општинској управи..... 302,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

За решења која доносе органи општине у Општинској управи у обављању изворних послова 302,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 4.

За издавање дозволе за рад угоститељских објеката дуже од прописаног радног времена у случајевима прописаним Одлуком о радном времену за свако продужење:

- за приређивање матурских вечери ученика3.340,00 динара
- за приређивање свадбених веселја и испраћај у војску5.022,00 динара
- за приређивање осталих видова забава и за рад нићних барова38.054,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 5.

За издавање локацијске дозволе за:

- индивидуалне стамбене објекте 584,00 динара
- колективне стамбене објекте 3.340,00 динара
- пословне објекте 3.340,00 динара
- пословно производне објекте..... 1.672,00 динара
- стамбено пословне објекте 1.672,00 динара

- монтажне објекте.....1.672,00 динара.
- економске објекте 1.672,00 динара.

За издавање локацијске дозволе за објекте инфраструктуре (водовод, канализација, електрификација, топловод, телекомуникације, гасификације, путеви, улице и сл.)

- до 100 дужних метара10.316,00 динара
- од 100 до 500 дужних метара20.632,00 динара
- од 500 до 1000 дужних метара 30.947,00 динара
- преко 1000 дужних метара 57.310,00 динара

ТАРИФНИ БРОЈ 6.

За издавање информације о локацији:

- за једну парцелу.....252,00 динара
- за сваку следећу парцелу..... 98,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 7.

- За издавање потврде на урбанистички пројекат 837,00 динара
- За издавање потврде на пројекат за парцелацију и препарцелацију584,00 динара
- За издавање потврде о извршеној исправци граница516,00 динар

ТАРИФНИ БРОЈ 8.

За захтев за формирање Комисије за технички преглед објекта (употребна дозвола)

- за стамбене објекте 802,00 динара
- за стамбено-пословне објекте 3.439,00 динара
- за пословне објекте до 500м² 5.731,00 динара
- за пословне објекте преко 500м² 11.462,00 динара
-

ТАРИФНИ БРОЈ 9.

За пријаву радова на објекту за који се не издаје одобрење за градњу:

- за адаптацију 573,00 динара
- за инвестиционо одржавање објеката 573,00 динара
- За изградњу помоћног објекта 573,00 динара

ТАРИФНИ БРОЈ 10.

За издавање потврде за пријаву почетка извођења радова 802,00 динара

ТАРИФНИ БРОЈ 11

За легализацију бесправно изграђених објеката:

- за стамбене објекте 573,00 динара
- за пословне објекте 1.146,00 динара
- за стамбено-пословне објекте 802,00 динара

ТАРИФНИ БРОЈ 12.

За издавање решења о утврђивању испуњености услова у пословним просторијама правних лица и приватних предузетника од стране инспекције за заштиту животне средине3.340,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 13.

За излазак Комисије Фонда за развој пољопривреде општине Алексинац на терен ради утврђивања услова за одобравање кредита или утврђивање других чињеница.....912,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 14.

За утврђивање испуњености услова за такси возило 1.250,00 динара
За одређивање евиденционог броја такси-возила, издавање такси легитимације возила и такси легитимације такси возача:
- за одређивање евиденционог броја такси-возила 834,00 динара
- за издавање такси легитимације возила 625,00 динара
- за издавање такси легитимације такси возача 625,00 динара
За одобрење за обављање такси-делатности1.250,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 15.

За доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле1.146,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 16.

За доношење решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини1.146,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 17.

За доношење решења о поништају правоснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта из поседа1.146,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 18.

За доношење решења о конверзији права коришћења на грађевинском земљишту у државној својини, у право својине уз накнаду 1.146,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 19.

За доношење решења о измени или поништају решења о експропријацији.....838,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 20.

За издавање тапије.....1.521,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 21.

За издавање уверења или потврда по прописима који регулишу изворне послове Општине
- на основу члана 161. ЗУП-а.....240,00 динара
- на основу члана 162. ЗУП-а..... 344,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 22.

За закључење брака ван радног времена, суботом, недељом и у дане државних празника.....1.214,00 динара.
За закључење брака ван простора Општинске управе, по посебном решењу начелника Општинске управе.....12.035,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 23

За опомену за плаћање таксе по предметима у којима органи Општине и Општинске управе врше изворне послове.....172,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 24.

За исправку у матичним књигама настале грешком подносиоца пријаве..... 172,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 25

1. За захтев за издавање извода из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих са обрасцима.....75,00 динара.
2. За захтев за издавање уверења о држављанству са обрасцима.....75,00 динара.
3. За захтев за издавање вишејезичних извода са обрасцима.....1.365,00 динара.
4. За захтев за издавање уверења о слободном брачном стању са обрасцима.....75,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 26.

- За захтев за издавање овере потписа на обрасцима.....75,00 динара
- За захтев за издавање овере пуномоћја са обрасцима.....75,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 27.

- Захтев за оверу преписа аката, исправа и других писмена и оверу фотокопије од сваког полутабака оригинала са обрасцима.....25,00 динара.
- Захтев за оверу вишејезичних исправа, по полутабаку.....75,00 динара.
- Захтев за оверу вишејезичних исправа, по полутабаку.....75,00 динара.
- За вршење преписа службених аката или докумената који се налазе код органа Општинске управе по полутабаку.....195,00 динара.
- За издавање фотокопије списка и предмета из архиве Општине по полутабаку оригинала.....160,00 динара.
- За издавање дупликата радне књижице (на основу изјаве странке).....144,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 28.

За поступак спровођења процене утицаја пројекта на животну средину.....703,00 динара.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац”, а примењиваће се од 01.01.2012. године.

Број: 011-68

У Алексинцу, дана 16.12.2011. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Стојковић, с.р.**

На основу члана 7. 17 и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06 и 47/11) и члана 52. тачка 14. Статута општине Алексинац (“Службени лист општине Алексинац”, број 8/08), Скупштина општине Алексинац, на седници од 16.12.2011 . године, донела је

О Д Л У К У

ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Алексинац”, Број: 10/09, 2/2010 и 1/2011), Таксена тарифа за локалне комуналне таксе мења се и гласи:

„ТАКСЕНА ТАРИФА“

ТАРИФНИ БРОЈ 1.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, плаћа се такса у дневном износу по започетом квадратном метру запремљеног простора према делатностима, техничко-употребним карактеристикама уређаја и према зонама.

1. За киоске и друге монтажне објекте у којима се:

а) обавља делатност продаје дувана, производа од дувана и алкохолних пића и игара на срећу:

- за подручје прве зоне44,00 динара,
- за подручје друге зоне22,00 динара,
- за подручје треће, четврте зоне и насељима Житковац и Ал.Рудник.....16,00 динара
- за подручје пете, шесте и седме зоне и осталим насељеним местима10,00 динара;

б) обавља пословна делатност производње и продаје прехранбених производа и угоститељских услуга:

- за подручје прве зоне38,00 динара,
- за подручје друге зоне20,00 динара,
- за подручје треће, четврте зоне и насељима Житковац и Ал.Рудник.....16,00 динара
- за подручје пете, шесте и седме зоне и осталим насељеним местима 10,00 динара;

в) обавља занатска делатност и продаја занатских производа, као и пружање интелектуалних услуга (адвокатура и слично)

- за подручје прве зоне22,00 динара,
- за подручје друге зоне16,00 динара,
- за подручје треће, четврте зоне и насељима Житковац и Ал.Рудник... 9,00 динара,
- за подручје пете, шесте и седме зоне и осталим насељеним местима ..6,00 динара.
-

2. За тезге, столове и слично на којима се продаје роба, дневно:

- на подручју прве зоне..... 31,00 динара,
- на подручју друге зоне21,00 динара,
- на подручју треће, четврте зоне и насељима Житковац и Ал.Рудник... 19,00 динара,
- за подручје пете, шесте и седме зоне и осталим насељеним местима...13,00 динара.

3. За уређаје за сладолед, кремове и освежавајућа безалкохолна пића плаћа се по започетом квадратном метру:

- за подручје прве зоне60,00 динара,
- за подручје друге зоне35,00 динара,
- за подручје треће, четврте зоне и насељима Житковац и Ал.Рудник..26,00 динара
- за подручје и пете зоне 20,00 динара,
- за подручје шесте и седме зоне и осталим насељеним местима ... 19,00 динара.

4. За запремање тротоара и јавних простора од стране угоститељских организација, радњи, посластичарница и друго, за започети метар квадратни, плаћа се:

- на подручју прве зоне са надстрешницом (сунцобран, тенда и сл)...21,00 динара,
- на подручју прве без надстрешнице16,00 динара,
- на подручју друге зоне са надстрешницом (сунцобран, тенда и сли)16,00 динара,
- на подручју друге зоне без надстрешнице..... 13,00 динара,
- на подручју треће, четврте, пете, шесте и седме зоне и насељеним местима 10,00 динара.

5. За уређај за печење кокица, семенки, кестења и слично плаћа се по започетом метру квадратном :

- на подручју прве зоне27,00 динара,
- на подручју друге зоне..... 21,00 динара,
- на подручју треће зоне и насељима Житковац и Ал.Рудник.....16,00 динара,
- на подручју четврте зоне 10,00 динара,
- на подручју пете , шесте, седме зоне и осталим насељеним местима...7,00 динара.

6. За коришћење простора за постављање тезги за продају

- У данима вашара и других манифестација, плаћа се за дужни метар 895,00 динара дневно.
- У данима новогодишњих и осмомартовских продаја плаћа се у времену од 14. до 31. децембра и од 1. до 8. марта 521,00 динара за дужни метар дневно.

7. За привремено пружање угоститељских услуга:

- У данима вашара и других манифестација плаћа се за метар квадратни дневно895,00 динара,
- У данима новогодишњих и осмомартовских продаја плаћа се за метар квадратни дневно..... 521,00 динара.

8. За постављање забавних паркова, забавних игара циркуских и других шатри, плаћа се по квадратном метру дневно:

- Два дана пре и два дана после вашара и других манифестација209,00 динара.
- У осталим данима 38,00 динара.

9. За постављање аутомата за забаву деце који су фиксирани, за започети метар квадратни плаћа се:

- на подручју прве зоне18,00 динара,
- на подручју друге зоне..... 13,00 динара,
- на подручју треће, четврте зоне и насељима Житковац и Ал.Рудни... 7,00 динара,
- на подручју пете, шесте, седме зоне, у парку Брђанка и осталим насељеним местима 6,00 динара

10. За држање ради изнајмљивања уређаја за вожњу деце и других уређаја за забаву, плаћа се по уређају дневно:

- за подручје прве зоне 22,00 динара
- за подручје друге, треће, четврте, пете, шесте и седме зоне и осталим насељеним местима и парку Брђанка 9,00 динара

НАПОМЕНА: Уређаји се могу држати и изнајмљивати у времену од 8 до 20 часова.

11. За уређаје за печење меса испред угоститељских објеката или продавница, по започетом метру квадратном дневно:

- за подручје прве зоне 45,00 динара
- за подручје друге зоне 38,00 динара
- за подручје треће, четврте, пете, шесте и седме зоне и осталим насељеним местима.....29,00 динара

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју обрачунава се приликом издавања решења Одељења за привреду и локални економски развој и утврђује се сразмерно времену на које је издато одобрење за коришћење простора на јавним површинама,
2. Такса из овог тарифног броја не плаћа се за запремање јавних површина ради продаје књига, штампе и других публикација, као и тезге на којима се продају производи чији су приходи од продаје намењени за хуманитарне сврхе.
3. Контролу пријављивања и плаћања таксене обавезе врши Општинска управа-Одељење за инспекцијске послове.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун број 840-741531843-77, са позивом на број одобрења 97- и броја који се израчунава на основу ЈМБГ-а или ПИБ-а.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За држање средстава за игру (томбола, апарати, компјутери и слично) плаћа се месечна такса у износу:

- за томболу у Алексинцу8.207,00 динара,
- за томболу у приградским насељима Ал.Рудник и Житковац4.482,00 динара,
- за томболу у осталим насељеним местима..... 1.341,00 динара,
- за апарате за игре на срећу (по апарату) 894,00 динара,
- за апарате за забаву (по апарату) 373,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра.
2. Таксени обвезник је дужан да пријави држање средстава – апарата за забавне игре Општинској управи – Одељењу за привреду и локални економски развој које врши наплату таксе по овом Тарифном броју.
Пријава садржи: име и презиме корисника простора, адресу, врсту, марку, тип и серијски број апарата и време држања апарата. Пријава се подноси у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке, односно од дана почетка коришћења апарата.
Уз пријаву се прилаже и доказ о извршеној уплати таксе за период на који се односи пријава.
3. Контролу пријављивања и плаћања таксене обавезе врши Општинска управа-Одељење за инспекцијске послове.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун број 840-714572843-29, са позивом на број одобрења 97- који се израчунава на основу ЈМБГ-а или ПИБ-а.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

За приређивање музичког програма у угоститељским објектима плаћа се такса у дневном износу и то:

- хотели, барови, мотели 299,00 динара
- остали угоститељски објекти:
 - а) у Алексинцу и приградским насељима Житковцу и Ал.Руднику.... 148,00 динара,
 - б) у осталим насељеним местима..... 78,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа угоститељско предузеће, односно предузетник у чијем се угоститељском објекту приређује музички програм сразмерно броју дана у којима је приређен музички програм у току месеца.
2. Таксени обвезник је дужан да пријави приређивање музичког програма Општинској управи – Одељењу за привреду и локални економски развој које врши наплату таксе по овом тарифном броју.
Пријава садржи: назив фирме и седиште таксеног обвезника, ПИБ односно ЈМБГ, име и презиме одговорног лица односно власника угоститељског објекта и број дана у месецу у којима се приређује музички програм.
3. Контролу пријављивања и плаћања таксене обавезе врши Општинска управа-Одељење за инспекцијске послове.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун број 840-714421843-39, са позивом на број 97 – који се израчунава на основу ЈМБГ-а или ПИБ-а.

ТАРИФНИ БРОЈ 4.

За постављање и коришћење рекламних панона, такса се утврђује по зонама и дневно износи:

- А) - за рекламне панове постављене у појасу улице или локалног пута
 - за рекламне панове, натписе и постере на привременим објектима, на јавним површинама (киосци), оградама, зидовима у појасу улице или локалног пута,
 - рекламне панове и натписе на грађевинским објектима изван појаса јавног пута:

за подручје прве зоне	22,00 динара,
за подручје друге зоне	16,00 динара,
за подручје треће зоне и осталих зона и насеља	13,00 динара,
за подручје ауто пута	31,00 динара.

Б) за покретне паное на тротоару:

за подручје прве зоне	20,00 динара,
за подручје друге зоне	16,00 динара,
за подручје треће, четврте зоне и насеља Ал. Рудник и Житковац ...	11,00 динара,
за подручје пете, шесте и седме зоне и осталих насељених места ...	7,00 динара.

В) за платнене транспаренте између стубова и платнене транспаренте на грађевинским објектима

за подручје прве зоне	90,00 динара,
- за подручје друге зоне	76,00 динара,
- за подручје треће, и четврте зоне	60,00 динара,
- за подручје пете, шесте и седме зоне, насеља Ал. Рудник и Житковац и осталих насељених места	45,00 динара

Г) за рекламне заставе

- за подручје прве зоне	16,00 динара,
- за подручје друге зоне	13,00 динара,
- за подручје треће, четврте, пете, шесте и седме зоне, насеља Ал. Рудник и Житковац и осталих насељених места...	10,00 динара.

Д) за држање билборда плаћа се у годишњем износу

- у појасу ауто пута	17.912,00 динара,
- у осталим зонама и насељеним местима	8.956,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја - плаћају правна и физичка лица која истичу објаве и огласе, а наплату ове таксе врши орган Општинске управе надлежан за комуналне послове. Таксу за држање билборда плаћа власник билборда.

2. Такса по овом тарифном броју не плаћа се за посмртне објаве и огласе, као и за плакате хуманитарних и спортских организација.

3. Такса се плаћа сразмерно времену коришћења.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун број 840-714431843-12 са позивом на број 97- и броја који се израчунава на основу ЈМБГ-а или ПИБ-а.

ТАРИФНИ БРОЈ 5.

За коришћење слободних површина за камповање, постављање шатора или друге облике привременог коришћења плаћа се такса за сваки метар квадратни заузете површине 31,00 динара дневно

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја плаћа лице које користи простор за камповање, односно постављање шатора сразмерно времену коришћења, а наплату таксе врши јавно предузеће које се стара о уређењу и одржавању слободних површина, приликом издавања одобрења.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун број 840-741533843-91 са позивом на број 97 92-002.

ТАРИФНИ БРОЈ 6.

За коришћење обале у пословне сврхе, плаћа се такса месечно:

- за киоске8.956,00 динара,
- за ресторане и баште13.431,00 динара.

За уређаје који се постављају на обали ради вађења песка, сепарисања песка и друго, такса се плаћа годишње по уређају20.892,00 динара.

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју обрачунава се и наплаћује приликом издавања одобрења од стране Општинске управе – Одељења за привреду и локални економски развој

Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун број 840-741541843-50 са позивом на број 97 – и броја који се израчунава на основу ЈМБГ-а или ПИБ-а.

ТАРИФНИ БРОЈ 7.

За истицање фирме на пословном простору у коме се обавља делатност, плаћа се такса по делатностима и зонама на годишњем нивоу :

1. за привредна друштва која обављају делатност производње и прераде дувана и производа од дувана и пословне јединице ових друштава268.638,00 динара;

2. за привредна друштва која обављају делатност у области преноса и дистрибуције електричне енергије, ПТТ саобраћаја, телекомуникација, представљања страних фирми и пословне јединице ових друштава :

- за подручје прве зоне149.235,00 динара,
- за подручје друге, треће, четврте, петеи шесте зоне22.382,00 динара.
- за остала насељена места11.462,00 динара

3. за привредна друштва и предузетнике који обављају делатност производње и промета нафте и нафтних деривата, промета гаса и њихових пословних јединица:

- у зони аутопута149.235,00 динара,
- на осталој територији67.157,00 динара.

4. за привредна друштва и предузетнике који обављају делатност осигурања имовине и лица, игара на срећу, кладионица, банке, газдовање шумама и пословних јединица ових друштава:

- за подручје прве зоне131.334,00 динара,
- за подручје друге зоне115.245,00 динара.
- за подручје треће зоне и насеља Ал.Рудник и Житковац 82.078,00 динара.
- а остала насељена места57.310,00 динара

5. за привредна друштва која обављају делатност у области аутобуског саобраћаја са преко 50 запослених, железничког саобраћаја и њихове пословне јединице89.549,00 динара.

- за привредна друштва у области аутобуског саобраћаја са мање од 50 запослених и железничког саобраћајаи њихове послевне јединице51.516,00 динара

6. за привредна друштва у области трговине, угоститељства и услужних делатности која имају седиште ван општине Алексинац
- за подручје прве зоне26.878,00 динара,
 - за подручје друге зоне22.382,00 динара,
 - за подручје треће, четврте зоне и насеља А. Рудник и Житкова...17.912,00 динара,
 - за подручје осталих зона и насеља13.426,00 динара.
7. за привредна друштва у области производње, грађевинарства и пројектовања која су по Закону о рачуноводству сврстана у:
- мала друштва22.382,00 динара,
 - средња друштва44.764,00 динара,
 - велика друштва179.083,00 динара.
8. за предузетнике који обављају занатску и производну делатност
- за подручје прве зоне13.426,00 динара,
 - за подручје друге зоне10.451,00 динара,
 - за подручје треће, четврте зоне и насеља Ал Рудник и Житковац..8.956,00 динара,
 - за подручје осталих зона и насеља7.461,00 динара.
9. за предузетнике који обављају угоститељску, трговинску и услужне делатности, као и услуге у друмском саобраћају, осим за угоститељску делатност која се обавља у објекту типа „ноћни клуб, ноћни бар и слично“:
- за подручје прве зоне19.392,00 динара,
 - за подручје друге зоне16.422,00 динара
 - за подручје треће, четврте зоне и насеља Ал Рудник и Житковац 13.431,00 динара
 - за подручје осталих зона и насељених места.....9.696,00 динара.
10. за предузетнике који обављају угоститељску делатност која се обавља у објекту типа „ноћни клуб, ноћни бар и слично“..... 37.825,00 динара
11. за привредна друштва у области трговине, угоститељства и услужних делатности чије је седиште на територији општине Алексинац:
- за мала друштва37.309,00 динара,
 - за средња друштва77.890,00 динара,
 - за велика друштва179.078,00 динара.
- за продајне објекте ова друштва без обзира на зону плаћају таксу за истицање фирме
- за мала друштва7.456,00 динара,
 - за средња друштва11.936,00 динара,
 - за велика друштва14.932,00 динара,
 - за задруге8.951,00 динара.
12. за пружање интелектуалних услуга (адвокатура, књиговодство и сл.), стоматолошке ординације, лекарске ординације, апотеке, ветеринарске ординације и продавнице препарата семенских производа и пољопривредних машина без обзира на зону.....14.932,00 динара.
13. за привредна друштва и предузетнике који обављају делатност производње или промета накита од племенитих метала, мењачких послова (мењачнице), по продајном објекту, односно објекту у коме се врши замена новца без обзира на зону.....25.373,00 динара.
14. за приватне предузетнике који се баве уметничким и старим занатима, такси превозом и радње на тезги3.584,00 динара.
15. за ауто школе17.917,00 динара.
16. за приватне школе (учење страних језика, рад на рачунарима), обданишта и слично.....7.461,00 динара.
17. за невладине организације и удружења грађана1.792,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Ако се на једном објекту налазе више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само на једну фирму, односно назив.

2. Такса на фирму плаћа се за седиште, издвојену просторију, представништво и за сваку пословну јединицу привредних субјеката на територији општине Алексинац.

3. Таксене обавезе из овог тарифног броја ослобођени су државни органи, јединице локалне самоуправе, јавне службе чији је оснивач јединица локалне самоуправе и чији се материјални трошкови финансирају из буџета јединице локалне самоуправе, основне и средње школе, установе социјалне заштите, установе здравствене заштите као и друга правна лица која се финансирају из буџета јединице локалне самоуправе, као и спортска друштва, културно уметничка друштва, хуманитарне организације и добровољно ватрогасно друштво.

4. Предузетници и правна лица плаћају 50 % утврђене комуналне таксе у првој години рада радње. Првом годином рада у смислу ове Одлуке сматра се новооснована радња уписана у надлежни регистар уколико у периоду од године дана од дана оснивања радње није код надлежног органа брисана радња са истим или различитим називом а на истом ПИБ-у.

5. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 15 у месецу за претходни месец.

Наплату таксе по овом тарифном броју врши Општинска управа - Одељење за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода Алексинац.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун број 840-716111843-35 са позивом на број 97 – и броја који се израчунава на основу ЈМБГ-а или ПИБ-а.

ТАРИФНИ БРОЈ 8.

За истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере), плаћа се такса на годишњем нивоу у износу од 4.481,00 динара, без обзира на зону.

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја плаћа се на начин прописан за плаћање таксе на фирму из тарифног броја 7.

Истицање и исписивање фирме ван пословног простора могу вршити сва правна и физичка лица по претходно прибављеном одобрењу Општинске управе – Одељења за привреду и локални економски развој.

Надлежни орган Општинске управе дужан је да један примерак одобрења за истицање фирме ван пословног простора достави Одељењу за утврђивању, контролу и наплату јавних прихода.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун број 840-716112843-42 са позивом на број 97 – и броја који се израчунава на основу ЈМБГ-а или ПИБ-а.

ТАРИФНИ БРОЈ 9.

За коришћење слободностојећих и зидних витрина ради излагања и рекламирања робе ван пословних просторија, плаћа се такса годишње у износу од 7.466,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Таксу по овом тарифном броју плаћају у годишњем износу привредна друштва, предузетници и грађани који излажу робу ради рекламирања а на основу решења Одељења за привреду и локални економски развој,

2. Захтев за добијање одобрења за коришћење витрина обвезници комуналне таксе дужни су да поднесу надлежном органу пре почетка коришћења витрина,
3. Под изложбеном површином витрине, сматра се површина главне стране витрине која је окренута улици или пролазу. Уколико је витрина са више страна, окренута пролазу, такса се плаћа само за једну страну витрине.
4. За витрине које се налазе непосредно испред пословних просторија које немају излог и служе за излагање робе уместо излога, не плаћа се такса по овом тарифном броју.
5. Утврђивање таксе из овог тарифног броја врши Одељење за привреду и локални економски развој а наплату таксе врши надлежно Одељење за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода,
6. Контролу пријављивања и плаћања таксене обавезе врши Општинска управа – Одељење за инспекцијске послове.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун број 840-714573843-36 са позивом на број 97- и броја који се израчунава на основу ЈМБГ-а или ПИБ-а.

ТАРИФНИ БРОЈ 10.

За коришћење пловних постројења, направа и чамаца на води, плаћа се такса за сваки започети месец:

- за домаће кориснике896,00 динара,
- за стране држављане1.490,00 динара.

За коришћење педолина плаћа се такса за сваки започети месец, по педолини1.339,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја наплаћује Општинска управа – Одељење за привреду и локални економски развој, приликом издавања одобрења.

2. Контролу пријављивања и плаћања таксене обавезе врши Општинска управа – Одељење за инспекцијске послове.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун број 840-714575843-50 са позивом на број 97- и броја који се израчуна на основу ЈМБГ-а или ПИБ-а.

ТАРИФНИ БРОЈ 11.

За држање ресторана и других угоститељских објеката на води, такса се плаћа по метру квадратном површине објекта, осим за површине које заузимају машинска постројења и управљачка опрема, у годишњем износу од 896,00 динара.

Таксу из овог тарифног броја наплаћује Општинска управа – Одељење за привреду, и локални економски развој приликом издавања одобрења.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун број 840-714576843-57 са позивом на број 97 – о броја који се израчуна на основу ЈМБГ-а или ПИБ-а.

ТАРИФНИ БРОЈ 12.

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се такса у годишњем износу:

1. за теретна возила

- а) до 3 тоне носивости 1.969,00 динара,
- б) од 3 до 8 тона носивости 2.459,00 динара,
- в) преко 8 тона носивости 7.383,00 динара.

2. за аутобусе	12.478,00 динара,
- за комби-бус	3.282,00 динара.

3. за прикључна возила

а) до 500 кг. носивости	412,00 динара,
б) од 500 кг. до 3 тоне носивости.....	1.563,00 динара,
в) од 3 тоне до 8 тона носивости	3.116,00 динара,
г) преко 8 тона носивости	6.242,00 динара,

<u>4. за специјална возила</u>	1.646,00 динара.
---	------------------

5. за путничке аутомобиле и комби возила према радној запремини и то:

а) до 1.150 кубика.....	490,00 динара,
б) преко 1.150 до 1.300 кубика.....	599,00 динара,
в) преко 1.300 до 1.600 кубика	901,00 динара,
г) преко 1.600 до 2.000 кубика	1.641,00 динара,
д) преко 2.000 до 2.500 кубика	1.969,00 динара,
ђ) преко 2.500 до 3.000 кубика	3.282,00 динара,
е) преко 3.000 кубика	4.626,00 динара,

6. за мотоцикле према радној запремини мотора и то:

а) до 125 кубика	167,00 динара,
б) преко 125 до 250 кубика	328,00 динара,
в) преко 250 до 500 кубика .	656,00 динара,
г) мопеди 500 до 750 кубика.....	1.250,00 динара,
д) преко 750 до 1.100 кубика	1.688,00 динара,
ђ) преко 1.100 кубика .	2.298,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Такса из овог тарифног броја не плаћа се за возила за која се не плаћа накнада за употребу путева, сходно Закону о путевима.
2. Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом регистрације возила, на начин и по поступку предвиђеном за плаћање накнаде за употребу јавних путева.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун број 840-714513843-04 са позивом на број 97/ 92-002.

ТАРИФНИ БРОЈ 13.

1) За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и извођење грађевинских радова плаћа се такса по метру квадратном дневно:

- при изградњи објекта за заузеће до 20 м ² по м ²	27,00 динара,
- при изградњи објекта за заузеће преко 20 м ² по м ²	20,00 динара
-при извођењу радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара по м ²	138,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Обвезник таксе из алинеје 1. и 2. овог тарифног броја јесте инвеститор и исту плаћа од дана заузећа јавне површине до завршетка градње.
2. Обвезник таксе из алинеје 3. овог тарифног броја јесте извођач радова и исту плаћа од дана заузећа до завршетка радова.

3. Такса по овом тарифном броју не плаћа се за заузеће и извођење радова од стране државних органа, органа локалне самоуправе, јавних предузећа и установа, као и приликом реконструкције коловоза и тротоара.

4. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу сразмерно времену коришћења и то пре заузећа јавне површине.

5. Таксу по овом тарифном броју наплаћује Општинска управа – Одељење за привреду и локални економски развој приликом издавања одобрења.

6. Контролу пријављивања и плаћања таксене обавезе врши Општинска управа – Одељење за инспекцијске послове.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун број 840-741535843-08 са позивом на број 97/92-002.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац”, а примењиваће се од 01.01.2012. године.

Број: 011-69

У Алексинцу, 16.12.2011. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Стојковић, с.р.**

На основу члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 87. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04 и 36/09) и члана 52. став 1. тачка 3. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 8/08), Скупштина општине Алексинац на седници одржаној дана 16.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У

ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

У Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 4/2010 и 1/2011) члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Висина накнаде утврђује се на месечном нивоу према следећој тарифи:

- 0,57 динара/m² за коришћење стамбених зграда и станова намењених и подобних за становање,
- 2,29 динара/m² за коришћење пословних зграда и пословних просторија за обављање пословних делатности привредних субјеката,

- 0,57 динара/m² за коришћење земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката.“

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Алексинац а почиње да се примењује од 01. Јануара 2012. године.

Број: 011-70

У Алексинцу, 16.12.2011. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Стојковић, с.р.**

На основу члана 104. Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије”, број 36/2009), члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06 и 47/11) и члана 52. тачка 14. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац”, број 8/08), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 16.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

У Одлуци о боравишној такси („Службени лист општине Алексинац”, број 7/06, 7/07, 15/08, 10/09 и 1/12), Таксена тарифа за боравишну таксу мења се и гласи:

„ТАКСЕНА ТАРИФА ЗА БОРАВИШНУ ТАКСУ

Тарифни број 1.

За боравак у туристичким објектима у насељеном месту Алексинац.....69,00 динара.

Тарифни број 2.

За боравак у туристичким објектима ван насељеног места Алексинац, на територији општине Алексинац.....56,00 динара.

Тарифни број 3.

За боравак у туристичким објектима – собама у којима физичка лица пружају услуге смештаја (сеоски туризам и сл.) на територији општине Алексинац.....43,00 динар”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац”, а примењиваће се од 01.01.2012. године.

Број: 011-71

У Алексинцу, дана 16.12.2011 . године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Стојковић,с.р.**

Издавач: ОПШТИНА АЛЕКСИНАЦ

Публиковано:

Последња измена: 09.01.2012.